

# 市立新湖國小

## 校園災害防救計畫

本文共印製\_\_6\_\_份

持有人如下

指 揮 官 : \_\_郭添財\_\_ (姓名)

發 言 人 : \_\_曾國基\_\_ (姓名)

防 災 業 務 負 責 人 1 : \_\_饒宗翰\_\_ (姓名)

防 災 業 務 負 責 人 2 : \_\_徐瑞君\_\_ (姓名)

其 他 : \_\_蔡馥伊\_\_、\_\_吳文信\_\_ (姓名)

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_ (姓名)

中華民國 111 年 8 月 1 日

## 修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

註：1. 每 2 年至少修訂 1 次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

# 目錄

修訂歷程.....	1
目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
<b>第 1 篇 前言.....</b>	<b>1-1</b>
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
<b>第 2 篇 學校概況.....</b>	<b>2-1</b>
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 校園平面配置.....	2-1
2.4 校園建築物資料.....	2-3
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-15
2.6 校園災害防救組織.....	2-21
<b>第 3 篇 減災整備階段.....</b>	<b>3-1</b>
3.1 編列校園災害防救經費.....	3-1
3.2 校園安全準備工作.....	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-1
3.2.2 校園防災地圖.....	3-2
3.2.3 1991 報平安留言平臺.....	3-4
3.3 應變器材及支援單位.....	3-5
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-5
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-5
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-5
3.5 校園災害防救演練.....	3-5
<b>第 4 篇 應變階段.....</b>	<b>4-10</b>
4.1 校園災害應變流程.....	4-10
4.2 災害通報.....	4-16
<b>第 5 篇 復原重建階段.....</b>	<b>5-1</b>
5.1 受災師生心靈輔導.....	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	5-3
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理.....	5-4

## 圖目錄

圖 1.1	校園災害防救計畫架構圖 .....	1-1
圖 2.1	校園周邊道路圖 .....	2-2
圖 2.2	校園平面配置圖 .....	2-3
圖 2.3	校園潛在災害評估及分析流程圖 .....	2-15
圖 2.4.1	地震災害潛勢圖 .....	2-19
圖 2.4.2	淹水災害潛勢圖 .....	2-19
圖 2.5	校園災害防救組織架構 .....	2-22
圖 3.1	減災整備工作架構圖 .....	3-1
圖 3.2	校園環境安全自主調查流程圖 .....	3-2
圖 3.3	校園防災地圖 .....	3-3
圖 3.4	1991 報平安留言平臺 .....	3-4
圖 4.1	校園災害應變流程圖 .....	4-10
圖 4.2	災害通報流程圖 .....	4-16

## 表目錄

表 2.1	學校基本資料表.....	2-2
表 2.2	建築物現況資料表.....	2-4
表 2.3	廚房現況資料表.....	2-14
表 2.4	災害防救參考資訊.....	2-16
表 2.5	近 5 年校園災害事件紀錄表 .....	2-20
表 2.6	平時減災整備工作分配表 .....	2-23
表 2.7.1	緊急應變小組分組表.....	2-24
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	3-6
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	3-8
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則 .....	4-11
表 4.2	災害通報重點紀錄.....	4-17
表 5.1	心靈輔導資源表.....	5-2

# 第1篇 前言

## 1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

## 1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

## 1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

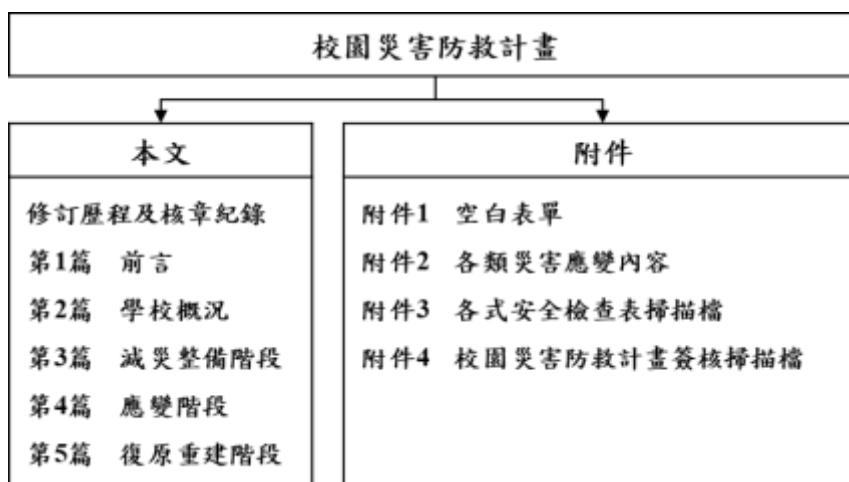


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

## 第2篇 學校概況

### 2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

### 2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

### 2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學校全銜	市立新湖國小				
地址	臺北市內湖區湖興里民權東路 6 段 138 號				
人員資料	姓名	職稱	手機	電子信箱	
校長	郭添財	校長	0921879067	tientsai@edu.shes.tp.edu.tw	
防災業務負責人 1	饒宗翰	生教組長	0911885601	a00360@edu.shes.tp.edu.tw	
防災業務負責人 2	徐瑞君	總務主任	0919565480	a00361@edu.shes.tp.edu.tw	
教職員工人數	正式編制	94	學生人數	一般學生	983
	非正式編制	10		身心障礙學生	57

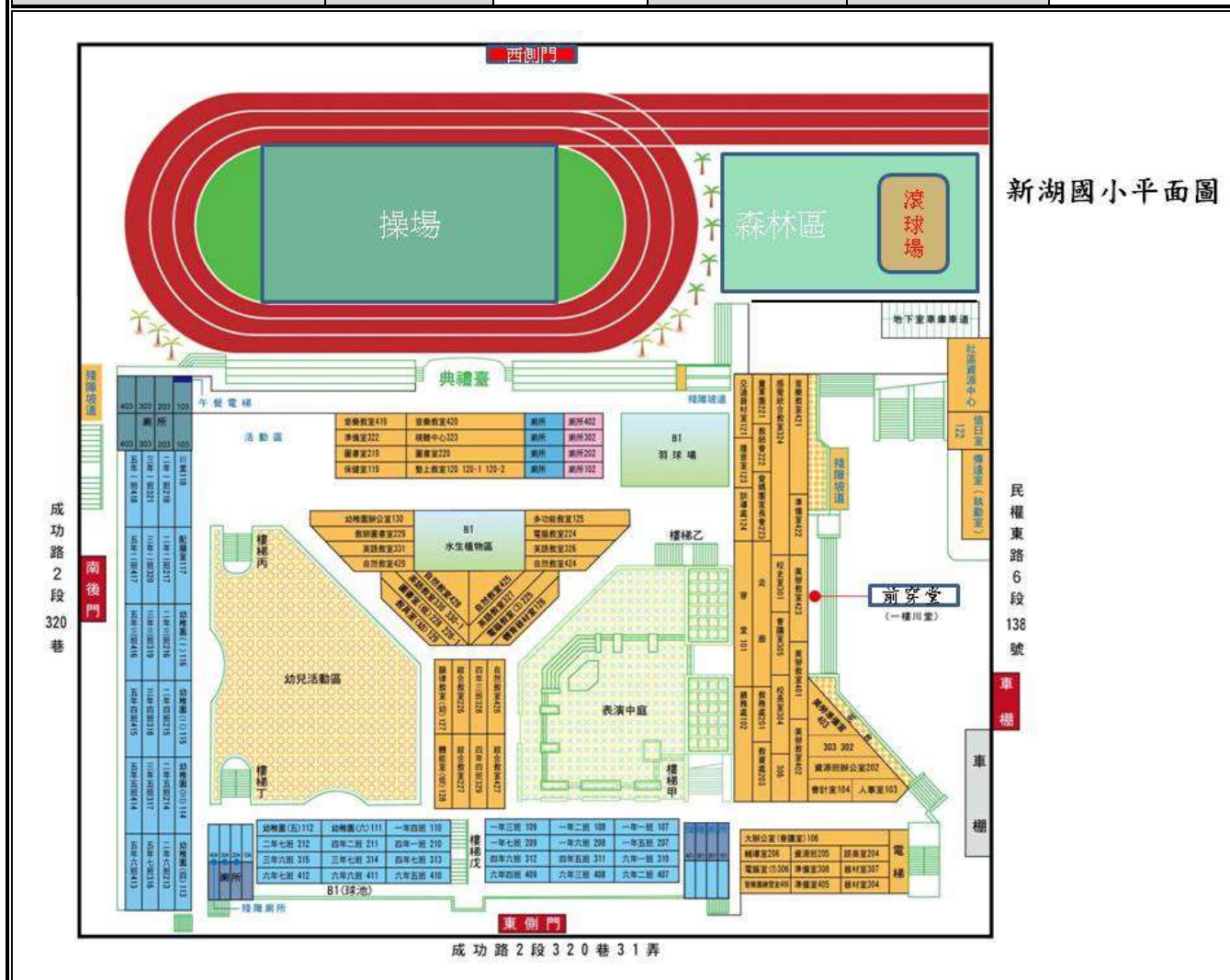


圖 2.1 校園周邊道路圖

(瀏覽日期： 111 年 8 月 1 日)

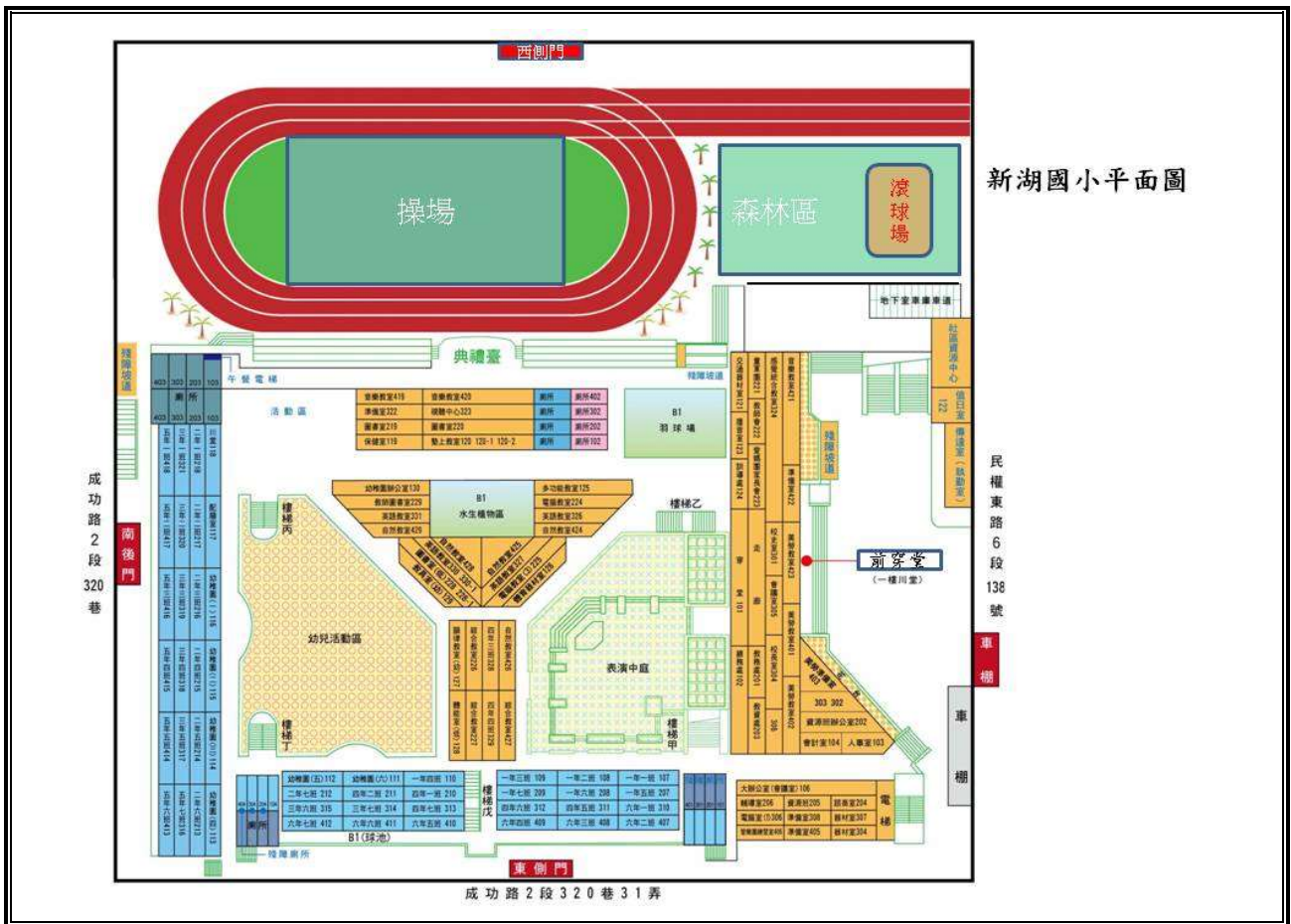





圖 2.2 校園平面配置圖

## 2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置。校園建築物共有 5 棟〔表 2.2〕；廚房共有 1 間〔表 2.3〕。

表 2.2 建築物現況資料表



建築物名稱		行政樓		總棟數－編號		5-1	
基本資料	填表日期	111年10月14日		填表人		施月惠	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：		建造年代		民國80年	
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		地面樓層數		<u>4</u> 樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數		<u>1</u> 樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期： <u>111年8月27日</u>					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input checked="" type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別： <u>防空避難室</u> <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺( <u>0</u> 個) <input type="checkbox"/> 救助袋( <u>0</u> 個) <input type="checkbox"/> 緩降機( <u>0</u> 具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯( <u>0</u> 座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯( <u>0</u> 座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道( <u>1</u> 座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	<u>34</u> 間	一般廁所	<u>8</u> 間	樓梯總數	<u>2</u> 座	
容納人數	<u>200</u> 人	無障礙廁所	<u>1</u> 間	電梯總數	<u>1</u> 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱			
	與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上					

建築物名稱		行政樓	總棟數－編號	5-1
備註				
照片	正面			
	側面			
平面配置圖	<p style="text-align: center;"><b>臺北市內湖區新湖國民小學教室平面圖</b></p> 			



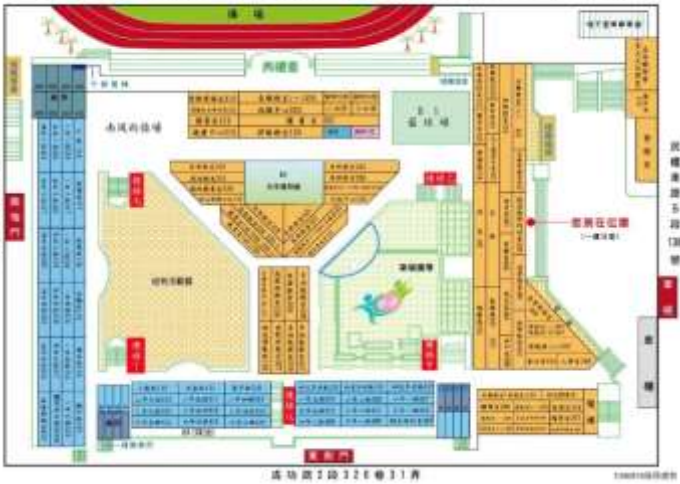
建築物名稱		忠孝樓		總棟數－編號		5-2	
基本資料	填表日期	111年10月14日		填表人		施月惠	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：		建造年代		民國 <u>80</u> 年	
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		地面樓層數		<u>4</u> 樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數		<u>1</u> 樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期： <u>111年8月27日</u>					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input checked="" type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（ <u>0</u> 個） <input type="checkbox"/> 救助袋（ <u>0</u> 個） <input type="checkbox"/> 緩降機（ <u>0</u> 具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（ <u>0</u> 座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（ <u>0</u> 座） <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（ <u>0</u> 座） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	<u>26</u> 間	一般廁所	<u>8</u> 間	樓梯總數	<u>1</u> 座	
容納人數	<u>650</u> 人	無障礙廁所	<u>4</u> 間	電梯總數	<u>0</u> 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱			

建築物名稱		忠孝樓	總棟數－編號	5-2
	與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
	備註			
照片	正面			
	側面			
平面配置	<p style="text-align: center;"><b>臺北市內湖區新湖國民小學教室平面圖</b></p> 			



建築物名稱		仁愛樓	總棟數－編號	5-3
與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上			
	備註			
照片	正面			
	側面			
平面配置圖	<p>臺北市內湖區新湖國民小學教室平面圖</p> 			



建築物名稱		信義樓	總棟數－編號	5-4
與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上			
	備註			
照片	正面			
	側面			
平面配置圖	<p style="text-align: center;"><b>臺北市內湖區新湖國民小學教室平面圖</b></p>  <p style="text-align: center;">成功路2段328巷31弄</p>			

建築物名稱		和平樓		總棟數－編號		5-5	
基本資料	填表日期	111年10月14日		填表人		施月惠	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：		建造年代		民國80年	
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		地面樓層數		<u>4</u> 樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數		<u>1</u> 樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期： <u>111年8月27日</u>					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input checked="" type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（ <u>0</u> 個） <input type="checkbox"/> 救助袋（ <u>0</u> 個） <input type="checkbox"/> 緩降機（ <u>0</u> 具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（ <u>0</u> 座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（ <u>0</u> 座） <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（ <u>0</u> 座） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	<u>24</u> 間	一般廁所	<u>0</u> 間	樓梯總數	<u>1</u> 座	
容納人數	<u>450</u> 人	無障礙廁所	<u>0</u> 間	電梯總數	<u>0</u> 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱			

建築物名稱		和平樓	總棟數－編號	5-5
與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上			
	備註			
照片	正面			
	側面			
平面配置圖	<p style="text-align: center;"><b>臺北市內湖區新湖國民小學教室平面圖</b></p>  <p style="text-align: center;">成功路2段328巷31弄</p>			

表 2.3 廚房現況資料表

廚 房 位 置	<input checked="" type="checkbox"/> 行政樓（位於 1 樓） <input type="checkbox"/> 獨立大樓（地面__樓，地下__樓）		
填 表 日 期	111 年 10 月 14 日	填 表 人	施月惠
面 積（平 方 公 尺）	90	建 造 年 代	民 國 80 年
管 理 人	張王玲	手 機	0921-796826
代 理 人	林宜君	手 機	0933-153075
電 力 負 荷	220V 150 A，110V 150 A，其他：抽油煙機及冷氣（填列用電量高者）		
通 風 設 備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input checked="" type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
採 光 照 明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input checked="" type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
消 防 系 統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器：ABC10 型乾粉 2 個（型式、數量） <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
是否有獨立電源總開關？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
照 片			

## 2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

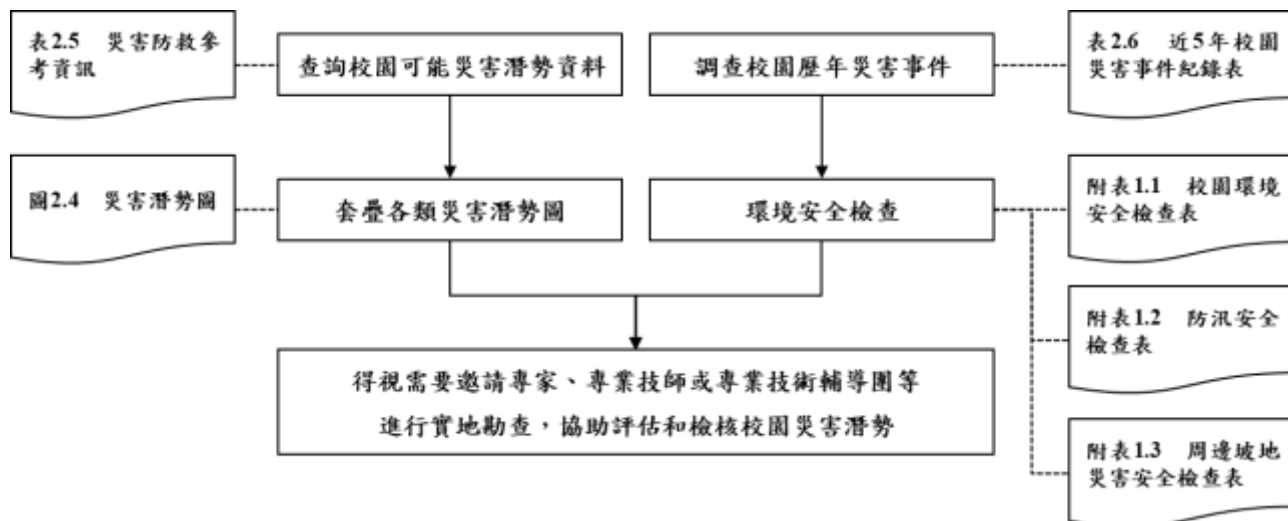


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.4〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於 2 類災害潛勢範圍內，含地震、淹水等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.5〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.4 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	<a href="https://disaster.moe.edu.tw/">https://disaster.moe.edu.tw/</a>	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「氣候變遷」、「電子報」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	1991 報平安留言平臺	<a href="https://www.1991.tw/">https://www.1991.tw/</a>	透過預先約定電話，以「網路留言板」或「網路留言板」等方式進行查詢和發布留言，提供災時報平安管道。
行政院 原子能委員會	行政院原子能委員會	<a href="https://www.aec.gov.tw/">https://www.aec.gov.tw/</a>	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
行政院 環境保護署	空氣品質監測網	<a href="https://airtw.epa.gov.tw/">https://airtw.epa.gov.tw/</a>	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	毒物及化學物質局	<a href="https://www.tcsb.gov.tw/">https://www.tcsb.gov.tw/</a>	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
行政院 農業委員會 水土保持局	土石流防災資訊網	<a href="http://246.swcb.gov.tw">http://246.swcb.gov.tw</a>	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊	<a href="http://fhy.wra.gov.tw/">http://fhy.wra.gov.tw/</a>	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、

單位	名稱	網址	說明
	服務網		「防汛整備」、「全民防災」及「防汛夥伴」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。
經濟部中央地質調查所	經濟部中央地質調查所	<a href="https://www.moeacgs.gov.tw/">https://www.moeacgs.gov.tw/</a>	提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	<a href="http://www.cdc.gov.tw/">http://www.cdc.gov.tw/</a>	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」、「國際旅遊與健康」、「應用專區」及「訊息專區」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救 科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	<a href="https://www.ncdr.nat.gov.tw/">https://www.ncdr.nat.gov.tw/</a>	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	<a href="http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/">http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/</a>	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「民生資訊」、「颱風情資」、「豪大雨情資」、「地震情資」及「災害潛勢圖」等內容。
	防災易起來	<a href="https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/">https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/</a>	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	<a href="https://den.ncdr.nat.gov.tw/">https://den.ncdr.nat.gov.tw/</a>	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	災害潛勢地圖網站	<a href="https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/">https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/</a>	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山

單位	名稱	網址	說明
			崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
	氣候變遷災害風險調適平臺	<a href="https://dra.ncdr.nat.gov.tw/">https://dra.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「未來災害風險」、「災害調適」、「風險圖展示」及「教育宣導」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	<a href="https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/">https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺	<a href="https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/">https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「資料服務站」、「知識專欄」、「出版品」及「技術支援」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網	<a href="https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home">https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home</a>	提供「天氣監測」、「颱風風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	<a href="https://community.ncdr.nat.gov.tw/">https://community.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務網	<a href="https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/">https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「複合式查詢」、「檔案資料申請」、「熱門資料集」、「網路服務申請」及「資料標準與規範」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：111年8月1日)



圖 2.4.1 地震災害潛勢圖

(瀏覽日期： 111 年 10 月 14 日)

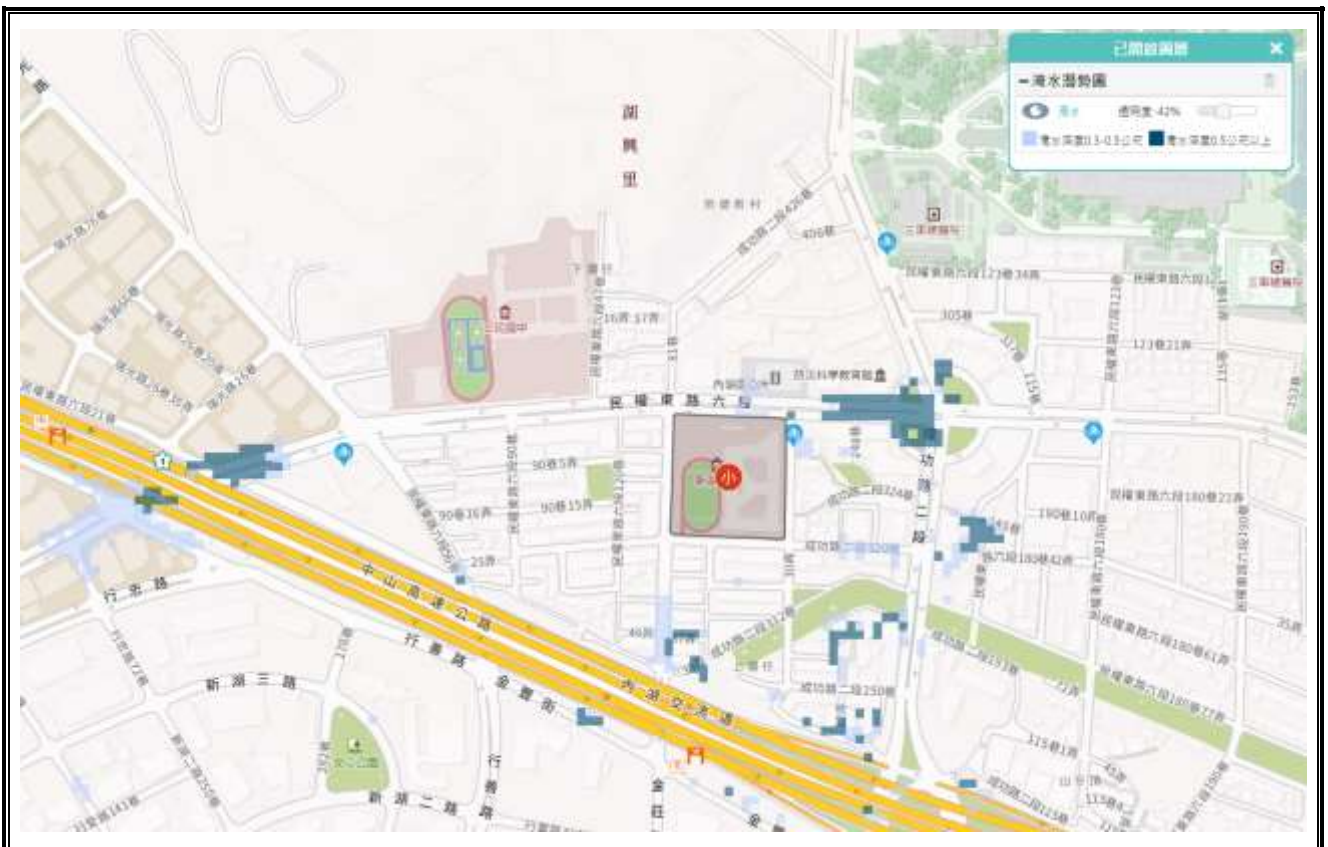


圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖

(瀏覽日期： 111 年 10 月 14 日)

表 2.5 近 5 年校園災害事件紀錄表

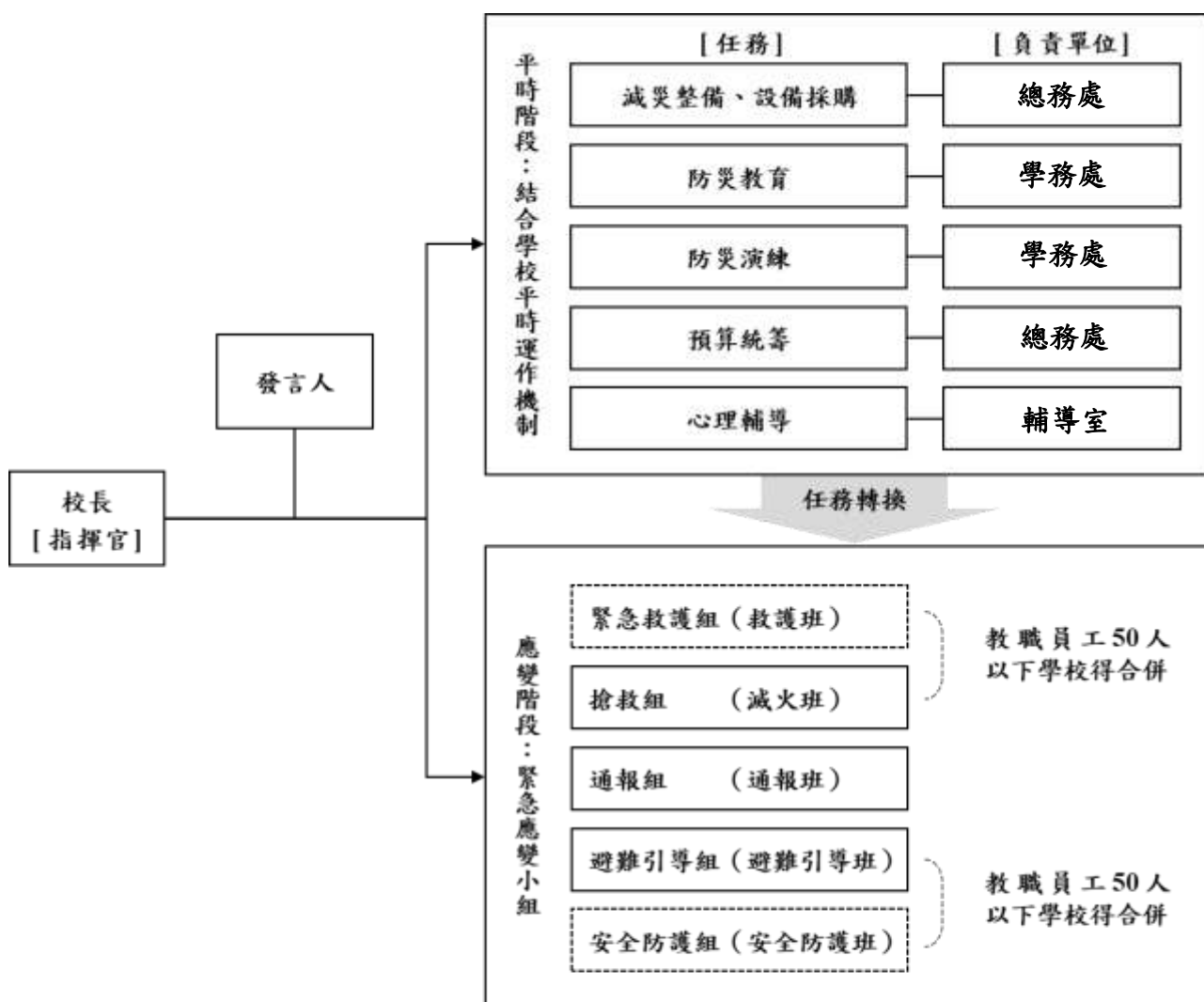
編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

## 2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.6〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.7.1〕，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。  
 2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。  
 3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。  
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構

表 2.6 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	—	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。</li> <li>➔ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。</li> </ul>
發言人	學務處	輔導室	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 負責統一對外發言，得由各單位人員兼任。</li> </ul>
減災整備設備採購	總務處	學務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱風等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。</li> <li>➔ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。</li> <li>➔ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。</li> <li>➔ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。</li> </ul>
防災教育	學務處	教務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 規劃學校防災教育課程與教師研習。</li> <li>➔ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。</li> <li>➔ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。</li> </ul>
防災演練	學務處	總務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。</li> </ul>
預算統籌	學務處	總務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。</li> <li>➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。</li> </ul>
心理輔導	輔導室	學務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。</li> </ul>

表 2.7.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	聯絡分機	主要應變工作事項																											
指揮官 092*750		郭添財	310	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 負責協調及主導各組中所有運作。																											
發言人 093*128		曾國基	180	1. 負責電話通報中心受災情形、目前處置狀況等。																											
通報組 097* 918	組長	饒宗翰	112	1. 回報應變中心已疏散人數、收容地點、災情及學校教職員、學生疏散情況，並同步回報校安中心。 2. 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源狀況發展的資訊。 3. 由通報人員確認各年段疏散情形，並向會整人員回報。																											
	組員	塗淑君	111																												
		陳尊傑	113																												
		邱久玲	741																												
		林子君	742																												
		邱煒哲	756																												
		楊書婷	755																												
		劉沛彤	731																												
		高斐然	754																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>一年級</th> <th>二年級</th> <th>三年級</th> <th>四年級</th> <th>五年級</th> <th>六年級</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>通報人員</td> <td>邱久玲</td> <td>林子君</td> <td>邱煒哲</td> <td>楊書婷</td> <td>劉沛彤</td> <td>高斐然</td> </tr> <tr> <td>彙整人員</td> <td colspan="2">塗淑君</td> <td colspan="4">陳尊傑</td> </tr> <tr> <td>組長</td> <td colspan="6">饒宗翰</td> </tr> </tbody> </table>					一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	通報人員	邱久玲	林子君	邱煒哲	楊書婷	劉沛彤	高斐然	彙整人員	塗淑君		陳尊傑				組長	饒宗翰					
	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級																									
通報人員	邱久玲	林子君	邱煒哲	楊書婷	劉沛彤	高斐然																									
彙整人員	塗淑君		陳尊傑																												
組長	饒宗翰																														
避難引導組 095*737	組長	蔡馥伊	210	1. 不待命令迅速至分配責任區，協助疏散學校教職員、學生至避難所，待疏散完畢，立刻回到應變中心待命。 2. 必要時依指揮官指令支援各組防災任務。																											
	組員	林穎	217																												
		林純安	235																												
		陳泓芝	235																												
		陳玟雅	236																												
		方萱玉	211																												
		廖思婷	233																												
		郭雅惠	211																												
		黃惠苓	236																												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>人員</th> <th>位置</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>林穎</td> <td>二樓甲樓梯口</td> </tr> <tr> <td>林純安</td> <td>一樓甲樓梯口</td> </tr> <tr> <td>陳泓芝</td> <td>一樓乙樓梯口</td> </tr> <tr> <td>陳玟雅</td> <td>一樓戊樓梯口</td> </tr> <tr> <td>方萱玉</td> <td>一、二年級疏散位置引導</td> </tr> <tr> <td>廖思婷</td> <td>三、四年級疏散位置引導</td> </tr> <tr> <td>郭雅惠</td> <td>五、六年級疏散位置引導</td> </tr> <tr> <td>黃惠苓</td> <td>潛能班引導避難</td> </tr> </tbody> </table>				人員	位置	林穎	二樓甲樓梯口	林純安	一樓甲樓梯口	陳泓芝	一樓乙樓梯口	陳玟雅	一樓戊樓梯口	方萱玉	一、二年級疏散位置引導	廖思婷	三、四年級疏散位置引導	郭雅惠	五、六年級疏散位置引導	黃惠苓	潛能班引導避難								
人員	位置																														
林穎	二樓甲樓梯口																														
林純安	一樓甲樓梯口																														
陳泓芝	一樓乙樓梯口																														
陳玟雅	一樓戊樓梯口																														
方萱玉	一、二年級疏散位置引導																														
廖思婷	三、四年級疏散位置引導																														
郭雅惠	五、六年級疏散位置引導																														
黃惠苓	潛能班引導避難																														

搶救組 092* 398	組長	徐瑞君	120	1. 受災學校教職員生之搶救及搜救。 2. 清除障礙物協助逃生。 3. 強制疏散不願避難之學校教職員生。 4. 依情況支援安全防護組、緊急救護組。																								
	組員	葉倪君	121																									
		蔡詩岑	123																									
		黃春華	124																									
		許淑彬	126																									
		黃嘉鈴	127																									
李 盞	238																											
安全防 護組 095* 141	組長	郭文信	230	1. 警報解除後，請協助老師疏散所在樓層學生。 2. 巡邏校園有異時，協助設置警戒標誌及交通管制。 3. 各搜索人員搜索完畢後，需找回報負責老師回報。 4. 巡視重點：注意廁所、安全死角與教室內外是否仍有小朋友，如有必要可廣播代為尋找缺席的小朋友。若有緊急訊息請立即前往負責老師待命地點回報，或是以 LINE 群組溝通。 5. 協助發放生活物資、糧食及飲水。 6. 警衛室及操場(工區)請直接向組長回報。																								
	組員	吳天馨	231																									
		陳柔均	232																									
		楊喬楨	756																									
		林中貴	756																									
		謝丞峰	606																									
		吳傳仁	713																									
		蘇宗弘	753																									
		林晉央	714																									
		陳立仁	732																									
		彭 立	712																									
		李弘仁	711																									
		王傳璋	742																									
		張佩琳	751																									
楊 堅 黃東星 華博瑞	100																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>搜索區域</th> <th>回報負責人</th> <th>地下一樓</th> <th>一樓</th> <th>二樓</th> <th>三樓</th> <th>四樓</th> <th>前庭警衛室</th> <th>操場(工區)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(前棟) 搜索人員</td> <td>(二樓甲樓梯轉角) 吳天馨</td> <td>楊喬楨</td> <td>吳傳仁</td> <td>蘇宗弘</td> <td>陳立仁</td> <td>李弘仁</td> <td rowspan="2">值勤警衛</td> <td rowspan="2">張佩琳</td> </tr> <tr> <td>(後棟) 搜索人員</td> <td>(二樓丙樓梯轉角) 陳柔均</td> <td>林中貴</td> <td>謝丞峰</td> <td>林晉央</td> <td>彭 立</td> <td>王傳璋</td> </tr> </tbody> </table>				搜索區域	回報負責人	地下一樓	一樓	二樓	三樓	四樓	前庭警衛室	操場(工區)	(前棟) 搜索人員	(二樓甲樓梯轉角) 吳天馨	楊喬楨	吳傳仁	蘇宗弘	陳立仁	李弘仁	值勤警衛	張佩琳	(後棟) 搜索人員	(二樓丙樓梯轉角) 陳柔均	林中貴	謝丞峰	林晉央	彭 立	王傳璋
搜索區域	回報負責人	地下一樓	一樓	二樓	三樓	四樓	前庭警衛室	操場(工區)																				
(前棟) 搜索人員	(二樓甲樓梯轉角) 吳天馨	楊喬楨	吳傳仁	蘇宗弘	陳立仁	李弘仁	值勤警衛	張佩琳																				
(後棟) 搜索人員	(二樓丙樓梯轉角) 陳柔均	林中貴	謝丞峰	林晉央	彭 立	王傳璋																						
緊急救 護組 093*838	組長	許淑貞	113	1. 基本急救、重傷患就醫護送。 2. 心理諮商。 3. 急救常識宣導。 4. 提供紓解壓力方法。																								
	組員	王淑華	115																									
		莊舜雯	115																									

攝影組 092* 914	組 長	黃惠湘	212	1. 負責演練時，拍攝照片與影片錄製。 2. 將拍攝照片存至\\nas1\NAS1-1\109學年度\00校網照片上傳區\10809\1090921 國家防災日演練。
	組 員	薛雪萍	213	
資訊組 092* 432	組 長	許家瑋	214	1. 剪輯影片或照片上傳成果至校網及新湖幸福 Youtube 頻道。
	組 員	連珮婷	216	

- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。  
2. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。  
3. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

## 第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

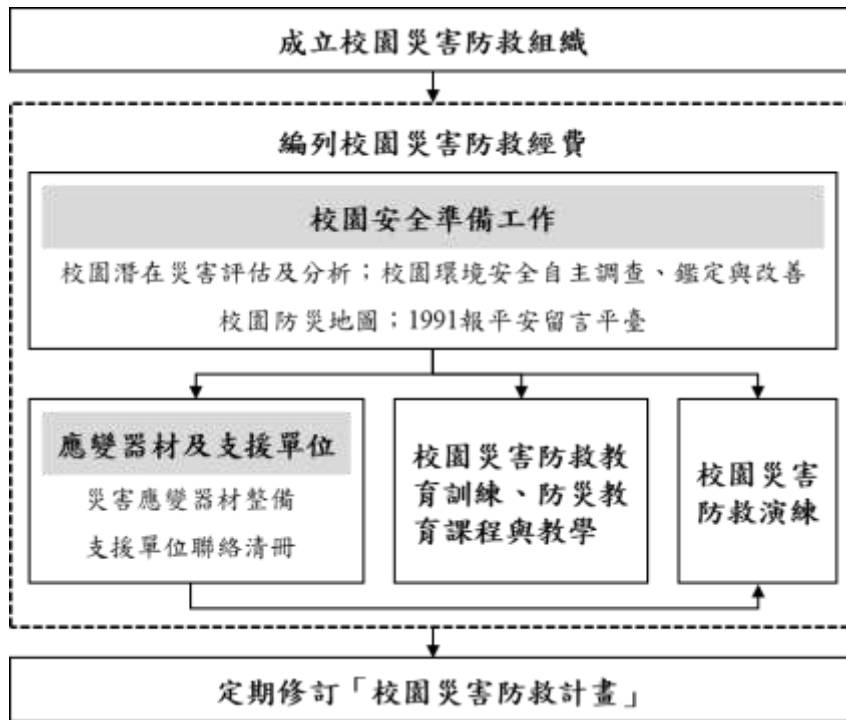


圖 3.1 減災整備工作架構圖

### 3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

### 3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「1991 報平安留言平臺」等。

#### 3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

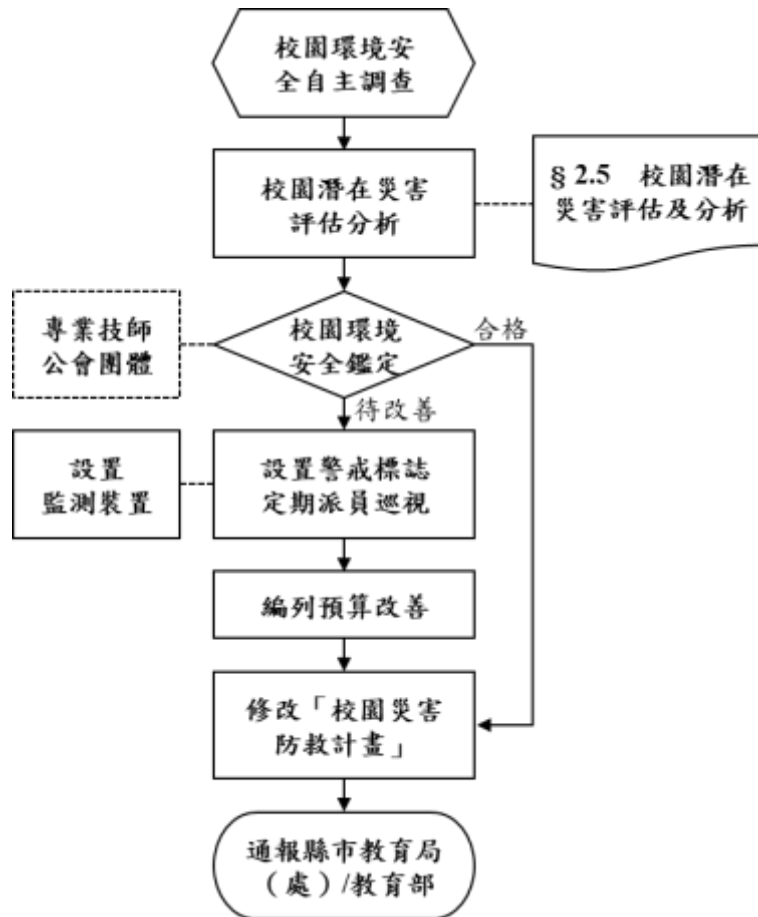


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

### 3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

本校自 109 年度起執行活動中心興建工程，預計於 111 年度完工，因應校園內工區位置微調校園防災地圖，待興建工程完畢再行依屆時校園配置重新繪製防災地圖。

臺北市內湖區新湖國小一校園防災地圖(淹水災害)

經度:東經121度35分20秒  
緯度:北緯 25度04分05秒

109.10 學務處製



防救災資訊

災害通報單位

教育部校安中心  
02-33437855  
02-33437856  
臺北市政府教育局  
02-27208889  
臺北市  
災害應變中心  
02-87863119  
內湖區  
災害應變中心  
02-27925828

警消醫療單位

內湖警察分局  
02-27900505  
內湖消防分隊  
02-27911511  
三軍總醫院  
02-87923311

各類災害避難原則

地震 先避難，再疏散  
淹水 垂直避難  
海嘯 往高處避難  
土石流 預防性避難

路線標示

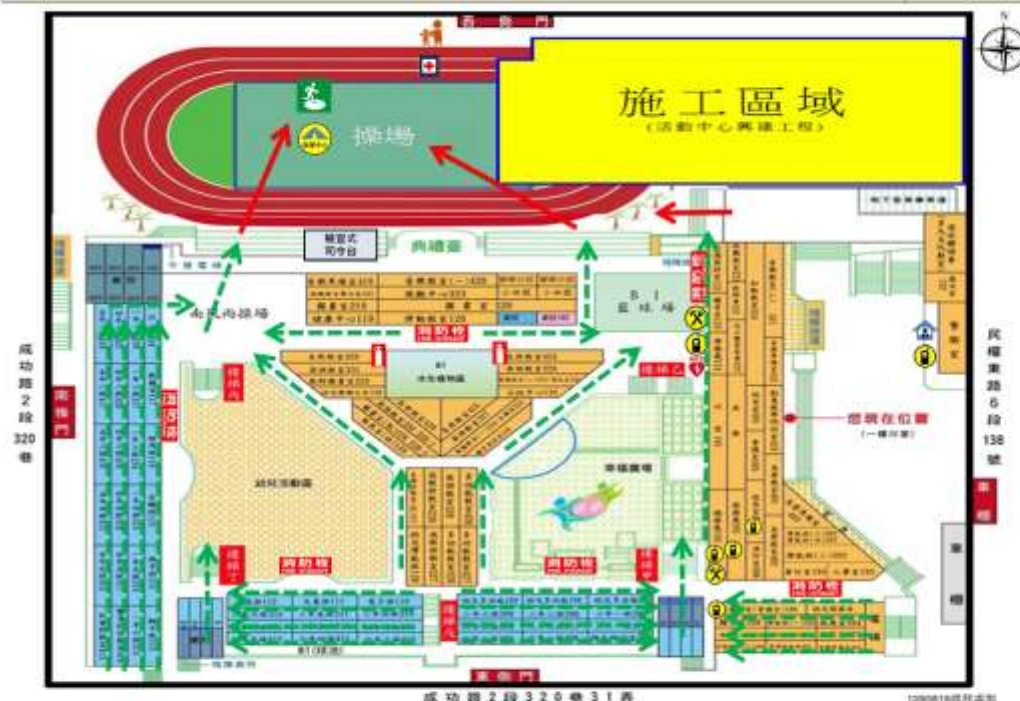
建築內路線 (藍虛線)  
建築外路線 (紅實線)

圖例	室外避難處所	指揮中心	急救站	滅火器	消防栓	消防梯	災難家長接洽區
	物資儲備點	救護器材放置點	通訊設備放置點	AED	AED	醫藥室	

臺北市內湖區新湖國小一校園防災地圖(地震災害)

經度:東經121度35分20秒  
緯度:北緯 25度04分05秒

109.10 學務處製



防救災資訊

災害通報單位

教育部校安中心  
02-33437855  
02-33437856  
臺北市政府教育局  
02-27208889  
臺北市  
災害應變中心  
02-87863119  
內湖區  
災害應變中心  
02-27925828

警消醫療單位

內湖警察分局  
02-27900505  
內湖消防分隊  
02-27911511  
三軍總醫院  
02-87923311

各類災害避難原則

地震 先避難，再疏散  
淹水 垂直避難  
海嘯 往高處避難  
土石流 預防性避難

路線標示

建築內路線 (藍虛線)  
建築外路線 (紅實線)

圖例	室外避難處所	指揮中心	急救站	滅火器	消防栓	消防梯	災難家長接洽區
	物資儲備點	救護器材放置點	通訊設備放置點	AED	AED	醫藥室	

圖 3.3 校園防災地圖

### 3.2.3 1991 報平安留言平臺

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，可善用內政部消防署設置之「1991 報平安留言平臺」〔圖 3.4〕。學校為考量單一門號僅容納 10 則語音留言，故針對本校人員組成設定不同約定電話。教職員工設定報平安留言電話號碼為 02-2796-3721(本校電話)；學生報平安留言電話號碼為家裡電話。除了告知全體教職員工生約定電話，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時透過網路留言板及電話語音等方式進行查詢和發布留言，達到聯繫家人或朋友之效用。1991 報平安留言平臺可透過實際操作測試，熟悉使用方式；於平時測試時，應先敘明此為測試或演練，避免災時造成混淆。



圖 3.4 1991 報平安留言平臺

### 3.3 應變器材及支援單位

#### 3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

#### 3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

### 3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園災害防救教育訓練紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

### 3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 3.4〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
<b>個人防護具</b>							
工作手套	50	雙	交通器材室	饒宗翰	V		
安全帽	93	個	各班教室、交通器材室	饒宗翰	V		
防災頭套	866	個	各班教室、交通器材室	饒宗翰	V		
雨具	350	套	交通器材室	饒宗翰	V		
哨子（警笛）	40	個	導師、學務處	饒宗翰	V		
<b>檢修搶救工具</b>							
（移動式）抽水機	2	組	總務處	黃春華	V		
（移動式）發電機	2	個	總務處	黃春華	V		
破壞工具組	5	組	總務處	黃春華	V		
挖掘工具	5	支	總務處	黃春華	V		
清洗機	1	組	總務處	黃春華	V		
推水器	1	支	101 廁所旁	黃春華	V		
沙包	30	個	行政樓地下室	黃春華	V		
滅火器（ABC）	110	支	校園各走廊	施月惠	V		
萬用鑰匙	3	組	警衛室、總務處	施月惠	V		
<b>安全管制用工具</b>							
警示指揮棒	28	組	交通器材室	饒宗翰	V		
反光型指揮背心	30	件	交通器材室	饒宗翰	V		
手電筒	5	個	總務處	施月惠	V		
警戒錐	15	只	交通器材室	饒宗翰	V		
攜帶式揚聲器 （手提擴音機）	4	個	學務處	饒宗翰	V		
監視器	15	臺	全校各處	施月惠	V		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
<b>通訊聯絡工具</b>							
無線電對講機	9	支	各組組長辦公室	饒宗翰	V		
收音機	1	臺	學務處	饒宗翰	V		
<b>緊急救護用品</b>							
自動體外心臟電擊去顫器 (AED)	1	組	健康中心	鄭家玉	V		
急救箱	1	組	健康中心	鄭家玉	V		
氧氣筒/瓶	3	個	健康中心	鄭家玉	V		
保暖用大毛毯或電熱毯	3	件	健康中心	鄭家玉	V		
骨折固定板	4	個	健康中心	鄭家玉	V		
長背板加頭部固定器擔架	1	個	健康中心	鄭家玉	V		
三角繃帶	10	個	健康中心	鄭家玉	V		
冷敷袋/熱敷袋	5	個	健康中心	鄭家玉	V		
額溫槍/耳溫槍	85	支	健康中心	鄭家玉	V		
醫用口罩	15620	個	健康中心	鄭家玉	V		
酒精	84	瓶	健康中心	鄭家玉	V		
消毒水	13	瓶	健康中心	鄭家玉	V		
<b>疏散用品</b>							
備用緊急輪椅	2	個	健康中心	鄭家玉	V		
檢核日期	111 年 10 月 14 日		檢核人簽章		校長簽章		

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
<b>應變中心</b>			
中央災害應變中心	02-89114692	回報受災內容 請求外部支援	
臺北市災害應變中心	02-87863119	回報受災內容 請求外部支援	
內湖區災害應變中心	02-27925828	回報受災內容 請求外部支援	
<b>教育行政主管機關</b>			
教育部校安中心	02-33437855 02-33437856	回報受災內容 請求外部支援	
臺北市政府教育局	02-27208889	回報受災內容 請求外部支援	
<b>縣市主管機關</b>			
臺北市政府	02-27208889	請求導入外部支援	
消防局	02-27297668	提供消防支援	
社會局(社會救助科)	02-27597725	受災居民安置協助	
交通局(處)	02-27599741	周圍交通管制需求	
工務局(處)	02-27208889#6785	提供因受災而損毀 之各項設備維護	
湖興里辦公室	02-27914586	提供緊急物資及人 力支援	
湖元里辦公室	02-87927677	提供緊急物資及人 力支援	
<b>警政、消防、醫療單位</b>			
內湖消防分隊	02-27911511	提供消防支援	距離 <u>0.5</u> 公里 約 <u>3</u> 分鐘可抵達
內湖分局	02-27900505	提供外人入侵時協 助壓制並移送事宜	距離 <u>0.3</u> 公里 約 <u>2</u> 分鐘可抵達
文德派出所	02-27944946	提供外人入侵時協 助壓制並移送事宜	距離 <u>1</u> 公里 約 <u>3</u> 分鐘可抵達

單位名稱	聯絡電話	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
三軍總醫院	02-87923311	提供醫療救護資源 必要時送醫搶救	距離 <u>0.8</u> 公里 約 <u>5</u> 分鐘可抵達
<b>公共設施負責單位</b>			
自來水公司東區營業處	02-87703389	維持災後水源穩定	
電力公司內湖服務所	02-26572487	維持災後電源穩定	
欣湖天然氣公司	02-27913491	提供災後必要資源 (天然氣)	
<b>其他支援單位</b>			
家長會長	0912471912	整合家長資源提供 校園災後必要協助	
內湖社區安全與健康 協進會	02-27934447	整合社區資源提供 校園災後必要協助	

## 第4篇 應變階段

### 4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

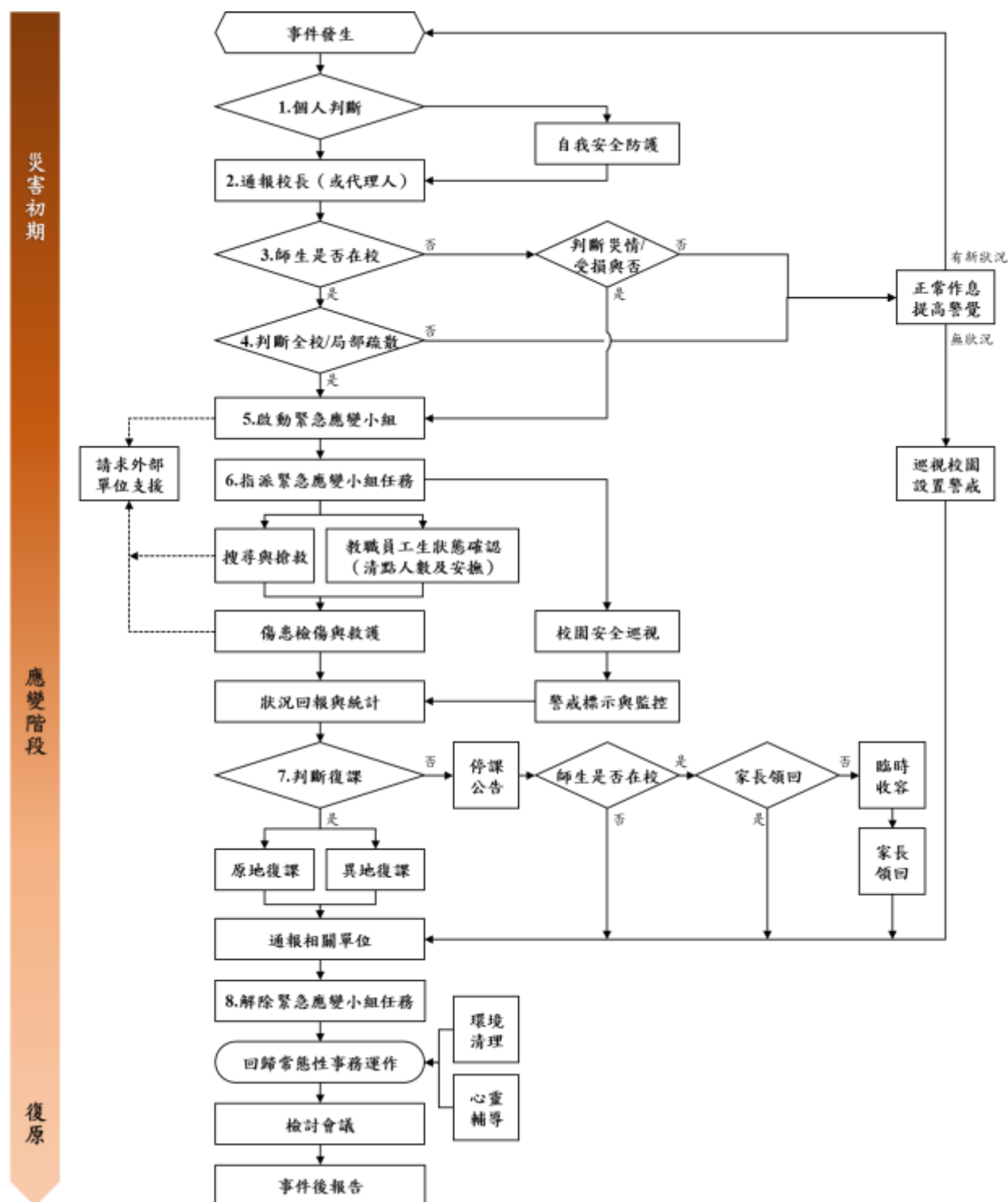


圖 4.1 校園災害應變流程图

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
<b>【階段一】災害初期</b>			
1. 個人判斷	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。</li> </ul>	
2. 通報校長（或代理人）	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。</li> </ul>		
3. 判斷災情（師生不在校）	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。</li> </ul>	
4. 判斷疏散（師生在校）	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。</li> <li>▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。</li> <li>▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。</li> <li>▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協</li> </ul>	

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>助低年級（含附設幼兒園）、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。</li> <li>▶ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊（含過敏/用藥/特殊情形等資訊），並於避難疏散時攜帶至集合地點。</li> <li>▶ 回報疏散狀況至相關單位。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。</li> </ul>	
<b>【階段二】應變階段</b>			
<b>5. 啟動緊急應變小組</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。</li> <li>▶ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。</li> <li>▶ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。</li> </ul>	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
<b>6. 指派緊急應變小組任</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官</li> </ul>		

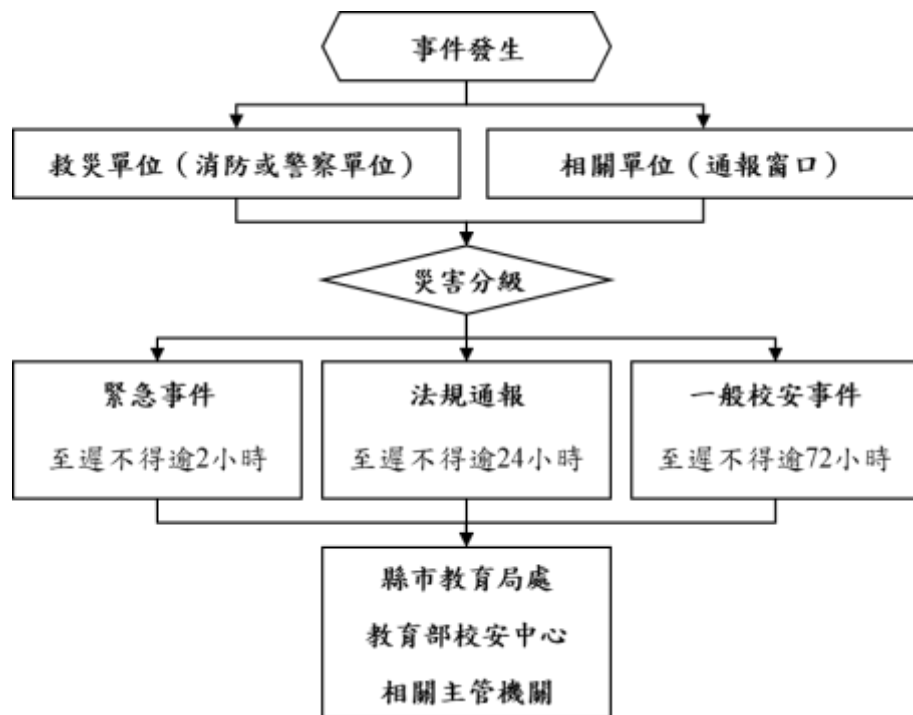
應變流程	說明	原則	參考表格
務	<p>分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。</p>		
	<p>➔ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。</p>	<p>➔ 疏散到達集合地點後，應確實清點所有人員並確認安全狀況，包含教職員工生、教師助理員、臨時人員、志工、外賓等當日所有在校人員。</p> <p>➔ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。</p> <p>➔ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。</p>	<p>避難疏散情形調查表〔附表 3.5〕</p> <p>班級人員清點紅綠表〔附表 3.6〕</p>
	<p>➔ 搜尋與搶救。</p>	<p>➔ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</p> <p>➔ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。</p> <p>➔ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。</p> <p>➔ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。</p>	

應變流程	說明	原則	參考表格
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 傷患檢傷與救護。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。</li> <li>▶ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院（診所），進行後送相關事宜。</li> <li>▶ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育部校安中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。</li> </ul>	教職員工生送醫名單〔附表 3.7〕
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 校園安全巡查（建築物評估）。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。</li> <li>▶ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育部校安中心及教育行政主管機關。</li> </ul>	建築物及設施危險判定表〔附表 3.8〕
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 警戒標示與監控。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 派員定時巡視警戒區域（原則上 2 人一組），並警告全體教職員工生不可靠近。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。</li> </ul>	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
7. 判斷復課	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報上級。</li> <li>▶ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。</li> </ul>	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 3.9〕
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 決定停課時，應由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。</li> <li>▶ 平時應和家長約定透過 1991 作為緊急溝通訊息提</li> </ul>	自行接送同意書〔附表 3.10〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。</p> <p>➔ 若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。</p>	
	<p>➔ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。</p>	<p>➔ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。</p> <p>➔ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。</p> <p>➔ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。</p>	
8. 解除緊急應變小組任務	<p>➔ 通報相關單位處理狀況與進度。</p>		
	<p>➔ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。</p>	<p>➔ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。</p> <p>➔ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。</p> <p>➔ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。</p>	
<b>【階段三】復原</b>			
事件結束後	<p>➔ 回復校園災害防救組織平時工作分配。</p>	<p>➔ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。</p>	
	<p>➔ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</p>	<p>➔ 召開檢討會議，強化防災事宜。</p>	

## 4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



教育部校安中心
02-33437855
02-33437856
縣市教育局處
02-27208889
縣市災害應變中心
02-87863119
鄉鎮市區災害應變中心
02-27925828
警察局內湖分局
02-27900505
文德派出所
02-27944946
消防局內湖分隊
02-27911511
三軍總醫院
02-87923311

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點(人、事、時、地、物)
1	111 年 10 月 17 日 18 時 01 分	饒宗翰	學務處	校安中心	電梯故障、地下室(防空避難空間)、綜合球場、飛輪教室、課後社團教室積淹水
2	111 年 09 月 19 日 12 時 05 分	饒宗翰	學務處	校安中心	1.多元文化教室(警衛室)天花板及柱子原有龜裂處因震後裂縫更為嚴重 2.一樓風雨操場地面龜裂 3.多元文化教室(警衛室)屋頂 4.多元文化教室(警衛室)外牆 5.校舍多處天花板凹陷破損
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

## 第5篇 復原重建階段

### 5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

#### 二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

單位	電話或網站
教育部學生輔導諮商中心	049-2392-017#12
財團法人張老師基金會	02-2596-5858#406
臺灣心理諮商資訊網	<a href="http://heart.net.tw">http://heart.net.tw</a>

## 5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

## 5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

## 5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

## 附件一 校園環境安全檢查表掃描檔

### 校園環境安全檢查表

學校名稱：臺北市內湖區新湖國民小學(仁愛樓)

檢核日期：109年8月26日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門(鎖捲門)啟動時是否有警示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (維護時間 <u>109</u> 年 <u>8</u> 月 <u>26</u> 日)	
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子___個 水帶___條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量：___支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：___支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間___年___月___日)	
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔地	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	標、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20.	標柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input checked="" type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
25.		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
26.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
27.		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺絲鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
30.	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
31.		高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
32.		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
33.		樓梯扶手、護欄與欄杆是否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	

		牢固	<input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(實驗室: )	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 管理人員: <u>謝明輝</u> 教室 <u>李理</u> 教室 管理人員: _____ ) ( _____ 教室 管理人員: _____ )	管理時間 109年1月1日起至 109年12月31日止(預定)
41.	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

初檢		
檢核人員	組長(業務承辦人)	覆核人員
		
覆檢 109年8月28日		
檢核人員	組長(業務承辦人)	覆核人員
		

### 校園環境安全檢查表

學校名稱：臺北市內湖區新湖國民小學(行政樓)

檢核日期：109年8月26日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (維護時間 109年8月26日)	
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子___個 水帶___條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量：___支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：___支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間___年___月___日)	
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input checked="" type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
25.		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
26.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
27.		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
30.	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
32.		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	

		牢固	<input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(實驗室: )	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(請加強固定)	
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 管理時間 109年1月1日起至 109年12月31日止(預定) 管理人員: 衛津(組長) 教室 ( ) 教室 管理人員: ( ) 教室 管理人員: ( ) 教室	
41.	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

初檢		
檢核人員	組長(業務承辦人)	覆核人員
黃春華	組長施月惠	孫偉倫
複檢 109年8月28日		
檢核人員	組長(業務承辦人)	覆核人員
黃春華	組長施月惠	孫偉倫

### 校園環境安全檢查表







學校名稱：臺北市內湖區新湖國民小學(忠孝樓)

檢核日期：109年8月27日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (維護時間 109年8月27日)	
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子___個 水帶___條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量：___支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：___支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間___年___月___日)	
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input checked="" type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
25.		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
26.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
27.		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
30.	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
31.		高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
32.		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
33.		樓梯扶手、護欄與欄杆是否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	

		牢固	<input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室: )	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 ( _____ 教室 管理人: _____ ) ( _____ 教室 管理人: _____ ) ( _____ 教室 管理人: _____ )	管理時間 年 月 日起至 年 月 日止(預定)
41.	其他			
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

初檢		
檢核人員	組長(業務承辦人)	覆核人員
		
複檢 109年 9月 28日		
檢核人員	組長(業務承辦人)	覆核人員
		

### 校園環境安全檢查表

學校名稱：臺北市內湖區新湖國民小學(信義樓)

檢核日期：109年8月27日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (維護時間 109年8月27日)	
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子___個 水帶___條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input type="checkbox"/> 無過期(數量：___支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：___支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間___年___月___日)	
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜，下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input checked="" type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
25.		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
26.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
27.		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
30.	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
32.		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	

		牢固	<input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室: )	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
38.		放置藥物等物品之櫃櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 ( _____ 教室 管理人: _____ ) ( _____ 教室 管理人: _____ ) ( _____ 教室 管理人: _____ )	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

初檢		
檢核人員	組長(業務承辦人)	覆核人員
		
複檢 109 年 8 月 28 日		
檢核人員	組長(業務承辦人)	覆核人員
		

### 校園環境安全檢查表







學校名稱：臺北市內湖區新湖國民小學(和平樓)

檢核日期：109年8月27日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (維護時間 <u>109</u> 年 <u>8</u> 月 <u>27</u> 日)	
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶，是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子___個 水帶___條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量：___支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：___支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間___年___月___日)	
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input checked="" type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
25.		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
26.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
27.		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
30.	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
32.		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
33.		樓梯扶手、護欄與欄杆是否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	

		牢固	<input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(實驗室: )	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 ( _____ 教室 管理人: _____ ) ( _____ 教室 管理人: _____ ) ( _____ 教室 管理人: _____ )	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

初檢		
檢核人員	組長(業務承辦人)	覆核人員
		
複檢 107年 8月 28日		
檢核人員	組長(業務承辦人)	覆核人員
		

## 附件二 校園防汛安全檢查表掃描檔

### 臺北市內湖區新湖國民小學 109 年校園防汛安全檢查表

檢查人： <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">張志華</span>		檢查日期：109.8.24			
檢查建築物名稱(地點)：忠孝樓					
項目	檢視注意要點	檢查結果		待改善內容	改善完成日期/負責人簽名
		合格	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正確。	✓			
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	✓			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	✓			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	✓			
	天花板有無漏水的現象。	✓			
地下室	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	✓			
	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	✓			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	✓			
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。	✓			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於二樓以上空間。	✓			
電梯、電梯坑	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	✓			
	電梯坑有無砌磚止水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	✓			
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至二樓以上。	✓			
走廊	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	✓			
	走廊地面是否平坦，有無凹洞情形。	✓			
屋頂	走廊排水是否正常，未見積水。	✓			
	屋頂有無漏水現象。	✓			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆有無損壞。	✓			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	✓			
	樓梯間有無裝置照明設備。	✓			
戶外	樓梯間有無明顯標示、標線。	✓			
	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	✓			
清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓				
戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓				

其它	校內外排水系統無阻礙。	✓		
	校內擋水門是否能正常使用。	✓		
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓		
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓		
	利用沙包、擋水銅板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	✓		
	檢查抽水機、發電機能否正常使用。	✓		
檢核人員		覆核人	單位主管	
 0824/0930		 0828/1030	 08-8/2010	

臺北市內湖區新湖國民小學 109 年校園防汛安全檢查表

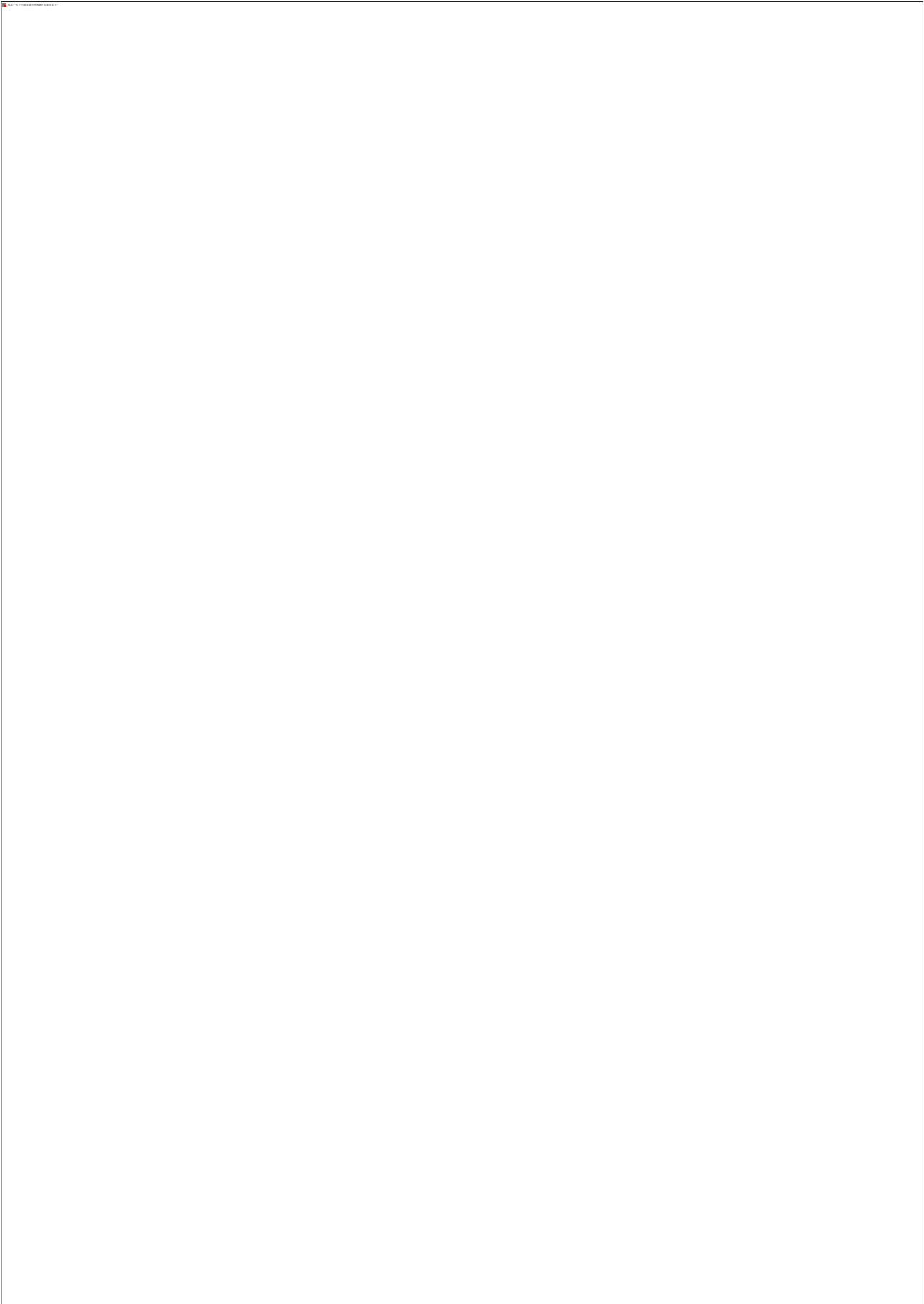
檢查人： <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">張春利</span>		檢查日期： 109.8.25			
檢查建築物名稱(地點)：信義樓					
項目	檢視注意要點	檢查結果		待改善內容	改善完成日期/負責人簽名
		合格	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正當。	✓			
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	✓			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	✓			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	✓			
	天花板有無漏水的現象。	✓			
地下室	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	✓			
	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	✓			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	✓			
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。	✓			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於二樓以上空間。	✓			
電梯、電梯坑	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	✓			
	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	✓			
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至二樓以上。	✓			
走廊	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	✓			
	走廊地面是否平坦，有無凹洞情形。	✓			
屋頂	走廊排水是否正常，未見積水。	✓			
	屋頂有無漏水現象。	✓			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆有無損壞。	✓			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	✓			
	樓梯間有無裝置照明設備。	✓			
戶外	樓梯間有無明顯標示、標線。	✓			
	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	✓			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓			
戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓				

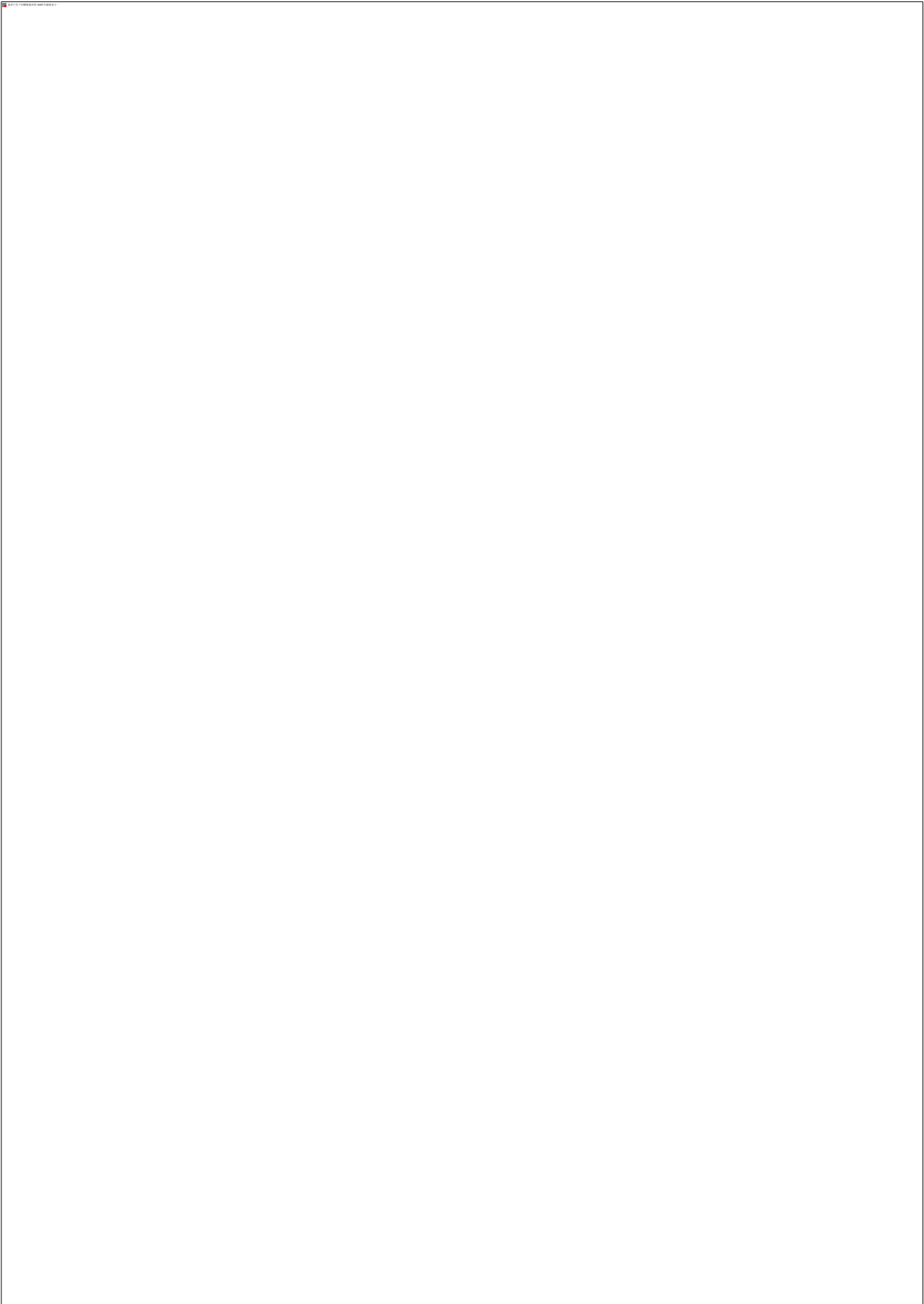
其它	校內外排水系統無阻礙。	✓			
	校內擋水門是否能正常使用。	✓			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓			
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	✓			
	檢查抽水機、發電機能否正常使用。	✓			
檢核人員  0828/1420		覆核人  0828/1030		單位主管  0828/5000	

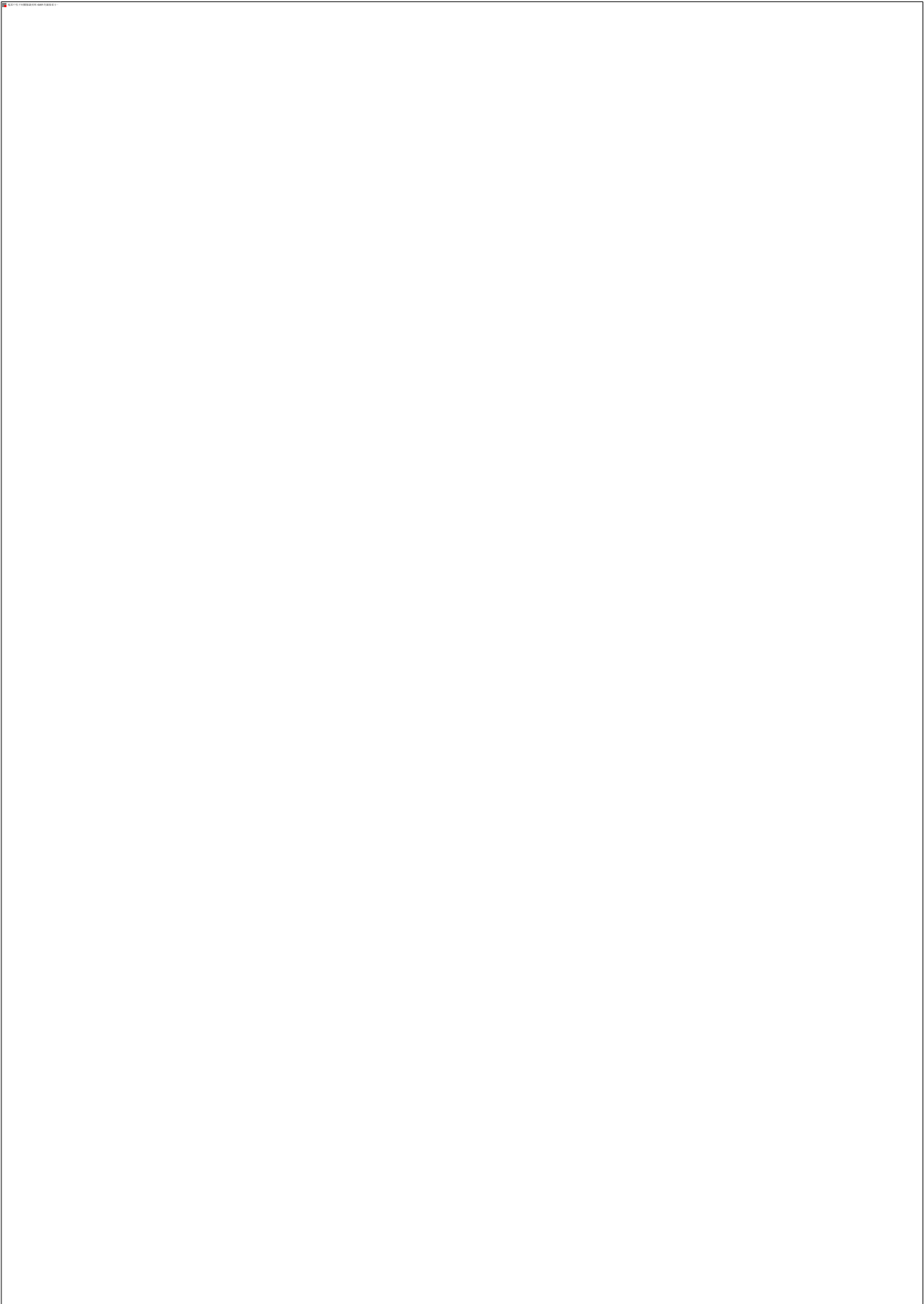
臺北市內湖區新湖國民小學 109 年校園防汛安全檢查表

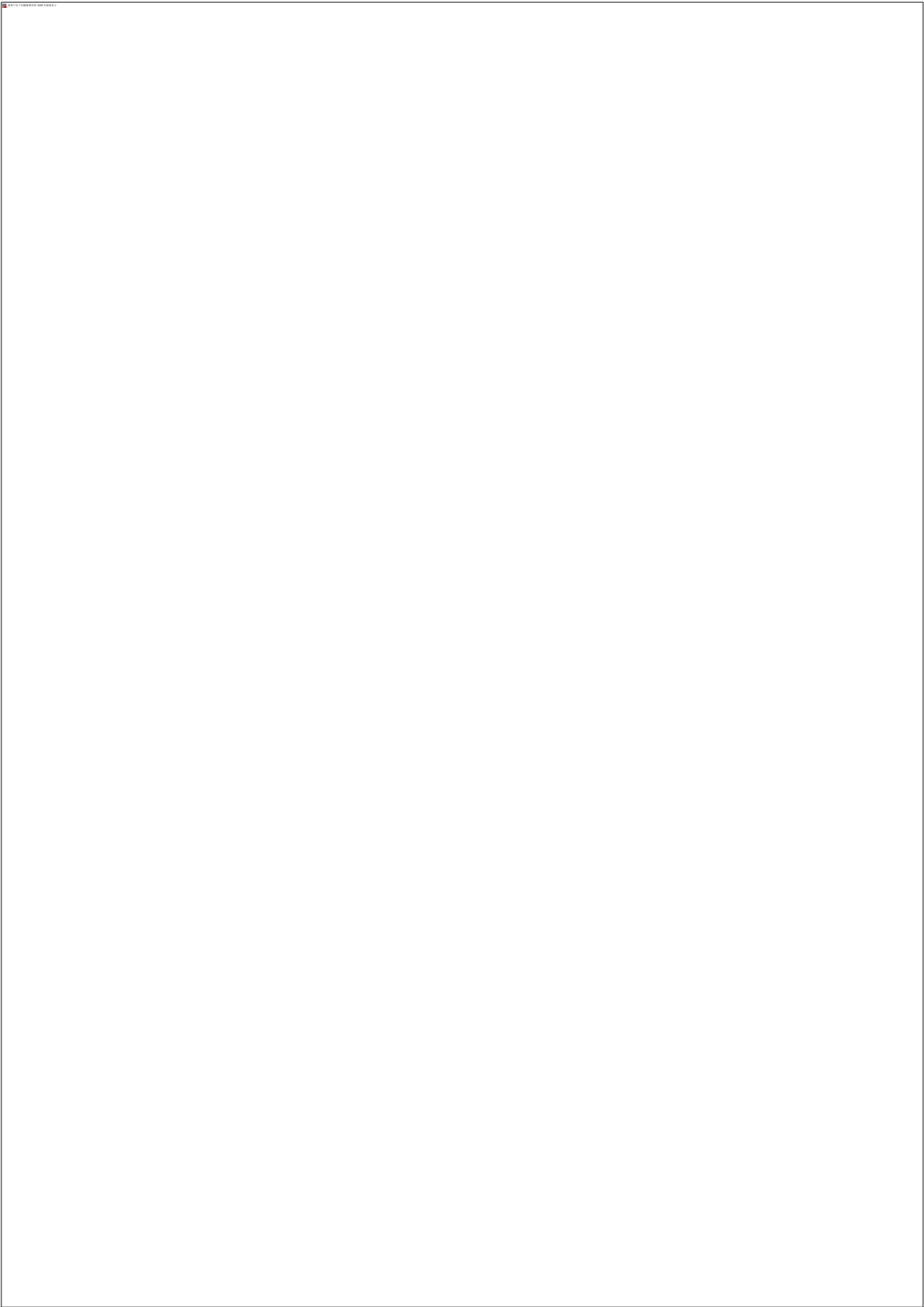
檢查人： <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">陳春輝</span>		檢查日期： 109.8.24			
檢查建築物名稱(地點)：仁愛樓					
項目	檢視注意要點	檢查結果		待改善內容	改善完成日期/負責人簽名
		合格	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。	✓			
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	✓			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	✓			
	安裝是否非常牢固，不易倒塌。	✓			
	天花板有無漏水的現象。	✓			
地下室	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	✓			
	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	✓			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	✓			
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。	✓			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於二樓以上空間。	✓			
電梯、電梯坑	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	✓			
	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	✓			
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至二樓以上。	✓			
走廊	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	✓			
	走廊地面是否平坦，有無凹洞情形。	✓			
屋頂	走廊排水是否正常，未見積水。	✓			
	屋頂有無漏水現象。	✓			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆有無損壞。	✓			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	✓			
	樓梯間有無裝置照明設備。	✓			
戶外	樓梯間有無明顯標示、標線。	✓			
	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	✓			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓			
戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓				

其它	校內外排水系統無阻礙。	✓			
	校內擋水門是否能正常使用。	✓			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓			
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	✓			
	檢查抽水機、發電機能否正常使用。	✓			
檢核人員  0824/0940		覆核人  0828/1030		單位主管  0828/1000	









### 附件三 檢查表及演練紀錄表

附表 3.1 災前整備及應變物品檢查表

填表人		填表日期			
項目	檢視注意要點	檢查結果		補強內容	補強完成日期 負責人簽名
		完備	需補強		
門、窗	門、窗破損或無法關閉者立即維修補強。				
緊急照明	更新不堪使用之電池。				
	是否正常運作，故障立即維修。				
貴重物品	將電子、電氣製品、貴重器具及不耐浸水的物品（如貴重儀器或教科書）等放置在高處。				
	遇水易發生危險的器具更加注意放置位置。				
地下室	水流入口處備妥沙包或沙袋。				
	測試擋（防）水閘門。				
屋頂上或高處設施	鐵製或玻璃纖維製之水塔，事前裝滿水，藉以增加重量，避免被強風吹倒。				
	其他設施（如天線、擴音器等），加強固定設施或先行拆卸。				
戶外	未固定之設施應加強固定或移至室內。				
	先行修剪樹木，加強樹木支撐固定工作。				
	清除水溝、排水設施之堵塞物，以減少水分存積。				
工地	要求承包商做好防颱措施，如鷹架、帆布、圍籬固定等。				
	派員檢查防颱措施。				

填表人				填表日期			
項目	檢視注意要點	檢查結果		補強內容	補強完成日期		
		完備	需補強		負責人簽名		
擋土設施	校園內、外之駁坎、擋土牆及斜(山)坡地情況，如有危險之虞，應立即通知相關單位採取必要之措施。						
避難路線	清除避難路線之障礙物，避免災時避難受阻擋。						
災害應變器材整備	項目與數量是否齊全。						
	放置位置確認。						
	損壞更新及補充(如電池)。						
	檢查抽、排水設備及發電機能否正常使用，油料是否足夠，若故障則立即維修。						
災前網路通報	天然災害整備回報系統。						
	天然災害災損及停課通報系統。						
其他	支援單位聯絡清冊資料確認。						
補強完成日期				覆核人			

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 3.2 環境衛生調查表

填表人		填表日期
項目	檢查要點	檢查結果
基本資料	供電情形。	<input type="checkbox"/> 無，緊急發電設備： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，供應時段：_____
	通訊。	<input type="checkbox"/> 暢通 <input type="checkbox"/> 中斷，預計恢復日期：_____
	醫療站。	<input type="checkbox"/> 無，醫療替代方案： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，醫療用品： <input type="checkbox"/> 充足 <input type="checkbox"/> 不足（尚需品項數目：_____）
用水水質調查	自來水。	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，供應情況： <input type="checkbox"/> 充足 <input type="checkbox"/> 不足
	自來水目測澄清度水質檢驗結果。	<input type="checkbox"/> 清澈 <input type="checkbox"/> 渾濁
	飲用水供應來源。	<input type="checkbox"/> 自來水 <input type="checkbox"/> 檢驗合格包裝水
廁所設施	廁所（總共_____間）。	沖水： <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可（_____間） 消毒： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無（_____間）
	廁所與食物處理的間距。	<input type="checkbox"/> ≥20 公尺 <input type="checkbox"/> <20 公尺
食物	煮食地點之清潔。	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 差
病媒狀況調查	蚊蟲叮人狀況。	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（地點：_____），防治措施： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	環境中蒼蠅狀況。	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（地點：_____），防治措施： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	環境中蟑螂狀況。	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（地點：_____），防治措施： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	環境中老鼠狀況。	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（地點：_____），防治措施： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
環境品質	垃圾處清運情形。	<input type="checkbox"/> 集中 <input type="checkbox"/> 分散
		<input type="checkbox"/> 無，消毒： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，多久清運一次：_____
	環境消毒。	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，多久消毒一次：_____
廢棄物清運處理情形。	<input type="checkbox"/> 無，消毒： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，預計清運結束日期：_____	

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 3.3 災後復原檢核表

填表人		填表日期	
災害復原項目	注意事項	評核欄	備註
供水與供電等 緊急處理	請求外界協助快速恢復校內水電。	<input type="checkbox"/> 有，已完整 <input type="checkbox"/> 有，待改進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未造成停水、停電	
環境衛生維護	廢棄物處理、環境維護避免併發其他災害。	<input type="checkbox"/> 有，已完整 <input type="checkbox"/> 有，待改進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未造成環境髒亂	
學生安全維護	因災害造成校內設施毀損，應於不安全區域拉封鎖線或設立明顯立牌作為警示。 上下學路途因災害造成阻斷，需立即尋求相關單位排除障礙。	<input type="checkbox"/> 有，已完整 <input type="checkbox"/> 有，待改進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未造成環境威脅	
復課計畫、補課計畫	安排授課/活動時程、授課/活動地點及上課導師。	<input type="checkbox"/> 有，已完整 <input type="checkbox"/> 有，待改進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未停課	
受災教職員工生心靈輔導	注意有罹難家人或有受災現場經驗之教職員工生，觀察並記錄其談話內容是否有災害陰影，並定期追蹤，協助正常生活，離開災害陰影。	<input type="checkbox"/> 有，已完整 <input type="checkbox"/> 有，待改進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 無須輔導	
檢討與修正校園災害防救計畫	針對原校園災害防救計畫進行檢討，不符現況或有錯誤之處應立即修正。	<input type="checkbox"/> 有，已完整 <input type="checkbox"/> 有，待改進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 無須修正	
覆核人		覆核日期	

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 3.4 演練檢討會議紀錄

學校全銜	臺北市內湖區新湖國民小學		
檢討會議日期	111 年 09 月 21 日	填表人	饒宗翰
演練類別	<input type="checkbox"/> 預演 <input checked="" type="checkbox"/> 正式演練	演練日期	111 年 09 月 21 日
演練人數	總計 <u>1077</u> 人(教職員工 <u>94</u> 人,學生 <u>983</u> 人,外部人員 <u>0</u> 人)		
演練情境	<input checked="" type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 水災 <input checked="" type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> 其他_____ (可複選)		
聘請外部專家	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (專家: _____)		
結合外部單位	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (單位: _____)		
演練畫面			
演練檢討重點	問題 / 狀況	後續改善措施	
避難疏散	部分導師於疏散過程中仍停下來執行路隊調整,導致路線上稍有阻礙。	提醒老師應於疏散過程中遵守不推、不跑、不語原則,並且儘速抵達避難地點,避免半路停留以阻礙後方疏散人員行動。	
緊急應變小組啟動	搶救組人員待命位置錯誤。	防災人員應一律站於防災孩童。主要建築物之間(以角錐排放方式為分界,靠建築物側為工作人員待命區;另一側為學生疏散避難區)。	
狀況回報與統計	本次全體人員疏散完畢時間約耗時 5 分鐘。	建議未來持續依本次演練腳本進行演練。	
硬體設備	擴大機演練中途突沒電,失去效能。	演練前應重新確認各擴大機的設備情況是否良好且無毀損,如現場出現問題,應立即以其他設備替代(以本校司令台廣播設備做為替代方案)。	

生教組長

學務主任

校長

附表 3.5 避難疏散情形調查表

類別		教職員 工	幼兒 園	一年 級	二年 級	三年 級	四年 級	五年 級	六年 級	特教 班	總 計
應到人數											
請 假	人 數										
	姓 名										
受 傷	人 數										
	姓 名										
受 困	人 數										
	姓 名										
失 蹤	人 數										
	姓 名										
死 亡	人 數										
	姓 名										
實到人數											
備 註											
填表人						時間	____年____月____日____時____分				

附表 3.6 班級人員清點紅綠表

<p>_____年_____班</p> <p>應到_____人</p> <p>實到_____人</p> <p>請假_____人</p>
---

註：得視需求自行增減或調整。

<p>_____年_____班</p> <p>全員到齊</p>
---------------------------------

附表 3.7 教職員工生送醫名單

學校		校長		護理師		
序號	班級	姓名	緊急聯絡人/手機	檢傷情形	處置情形	備註
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
填表人				填表日期	____年____月____日	

註：備註欄註記是否有過敏、用藥習慣或特殊情形等資訊；並針對處置情形補充說明，如於○時○分通知緊急聯絡人，由○○○(手機為 0912-345678)陪同坐救護車前往○○醫院。

附表 3.8 建築物及設施危險判定表

建築物名稱	檢核日期	____年____月____日	填表人	
損壞狀況		有 (中度、嚴重)	無 (輕微)	
1. 建築物整體塌陷、部分塌陷、上部結構與基礎錯開。				
2. 建築物整體或部分樓層明顯傾斜。				
3. 建築物柱、梁損壞，牆壁龜裂。				
4. 墜落物與傾倒物危害情形。				
5. 鄰近建築物傾斜、破壞，影響本建築物之安全。				
6. 建築基地或鄰近地表開裂、下陷、邊坡崩滑、擋土牆倒塌、土壤液化。				
7. 其他 (如瓦斯管破裂瓦斯外溢、電線掉落、有毒氣體外溢等)。				
8. 建築物旁或內部設施可能擴大災害規模。				

附表 3.9 校園災後緊急判斷與建議採取行動

毀損狀況	建議採取行動
校舍嚴重毀損	<ul style="list-style-type: none"> <li>●停止上課，並另闢安全上課地點。</li> <li>●可停課放學，但在安全情況下，才可讓學生返家。</li> </ul>
部分校舍倒塌	<ul style="list-style-type: none"> <li>●禁止使用受災區及危險區內的教室。</li> <li>●學校確保校舍開放，並安排教職員工照顧在學校學生，直至正常放學時間。</li> <li>●未到校學生留在家中或安全場所。</li> <li>●可停課放學，但在安全情況下，才可讓學生返家。</li> </ul>
校舍損害輕微	<ul style="list-style-type: none"> <li>●部分受損教室或校舍關閉。</li> <li>●確保學生安全無虞後，才可讓學生返家。</li> <li>●確保校舍開放，並安排教職員工照顧無法離校學生，直至正常放學時間，但在安全情況下，才可讓學生返家。</li> </ul>
無損毀	<ul style="list-style-type: none"> <li>●所有班級繼續上課，直至正常放學時間，但在安全情況下，才可讓學生返家。</li> </ul>

附表 3.10 自行接送同意書

學校名稱				班級	____年____ 班	導師	
學生人數				日期	____年____月____日		
座號	學生姓名	領回家長簽名	與學生關係	領回時間	負責人員簽名	備註	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

腳本設定 思維事項	發生時段	<input checked="" type="checkbox"/> 上課期間 <input type="checkbox"/> 下課 <input type="checkbox"/> 午休 <input type="checkbox"/> 社團 <input type="checkbox"/> 綜合（或集會）課程 <input type="checkbox"/> 選修（跑班）課程 <input type="checkbox"/> 上學或放學時段
	地震程度	震度：5 級（設定震度 4 至 7 之間）。 ※震度等級設定與情境設想，請參照附件「地震震度分級（4 至 7 級）與防災演練腳本情境設想參考表」。
	震度影響	<input checked="" type="checkbox"/> 電力有無：有（震度若達 5 弱含以上，影響建物及設備，有可能電力中斷） <input checked="" type="checkbox"/> 通訊有無：有（震度若達 5 弱含以上，手機基地台、網路訊號有可能中斷）
	應變啟動	<input checked="" type="checkbox"/> 有電則採用全校廣播
	複合災害	<input checked="" type="checkbox"/> 火災 地點：幼兒園廚房，烹飪爐灶起火
	外部支援	<input checked="" type="checkbox"/> 無
	雨天備案	<input checked="" type="checkbox"/> 變更疏散集合地點進行全程模擬（改至能避雨之集合位置）
想定	<p>111 年 9 月 21 日 09 時 00 分（上課）時段，臺北市發生防空警報，警報持續 20 分鐘。</p> <p>111 年 9 月 21 日 09 時 21 分（下課）時段，臺北市發生震度（ 5 ）地震，地震持續 30 秒（造成：產生 火災 複合性災害），震動停止後，學校進行避難疏散。</p>	

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官/ 發言人	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				組長：饒宗翰 代理： 組員 <u>8</u> 人	組長：蔡馥伊 代理： 組員 <u>8</u> 人	組長：徐瑞君 代理： 組員 <u>6</u> 人	組長：郭文信 代理： 組員 <u>16</u> 人	組長：許淑貞 代理： 組員 <u>3</u> 人	包含導師 及 任課老師	以班為主體

一、災害發生、察覺，疏散避難及應變啟動	0900	空襲警報發布，空襲即將來臨，所有人進入防空避難處所。	1. 請避難引導組發布輔助警報聲(廣播及哨聲)，要求全校所有人員依防空疏散演練路線以不推、不跑、不語方式往防空避難處所指定位置移動。	1. 通報組所有人員穿戴防災頭盔、背心或臂章，攜行防災裝備依防空疏散演練路線以不推、不跑、不語方式往防空避難處所指定位置移動。	1. 避難引導組所有人員穿戴防災頭盔、背心或臂章，攜行防災裝備，就分配之避難引導位置與節點，引導師生疏散	1. 搶救組所有人員穿戴防災頭盔、背心或臂章依防空疏散演練路線以不推、不跑、不語方式往防空避難處所指定位置移動。	1. 安全防護組所有人員穿戴防災頭盔、背心或臂章，攜行防災裝備依防空疏散演練路線以不推、不跑、不語方式往防空避難處所指定位置移動。	1. 緊急救護組所有人員穿戴防災頭盔、背心或臂章，攜行緊急救護器材依防空疏散演練路線以不推、不跑、不語方式往防空避難處所指定位置移動設置緊急救護站。	1. 穿戴防災頭盔、背心或臂章。	1. 依防空疏散演練路線以不推、不跑、不語方式往防空避難處所指定位置移動。
			2. 穿戴防災頭盔、背心或臂章，前往應變指揮中心集合。	2. 攜帶校安暨外部支援單位聯絡電話	2. 配合人員疏散逐步轉進指揮中心並清查人數。	2. 疏散過程適時留意校園危害情形，掌握搜救資訊。	2. 初步瞭解電力或重要機電設備狀況，有無停、跳電，採簡要避險措施。	2. 需攜帶特殊病例個案清冊、緊急連絡人清冊。	2. 引導班上學生或刻正授課班級依防空疏散演練路線以不推、不跑、不語方式往防空避難處所指定位置移動。	3. 注意學生驚慌及有無受傷情形，將學生帶往避難集合位置點名。

演練	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官/ 發言人	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				組長：饒宗翰 代理：	組長：蔡馥伊 代理：	組長：徐瑞君 代理：	組長：郭文信 代理：	組長：許淑貞 代理：	包含導師及	以班為主體

進程			組員 8 人	組員 8 人	組員 6 人	組員 16 人	組員 3 人	任課老師		
二、清查回報	0910	人員安全清查	指揮官： <u>盡速完成全校人員清查，並掌握有無受傷、受困或失蹤等情。</u>	持續掌握蒐整安全狀況並提供指揮官參考。  組長： <u>將全校人員清點結果向校安中心進行初報。</u>	避難引導組指示各班級盡速向指揮中心實施人員清查及安全回報。  組長： <u>人員清查回報，全校師生應到 812 人，實到人，未到人，分別為○年○班○○。</u>	組長： <u>搶救組即循疏散動線回溯尋找及搜救。</u>	組長： <u>安全防護組已編成 3 小隊至各防空避難處所處入口實施人員進出管制。</u>	組長： <u>緊急救護組綿密掌握所聽取傷患資訊，盡速進行傷檢、包紮及後送評估。</u>	1. 導師對學生進行安撫，並掌握相關傷勢或安全情形。	1. 聽從老師指示進行疏散。
三、待命	0920	原地待命等候地震警報。								

演練	時	情境設想	指揮官／	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
----	---	------	------	-----	-------	-----	-------	-------	----	----

進程	間	(狀況設定)	發言人	組長：饒宗翰 代理： 組員 8 人	組長：蔡馥伊 代理： 組員 8 人	組長：徐瑞君 代理： 組員 6 人	組長：郭文信 代理： 組員 16 人	組長：許淑貞 代理： 組員 3 人	包含導師 及 任課老師	以班為主體
(一) 災害 發生 與 察覺	0921	地震速報系統發出警報(預警)  播放地震音效(地震來臨)。	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部
<b>判斷原則：</b> 選擇能保護頭頸之桌下或堅固掩體躲避為佳，避開恐行生物品墜落、傾倒或玻璃飛濺之位置。										
(二) 避難 疏散 及 應變 啟動	0922	地震停(暫)止。	1. 指揮官評估地震強度與建物耐受情形，決定進行全校疏散。 2. 穿戴防災頭盔、背心或臂章，前往應變指揮中心集合。	1. 穿戴防災頭盔，攜行防災裝備前往應變指揮中心集合。 2. 攜帶校安暨外部支援單位聯絡電話 3. 持續掌握、評估及回報災害資訊。	1. 穿戴防災頭盔，攜行防災裝備，就分配之避難引導位置與動線，引導師生疏散 2. 配合人員疏散逐步轉進指揮中心並清查人數。	1. 穿戴防災頭盔，攜行防災及搶救裝備前往應變指揮中心集合。 2. 疏散過程適時留意校園危害情形，掌握搜救資訊。	1. 穿戴防災頭盔，攜行防災裝備，前往開設應變指揮中心 2. 初步瞭解電力或重要機電設備狀況，有無停、跳電，採簡要避險措施	1. 穿戴防災頭盔，攜行緊急救護器材，前往疏散集合位置設置緊急救護站。 2. 需攜帶特殊病例個案清冊、緊急連絡人清冊。	1. 穿戴防災頭盔。 2. 攜帶班級防災避難包。 3. 注意學生驚慌及有無受傷情形，將學生帶往避難疏散集合位置點名。	1. 配合老師及幹部指引前往避難疏散位置集合。
由指揮官或指定之專責處、室，對全校實施廣播(通常以建置全校廣播系統之處、室為主，並律定代理人熟悉系統操作)：現在地震暫歇，請大家不要慌張，拿書包或書本保護頭部，安靜的向操場集合點名，全程遵守「不推、不跑、不語」。										

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官/ 發言人	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
(二)	0922									

震度達5弱(含)以上，影響建物結構及設備時，有可能造成電力中斷，全校廣播方式應採取替代方案：

1. 小型或視聽較能通達之學校，應設計使用手搖鐘、單體警報設備、緊急哨音、大聲公或其它視聲提醒方式。
2. 避難引導組成員前往各責任位置協助疏散引導時，得就周邊區域輔以人工提醒，或配發使用前項提醒器材。

避難疏散及應變啟動	0930	成立緊急應變小組	指揮官：災害應變指揮中心成立，請各應變編組清查人數及回報，同時測試無線電。	組長： <u>通報組</u> 到齊。	組長： <u>避難引導組</u> 到齊。	組長： <u>搶救組</u> 到齊。	組長： <u>安全防護組</u> 到齊。	組長： <u>緊急救護組</u> 到齊。	1. <u>級任老師</u> 將班級帶至集合位置，安撫及要求清查人數。 <u>科任老師</u> 盡速向應變指揮中心回報。  2. 專任及其他在校老師前往應變中心指定位置集合點名，確認人員安全	1. <u>到達班級集合位置</u> 盡速清查人數。
演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官/ 發言人	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生

(三) 災情掌握與清查回報(1)	0932	人員安全清查	指揮官： <u>盡速完成全校人員清查，並掌握有無受傷、受困或失蹤等情。</u>	持續掌握蒐整安全狀況並提供指揮官參考。	避難引導組指示各班級盡速向指揮中心實施人員清查及安全回報。 組長：人員清查回報， <u>全校師生應到人，實到人，未到人。</u>	組長： <u>搶救組即循疏散動線回溯尋找及搜救。</u>	組長： <u>安全防護組攜帶建築物及設施危險判定表、安全警示帶、無線電對講機，至各責任區進行校舍安全巡檢。</u>	組長： <u>緊急救護組綿密掌握所聽取傷患資訊，盡速進行傷檢、包紮及後送評估。</u>	1. 導師對學生進行安撫，並掌握相關傷勢或安全情形。	
				組長： <u>將全校人員清點結果向校安中心進行初報。</u>						
演練	時	情境設想	指揮官／	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生

進程	間	(狀況設定)	發言人						
(三) 災情掌握與清查回報 (2-1)	0935	校舍安全巡查	指揮官： <u>安全防護組優先從校舍外觀及安全薄弱處進行巡檢，評估校舍結構後才可入內檢視，全程注意自身安全。</u>	持續協助指揮官掌握人員安全及災損狀況，並適時向校安中心回報。	避難引導組視災情狀況及應變編組人力需求支援，組員均原地待命。	搶救組同步掌握災損資訊以為搶救行動參考。	組長： <u>安全防護組已編組巡查，並以人員受傷、受困位置為優先巡查重點，其他建物或硬體毀損、傾倒、懸垂等，可能影響人身安全狀況。</u> 校舍巡查完畢後，全面管控妥處，完畢。	組長： 1. <u>緊急救護組持續進行傷檢及護理，並完成後送人員編組。</u> 2. <u>輕傷學生經簡易護理得返回班級。</u> 3. <u>經傷檢護理而需觀察之師生，列入紀錄備查。</u>	

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官/ 發言人	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
(三) 災情掌握 與 清查 回報 (2- 2)	0940	校舍安全巡 檢回報及災 損評估	<p>指揮官：<u>安全防護組巡查校園災損狀況如何？</u></p> <p>指揮官：<u>請針對危險場域拉上黃色禁止進入PE警示帶，或設置明顯圍阻及告示，避免人員進入。所有損害逐項紀錄以利管制續處。</u></p>	持續協助指揮官掌握人員安全及災損狀況，並適時向校安中心回報。	組長： <u>依指示派遣管制人員於危險場域外側，管制出入。</u>		組長： <u>遵命，邊巡查邊紀錄，並進行封鎖圍籬。</u>			

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官/ 發言人	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
(五) 複合 災害 處置 回報	0940	火災 火災警報器作動。	指揮官： <u>安全防護組</u> <u>即刻查明警報器所顯示火災位置，確認火勢及評估能否進行撲滅。</u>	準備消防隊電話待指令求援。	組長： <u>已預備3名人力待命投入。</u>	組長： <u>已派3名攜乾粉滅火器前往。</u>	組長： 1. <u>警報器顯示為機電庫房</u> 2. <u>已對機電庫房進行斷電</u> 3. <u>煙霧伴隨火光，已利用現地乾粉滅火器滅火。</u>			
	0943	不需通報消防隊	指揮官： <u>回報火勢控制情形，若不能自力撲滅，馬上通報消防隊，切勿耽擱。</u>			組長： <u>火勢已撲滅，刻正清散煙霧及檢查餘燼。</u>	組長： <u>監控確認安全無虞後，再進行災損檢查。</u>	後續檢查救火人員是否有濃煙吸嗆等傷勢。		

	0948		指揮官： <u>協助消防隊完成滅火後回報。</u>	向校安中心回報失火及災損情形。		組長： <u>火勢已完全撲滅，著即清理現場。</u>	組長： <u>刻正檢查機電受損狀況及評估影響程度。</u>	後續檢查救火人員是否有濃煙吸嗆等傷勢。		
進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官/ 發言人	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
(六) 學生安置與災後通報 (1)	0950	返教室上課	指揮官： <u>請安全防護組最終確認校舍安全情形，以判斷能否重返教室上課。</u>				組長： <u>綜整檢查機電庫房火災已撲滅，電氣損壞部分不影響正常上課，磁磚剝落處及相關危安顧慮區域均已設置圍阻禁止進入，無其它安全狀況，建物結構正常。</u>			

			指揮官： <b>依據各任務組回報狀況</b> ，宣佈所有人解散，安靜重返教室上課；請各班導師引領學生返回班級，餘震仍需留意。	組長： <u>向校安中心實施完整回報</u> 。	組長： <u>隨學生隊伍引導返回教室，並督請輪值巡堂人員進行巡視</u> 。		組長： <u>進行災損復原，並至校安網「天然災害災損及停課通報系統」填報災損</u> 。		<u>導師偕學生返回教室並適宜安撫；另透過社群及各管道促家長瞭解狀況及放心</u> 。	協助對班級課桌椅及周邊設施歸位、復原。
				各應變小組返回辦公室進行防災裝備檢整、歸位，並進行器具修繕及耗品補充、申購事宜。						
<b>檢討會</b>	演練後應召開檢討會，以廣蒐各組意見與交流討論，增進投入及參與規劃。									
本表調製完成後，可將多餘文字、狀況與處置內容刪除後另存，再發各應變小組人員據以操作，以求腳本資料簡潔、清晰。										

製表單位：臺北市立新湖國民小學

