


# 市立新湖國小

## 校園災害防救計畫

本文共印製__6__份		持有人如下	
指	揮	官	: __林芳如__ (姓名)
發	言	人	: __曾國基__ (姓名)
防	災	業	務
負	責	人	1 : __何晟維__ (姓名)
負	責	人	2 : __孫偉倫__ (姓名)
其	他	:	__蔡馥伊__、__吳雅雯__ (姓名)
		:	____、____ (姓名)

中華民國 110 年 10 月 30 日

## 修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	110年10月22日		✓ 	110年9月17日
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

# 目錄

修訂歷程.....	1
目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
<b>第 1 篇 前言.....</b>	<b>1-1</b>
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
<b>第 2 篇 學校概況.....</b>	<b>2-1</b>
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 校園平面配置.....	2-1
2.4 校園建築物資料.....	2-3
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-15
2.6 校園災害防救組織.....	2-21
<b>第 3 篇 減災整備階段.....</b>	<b>3-1</b>
3.1 編列校園災害防救經費.....	3-1
3.2 校園安全準備工作.....	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-1
3.2.2 校園防災地圖.....	3-2
3.2.3 1991 報平安留言平臺.....	3-4
3.3 應變器材及支援單位.....	3-5
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-5
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-5
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-5
3.5 校園災害防救演練.....	3-5
<b>第 4 篇 應變階段.....</b>	<b>4-10</b>
4.1 校園災害應變流程.....	4-10
4.2 災害通報.....	4-16
<b>第 5 篇 復原重建階段.....</b>	<b>5-1</b>
5.1 受災師生心靈輔導.....	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	5-3
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理.....	5-4

## 圖目錄

圖 1.1	校園災害防救計畫架構圖 .....	1-1
圖 2.1	校園周邊道路圖.....	2-2
圖 2.2	校園平面配置圖.....	2-3
圖 2.3	校園潛在災害評估及分析流程圖 .....	2-15
圖 2.4.1	地震災害潛勢圖.....	2-19
圖 2.4.2	淹水災害潛勢圖.....	2-19
圖 2.5	校園災害防救組織架構.....	2-22
圖 3.1	減災整備工作架構圖.....	3-1
圖 3.2	校園環境安全自主調查流程圖 .....	3-2
圖 3.3	校園防災地圖.....	3-3
圖 3.4	1991 報平安留言平臺.....	3-4
圖 4.1	校園災害應變流程圖.....	4-10
圖 4.2	災害通報流程圖.....	4-16

## 表目錄

表 2.1	學校基本資料表.....	2-2
表 2.2	建築物現況資料表.....	2-4
表 2.3	廚房現況資料表.....	2-14
表 2.4	災害防救參考資訊.....	2-16
表 2.5	近 5 年校園災害事件紀錄表 .....	2-20
表 2.6	平時減災整備工作分配表 .....	2-23
表 2.7.1	緊急應變小組分組表.....	2-24
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	3-6
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	3-8
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則 .....	4-11
表 4.2	災害通報重點紀錄.....	4-17
表 5.1	心靈輔導資源表.....	5-2

# 第1篇 前言

## 1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

## 1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

## 1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

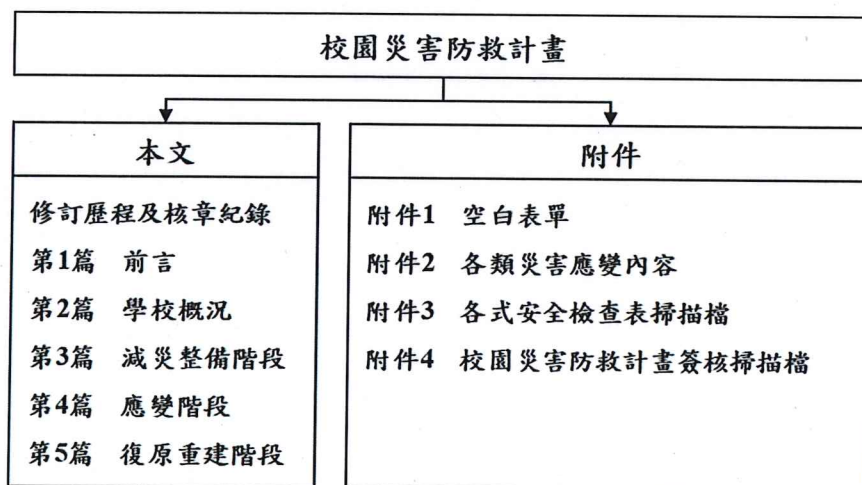


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

## 第2篇 學校概況

### 2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

### 2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

### 2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學 校 全 銜	臺北市內湖區新湖國民小學				
地 址	臺北市內湖區湖興里民權東路 6 段 138 號				
人 員 資 料	姓名	職稱	手機	電子信箱	
校 長	林芳如	校長	0922431750	linfongrue@gmail.com	
防災業務負責人 1	何晟維	生教組長	0970850918	a00317@edu.shes.tp.edu.tw	
防災業務負責人 2	孫偉倫	總務主任	0928725398	jkesplaher@gmail.com	
教 職 員 工 人 數	正式編制	92	學生人數	一般學生	1056
	非正式編制	14		身心障礙學生	73



圖 2.1 校園周邊道路圖

(瀏覽日期： 110 年 09 月 30 日)

# 臺北市內湖區新湖國民小學平面圖

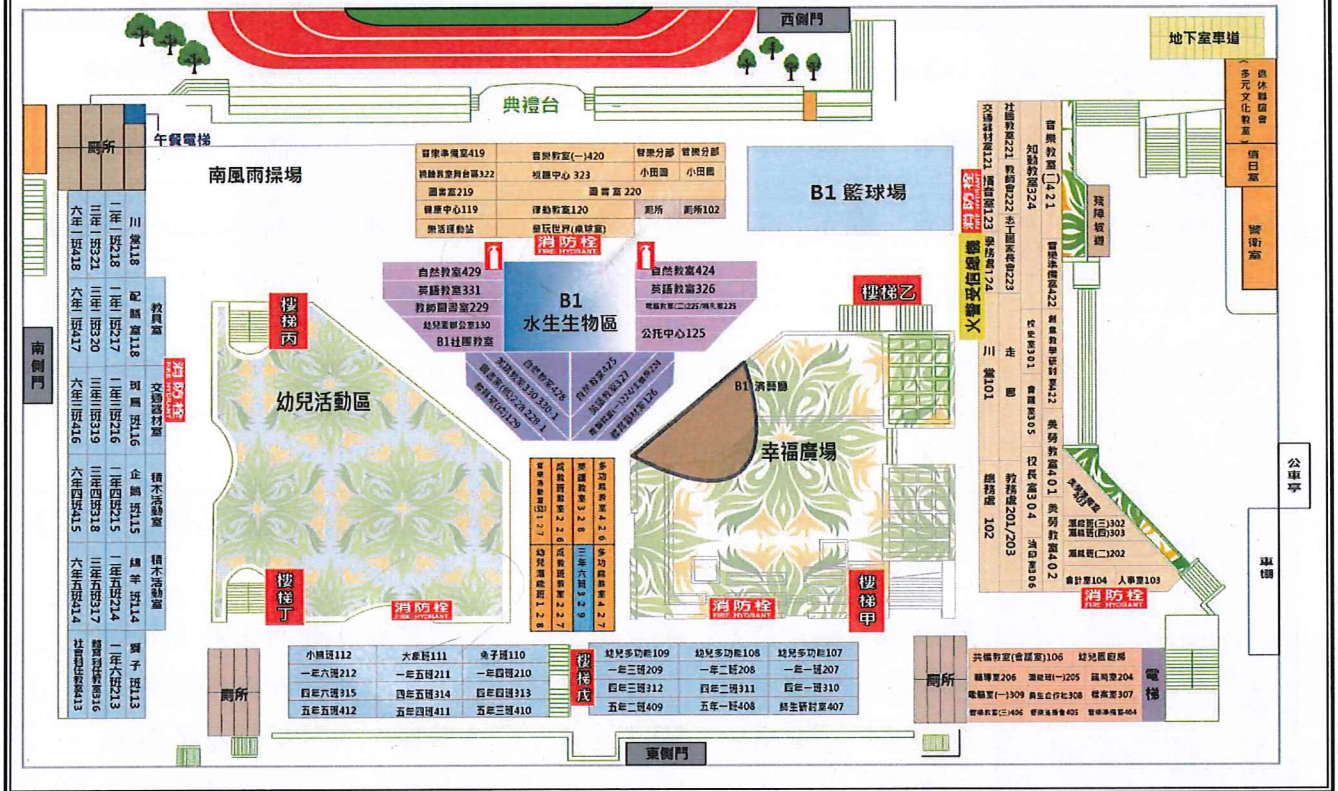


圖 2.2 校園平面配置圖

## 2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置。校園建築物共有 5 棟〔表 2.2〕；廚房共有 1 間〔表 2.3〕。

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		行政樓		總棟數－編號		5-1	
基本資料	填表日期	110年10月14日		填表人		邱國皓	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：		建造年代		民國80年	
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		地面樓層數		<u>4</u> 樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		地下樓層數		<u>1</u> 樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期： <u>110年8月20日</u>					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期： <u>    </u> 年 <u>    </u> 月 <u>    </u> 日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他： <u>                    </u>					
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室(含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input checked="" type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別： <u>                    </u> <input type="checkbox"/> 專科教室，類別： <u>                    </u> <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別： <u>                    </u> <input checked="" type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別： <u>防空避難室</u> <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他： <u>                    </u>					
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺( <u>0</u> 個) <input type="checkbox"/> 救助袋( <u>0</u> 個) <input type="checkbox"/> 緩降機( <u>0</u> 具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯( <u>0</u> 座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯( <u>0</u> 座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道( <u>1</u> 座) <input type="checkbox"/> 其他： <u>                    </u>					
	空間總數	<u>34</u> 間	一般廁所	<u>8</u> 間	樓梯總數	<u>2</u> 座	
容納人數	<u>200</u> 人	無障礙廁所	<u>1</u> 間	電梯總數	<u>1</u> 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱			
	與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上					

建築物名稱	行政樓	總棟數－編號	5-1
-------	-----	--------	-----

備註

正面

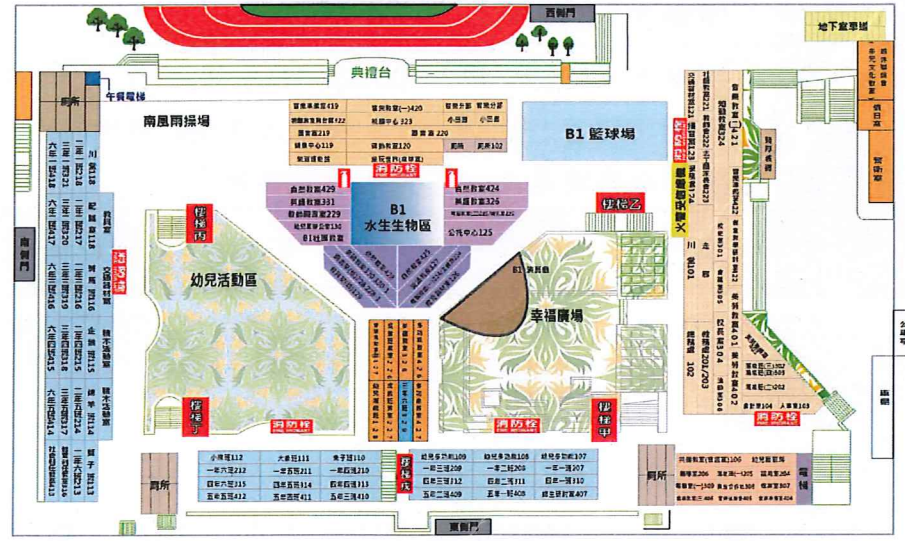


側面



平面配置圖

臺北市內湖區新湖國民小學平面圖

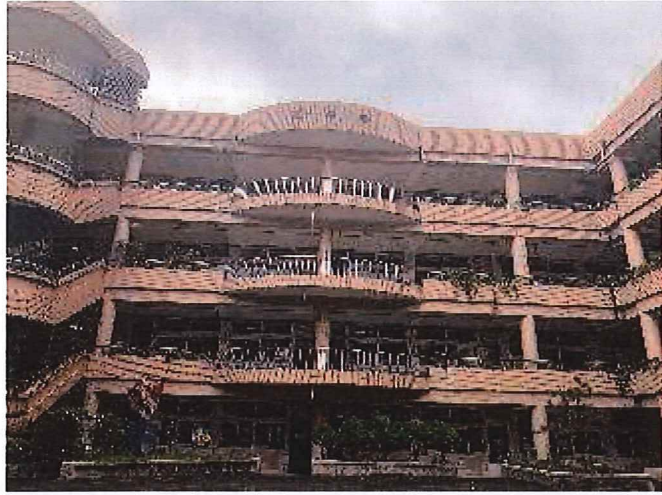


建築物名稱		忠孝樓		總棟數－編號		5-2	
基本資料	填表日期	110年10月14日		填表人		邱國皓	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：		建造年代		民國80年	
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數		4樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		地下樓層數		1樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：110年8月20日					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input checked="" type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺( 0 個) <input type="checkbox"/> 救助袋( 0 個) <input type="checkbox"/> 緩降機( 0 具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯( 0 座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯( 0 座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道( 0 座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	26間	一般廁所	8間	樓梯總數	1座	
容納人數	650人	無障礙廁所	4間	電梯總數	0座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱			

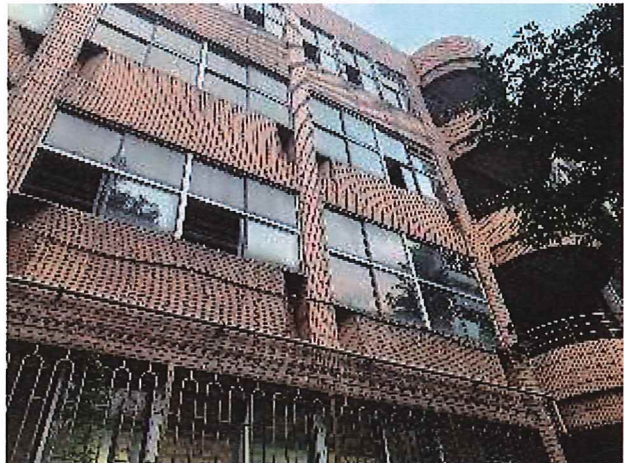
建築物名稱	忠孝樓	總棟數－編號	5-2
-------	-----	--------	-----

與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上
備註	

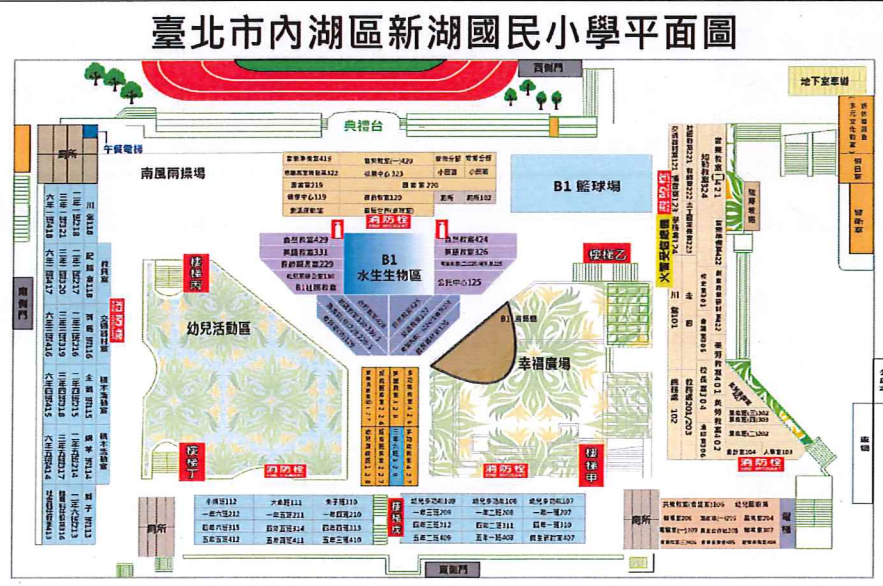
正面



側面



平面配置



建築物名稱		仁愛樓		總棟數－編號		5-3	
基本資料	填表日期	110年10月14日		填表人	邱國皓		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：		建造年代	民國80年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		地面樓層數	<u>4</u> 樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	<u>1</u> 樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期： <u>110年8月20日</u>					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input checked="" type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input checked="" type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺( <u>0</u> 個) <input type="checkbox"/> 救助袋( <u>0</u> 個) <input type="checkbox"/> 緩降機( <u>0</u> 具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯( <u>0</u> 座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯( <u>0</u> 座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道( <u>0</u> 座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	<u>27</u> 間	一般廁所	<u>7</u> 間	樓梯總數	<u>1</u> 座	
容納人數	<u>550</u> 人	無障礙廁所	<u>1</u> 間	電梯總數	<u>1</u> 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱			

建築物名稱	仁愛樓	總棟數－編號	5-3
-------	-----	--------	-----

與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上
備註	

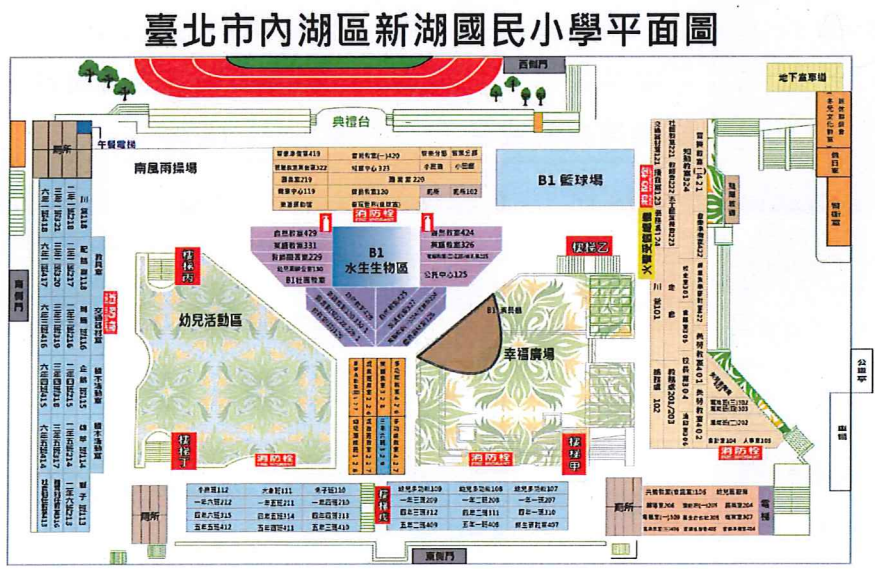
正面



側面



平面配置圖



建築物名稱		信義樓		總棟數－編號		5-4	
基本資料	填表日期	110年10月14日		填表人	邱國皓		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：		建造年代	民國 <u>80</u> 年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		地面樓層數	<u>4</u> 樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	<u>1</u> 樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期： <u>110年8月20日</u>					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺( <u>0</u> 個) <input type="checkbox"/> 救助袋( <u>0</u> 個) <input type="checkbox"/> 緩降機( <u>0</u> 具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯( <u>0</u> 座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯( <u>0</u> 座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道( <u>0</u> 座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	<u>12</u> 間	一般廁所	<u>2</u> 間	樓梯總數	<u>1</u> 座	
容納人數	<u>150</u> 人	無障礙廁所	<u>1</u> 間	電梯總數	<u>0</u> 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		

建築物名稱	信義樓	總棟數－編號	5-4
與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上		
備註			
正面			
側面			
照片	<p data-bbox="587 1509 1123 1547">臺北市內湖區新湖國民小學平面圖</p> 		
平面配置圖			

建築物名稱		和平樓		總棟數－編號		5-5	
基本資料	填表日期	110年10月14日		填表人		邱國皓	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：		建造年代		民國80年	
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		地面樓層數		<u>4</u> 樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數		<u>1</u> 樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期： <u>110年8月20日</u>					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input checked="" type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺( <u>0</u> 個) <input type="checkbox"/> 救助袋( <u>0</u> 個) <input type="checkbox"/> 緩降機( <u>0</u> 具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯( <u>0</u> 座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯( <u>0</u> 座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道( <u>0</u> 座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	<u>24</u> 間	一般廁所	<u>0</u> 間	樓梯總數	<u>1</u> 座	
容納人數	<u>450</u> 人	無障礙廁所	<u>0</u> 間	電梯總數	<u>0</u> 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱			

建築物名稱		和平樓	總棟數－編號	5-5
與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上			
	備註			
照片	正面			
	側面			
平面配置圖	<p style="text-align: center;"><b>臺北市內湖區新湖國民小學平面圖</b></p> 			

表 2.3 廚房現況資料表

廚 房 位 置	<input checked="" type="checkbox"/> 行政樓 (位於 1 樓) <input type="checkbox"/> 獨立大樓 (地面__樓, 地下__樓)		
填 表 日 期	110 年 10 月 14 日	填 表 人	邱國皓
面 積 (平 方 公 尺)	90	建 造 年 代	民 國 80 年
管 理 人	張王玲	手 機	0921-796826
代 理 人	林宜君	手 機	0933-153075
電 力 負 荷	220V 150 A, 110V 150 A, 其他: 抽油煙機及冷氣 (填列用電量高者)		
通 風 設 備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input checked="" type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採 光 照 明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input checked="" type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消 防 系 統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: ABC10 型乾粉 2 個 (型式、數量) <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
是否有獨立電源總開關?	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		

照 片



## 2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

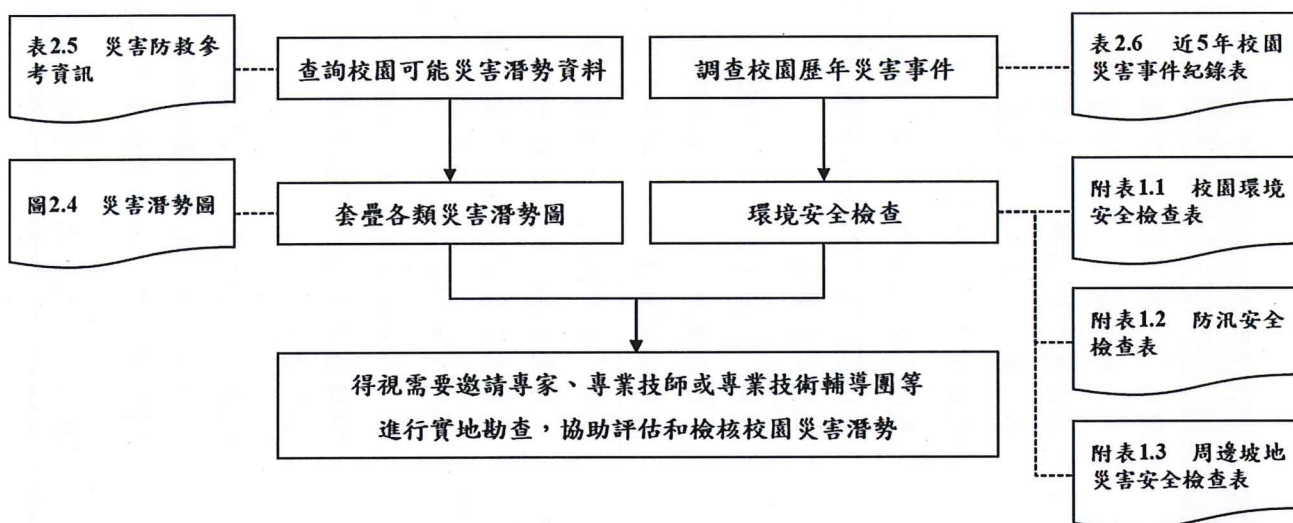


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.4〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於 2 類災害潛勢範圍內，含地震、淹水等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.5〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.4 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	<a href="https://disaster.moe.edu.tw/">https://disaster.moe.edu.tw/</a>	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「氣候變遷」、「電子報」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	1991 報平安留言平臺	<a href="https://www.1991.tw/">https://www.1991.tw/</a>	透過預先約定電話，以「網路留言板」或「網路留言板」等方式進行查詢和發布留言，提供災時報平安管道。
行政院 原子能委員會	行政院原子能委員會	<a href="https://www.aec.gov.tw/">https://www.aec.gov.tw/</a>	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
行政院 環境保護署	空氣品質監測網	<a href="https://airtw.epa.gov.tw/">https://airtw.epa.gov.tw/</a>	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	毒物及化學物質局	<a href="https://www.tcsb.gov.tw/">https://www.tcsb.gov.tw/</a>	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
行政院 農業委員會 水土保持局	土石流防災資訊網	<a href="http://246.swcb.gov.tw">http://246.swcb.gov.tw</a>	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊	<a href="http://fhy.wra.gov.tw/">http://fhy.wra.gov.tw/</a>	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、

單位	名稱	網址	說明
	服務網		「防汛整備」、「全民防災」及「防汛夥伴」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。
經濟部中央地質調查所	經濟部中央地質調查所	<a href="https://www.moeacgs.gov.tw/">https://www.moeacgs.gov.tw/</a>	提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	<a href="http://www.cdc.gov.tw/">http://www.cdc.gov.tw/</a>	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」、「國際旅遊與健康」、「應用專區」及「訊息專區」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救 科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	<a href="https://www.ncdr.nat.gov.tw/">https://www.ncdr.nat.gov.tw/</a>	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	<a href="http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/">http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/</a>	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「民生資訊」、「颱風情資」、「豪大雨情資」、「地震情資」及「災害潛勢圖」等內容。
	防災易起來	<a href="https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/">https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/</a>	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	<a href="https://den.ncdr.nat.gov.tw/">https://den.ncdr.nat.gov.tw/</a>	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	災害潛勢地圖網站	<a href="https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/">https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/</a>	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山

單位	名稱	網址	說明
			崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
	氣候變遷災害風險調適平臺	<a href="https://dra.ncdr.nat.gov.tw/">https://dra.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「未來災害風險」、「災害調適」、「風險圖展示」及「教育宣導」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	<a href="https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/">https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺	<a href="https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/">https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「資料服務站」、「知識專欄」、「出版品」及「技術支援」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網	<a href="https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home">https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home</a>	提供「天氣監測」、「颱風風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	<a href="https://community.ncdr.nat.gov.tw/">https://community.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務網	<a href="https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/">https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「複合式查詢」、「檔案資料申請」、「熱門資料集」、「網路服務申請」及「資料標準與規範」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：109年6月5日)

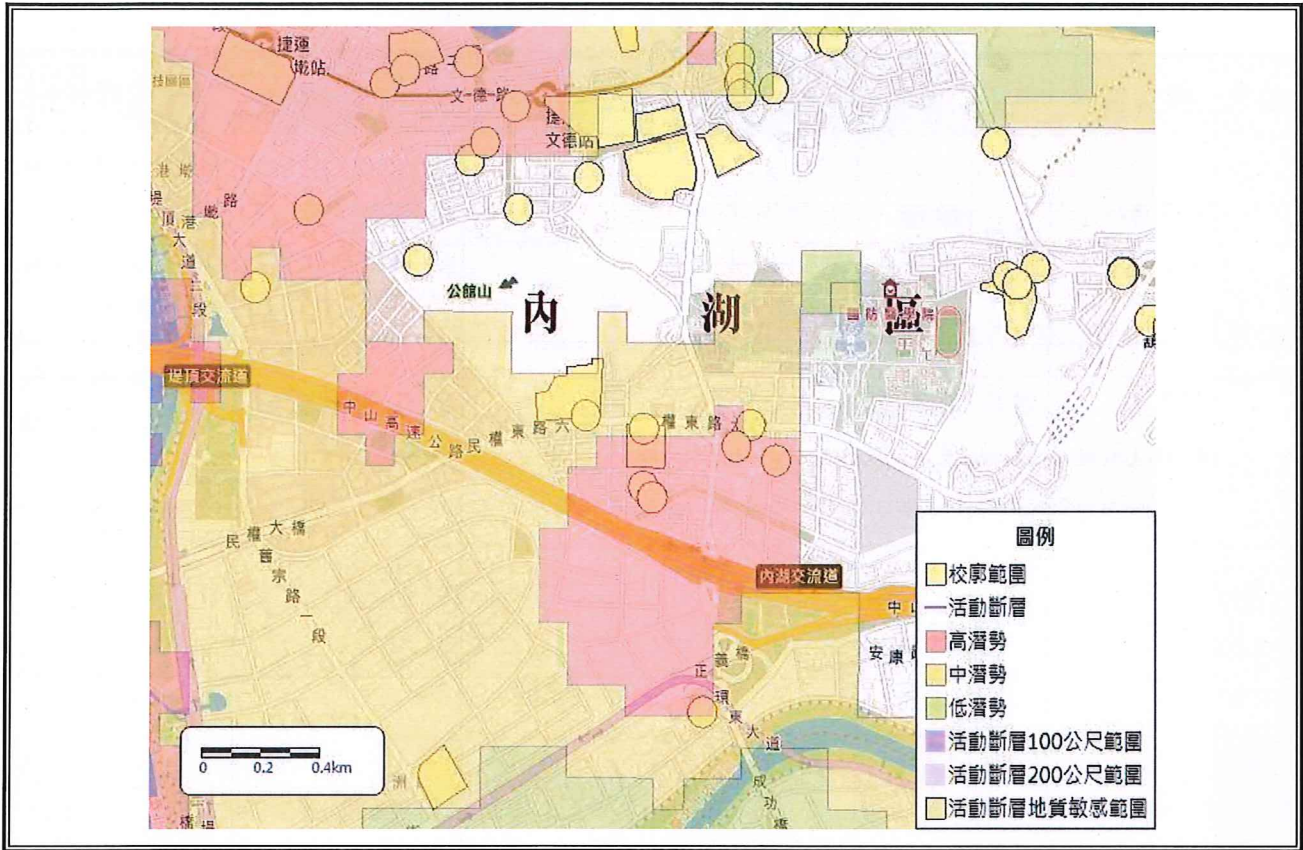


圖 2.4.1 地震災害潛勢圖

(瀏覽日期： 110 年 10 月 16 日)

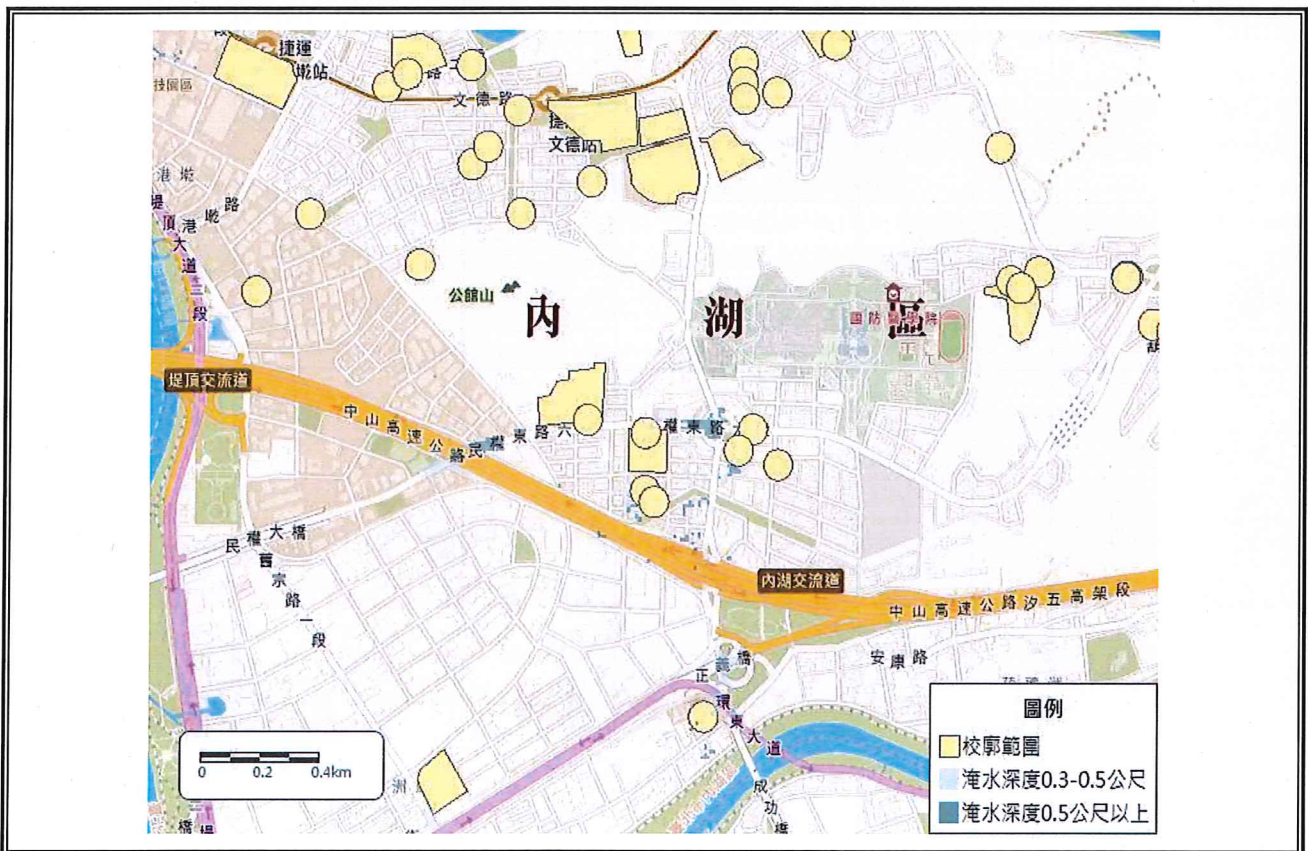


圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖

(瀏覽日期： 110 年 10 月 16 日)

表 2.5 近 5 年校園災害事件紀錄表

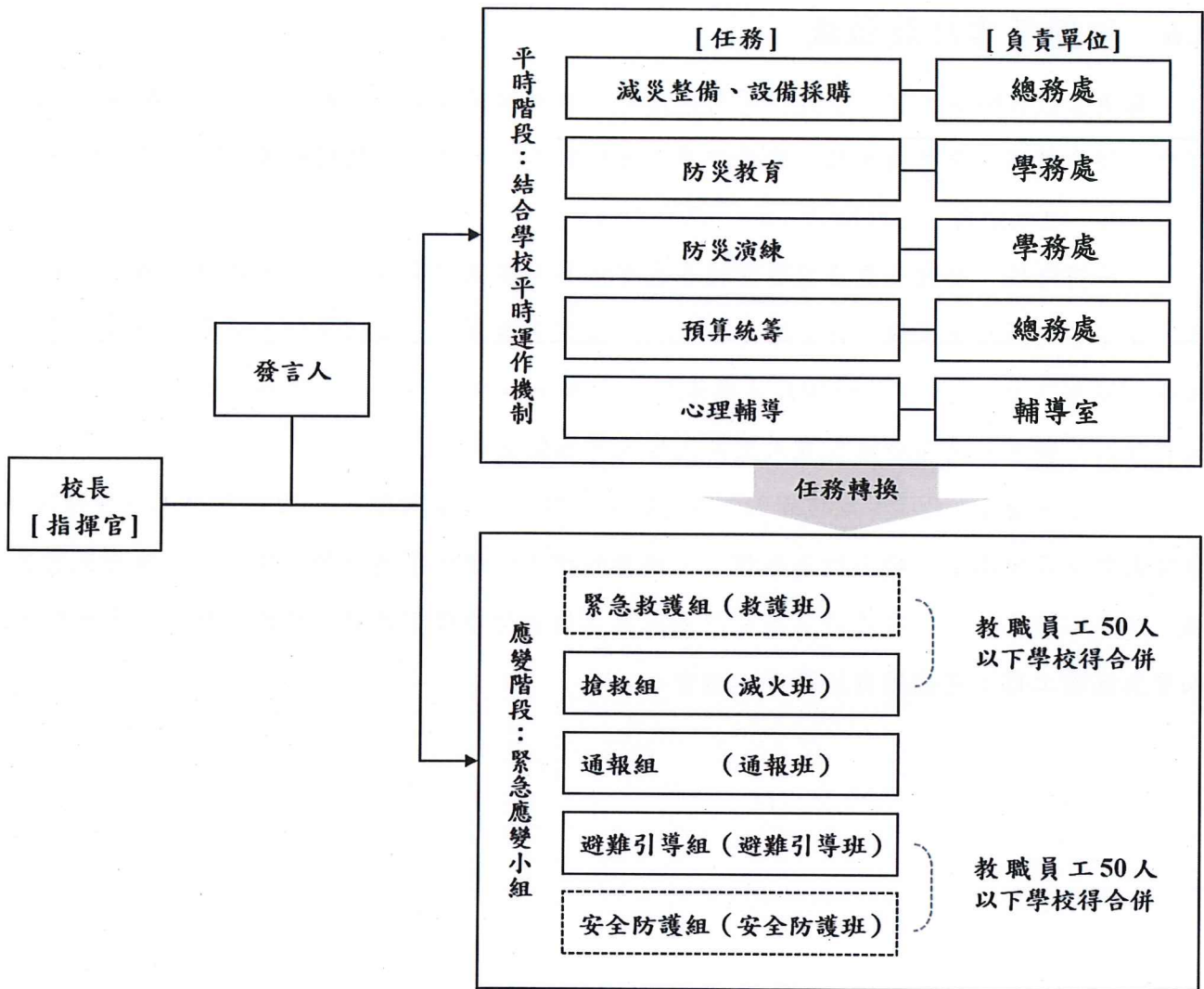
編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	105 年 9 月 28 日	颱風	操場、 司令台	兩棵樹半倒，裝 飾鋁板被吹落	無人傷亡	兩棵樹半倒，裝 飾鋁板被吹落	0929 上午派員 修復 1009 完成所有 災後清理
2	110 年 6 月 15 日	建物 損毀	自然教 室	天花板掉落	無人傷亡	天花板及空調 管路毀損	安排廠商入校 檢修並加以補 強
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

## 2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.6〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.7.1〕，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。  
 2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。  
 3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。  
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構

表 2.6 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	—	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。</li> <li>➤ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。</li> </ul>
發言人	學務處	輔導室	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 負責統一對外發言，得由各單位人員兼任。</li> </ul>
減災整備設備採購	總務處	學務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。</li> <li>➤ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。</li> <li>➤ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。</li> <li>➤ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。</li> </ul>
防災教育	學務處	教務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 規劃學校防災教育課程與教師研習。</li> <li>➤ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。</li> <li>➤ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。</li> </ul>
防災演練	學務處	總務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。</li> </ul>
預算統籌	學務處	總務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。</li> <li>➤ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。</li> </ul>
心理輔導	輔導室	學務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。</li> </ul>

表 2.7.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物 /樓層	備註	負責工作
指揮官		林芳如	092*750	校長	行政樓 3 樓		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 負責指揮、督導、協調。</li> <li>➤ 依情況調動各分組間相互支援。</li> </ul>
發言人		曾國基	093*128	學務主任	行政樓 1 樓		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 負責統一對外發言。</li> <li>➤ 呈報上級主管相關通報事宜。</li> <li>➤ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。</li> </ul>
搶救組 (滅火班)	組長	孫偉倫	092*398	總務主任	行政樓 1 樓		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 平時急救常識宣導。</li> <li>➤ 檢修與保養救災相關裝備。</li> <li>➤ 受災教職員工生之搶救及搜救。</li> <li>➤ 清除障礙物協助逃生。</li> <li>➤ 協助疏散未能及時避難之教職員工生。</li> <li>➤ 關閉校區總電源及瓦斯。</li> <li>➤ 設置警示標誌及交通管制。</li> <li>➤ 毀損建築物與設施之警示標誌。</li> <li>➤ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。</li> <li>➤ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。</li> </ul>
	組員	邱國皓	092*550	事務組長	行政樓 1 樓		
		蔡詩岑	098*989	出納組長	行政樓 1 樓		
		黃春華	092*176	職工	行政樓 1 樓		
		許淑彬	093*160	人事主任	行政樓 1 樓		
		朱芮瑩	092*633	會計主任	行政樓 1 樓		
		李 益	097*719	職工	行政樓 3 樓		
		何晟維	097*918	生教組長	行政樓 1 樓		
通報組 (通報班)	組長	何晟維	097*918	生教組長	行政樓 1 樓		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。</li> <li>➤ 通報教育行政主管機關(教育局處)、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。</li> <li>➤ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。</li> <li>➤ 回報災情狀況。</li> <li>➤ 啟動社區志工與家長協助。</li> <li>➤ 學生家長必要之緊急聯繫。</li> </ul>
	組員	塗淑君	091*319	訓育組長	行政樓 1 樓		
		陳尊傑	093*273	體育組長	行政樓 1 樓		
		王婷鈺	091*152	音樂科任	行政樓 4 樓		
		林子君	096*808	音樂科任	信義樓 4 樓		
		邱煒哲	093*838	體育科任	仁愛樓 3 樓		
		楊書婷	095*158	英文科任	和平樓 3 樓		
		劉沛彤	095*419	美勞科任	行政樓 4 樓		

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物 /樓層	備註	負責工作
		高斐然	091*055	英文 科任	和平樓 3 樓		
避難引導組 (避難引導 班)	組長	蔡馥伊	095*737	教務 主任	行政樓 2 樓		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。</li> <li>▶ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。</li> <li>▶ 避難人數清點確認。</li> <li>▶ 維護教職員工生及集結點安全。</li> <li>▶ 進行必要的安撫。</li> <li>▶ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。</li> <li>▶ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。</li> <li>▶ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。</li> <li>▶ 學生領回作業。</li> </ul>
	組員	林穎	093*921	資研 組長	行政樓 2 樓		
		陳泓芝	091*740	特教 老師	忠孝樓 2 樓		
		周欣雨	093*705	圖推 老師	行政樓 3 樓		
		林淳安	097*356	特教 老師	忠孝樓 2 樓		
		陳玟雅	091*159	特教 老師	忠孝樓 3 樓		
		方萱玉	093*761	教學 組長	行政樓 2 樓		
		廖思婷	091*997	輔導 老師	忠孝樓 2 樓		
		黃惠苓	092*752	特教 老師	忠孝樓 2 樓		
安全防護組 (安全防護 班)	組長	吳雅雯	095*141	輔導 主任	忠孝樓 2 樓		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 建築物及設施安全檢查。</li> <li>▶ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。</li> <li>▶ 協助設置警示標誌及交通管制。</li> <li>▶ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。</li> <li>▶ 校區硬體復舊及安全維護。</li> <li>▶ 維護臨時收容空間安全。</li> <li>▶ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。</li> <li>▶ 防救災設施操作。</li> </ul>
	組員	賴佳楓	098*902	輔導 組長	忠孝樓 2 樓		
		陳柔均	091*220	特教 組長	忠孝樓 2 樓		
		郭文信	095*112	體育 科任	仁愛樓 3 樓		
		林中貴	095*738	體育 科任	仁愛樓 3 樓		
		謝丞峰	097*872	資訊 科任	忠孝樓 3 樓		
		吳傳仁	093*366	自然 科任	和平樓 4 樓		
		蘇宗弘	091*029	英文 科任	和平樓 3 樓		
		林晉央	096*996	自然 科任	和平樓 4 樓		
		陳立仁	093*353	美勞 科任	行政樓 4 樓		
邱庭瑋	095*458	自然 科任	和平樓 4 樓				

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物 /樓層	備註	負責工作
		李弘仁	092*347	自然 科任	和平樓 4 樓		
		王傳璋	095*652	音樂 科任	信義樓 4 樓		
		張佩琳	092*912	英文 科任	和平樓 3 樓		
		楊 堅	092*091	警衛	警衛室		
		黃東星	092*042	保全	警衛室		
		華博瑞	098*664	保全	警衛室		
緊急救護組 (救護班)	組長	許淑貞	097*957	衛生 組長	行政樓 1 樓		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 設立醫護站。</li> <li>▶ 針對傷患進行檢傷分類。</li> <li>▶ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。</li> <li>▶ 情緒支持、安撫及心理輔導。</li> <li>▶ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。</li> </ul>
	組員	王淑華	095*468	護理 師	信義樓 1 樓		
		莊舜雯	098*535	護理 師	信義樓 1 樓		
		葉倪君	092*779	文書 組長	行政樓 2 樓		
攝影組	組長	黃惠湘	092*914	設備 組長	行政樓 2 樓		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 負責演練時，拍攝照片與錄製影片。</li> <li>▶ 將拍攝照片與影片送交資訊處後製。</li> </ul>
	組員	薛雪萍	091*821	註冊 組長	行政樓 2 樓		
		郭雅惠	091*030	幹事	和平樓 2 樓		
資訊組	組員	許家瑋	097*842	資訊 組長	行政樓 2 樓		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 剪輯影片或照片上傳成果至校網及新湖幸福 Youtube 頻道。</li> </ul>
	組長	連珮婷	093*377	幹事	行政樓 1 樓		

註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。

2. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

3. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

## 第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

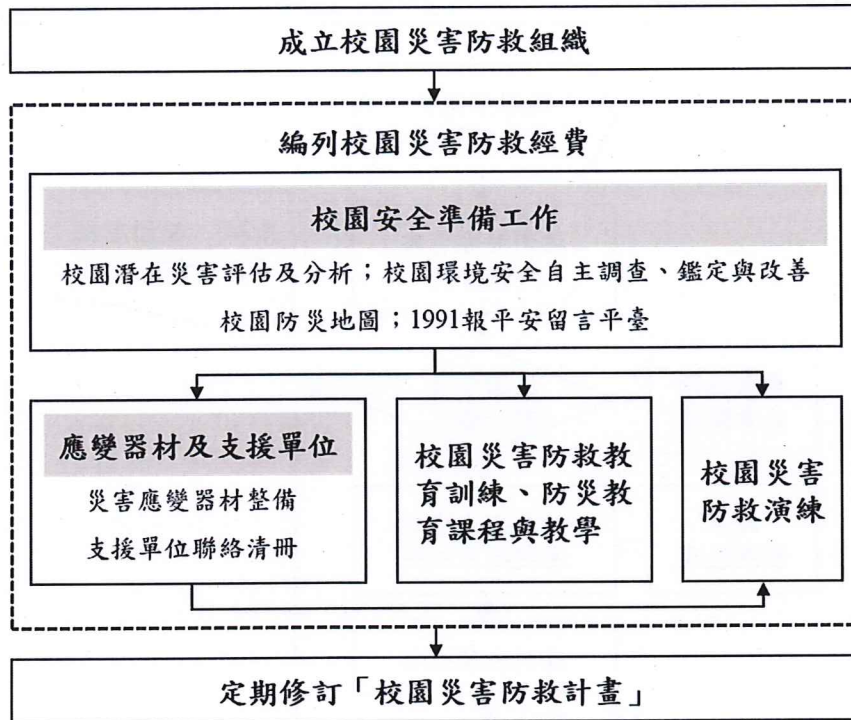


圖 3.1 減災整備工作架構圖

### 3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

### 3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「1991 報平安留言平臺」等。

#### 3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘

請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

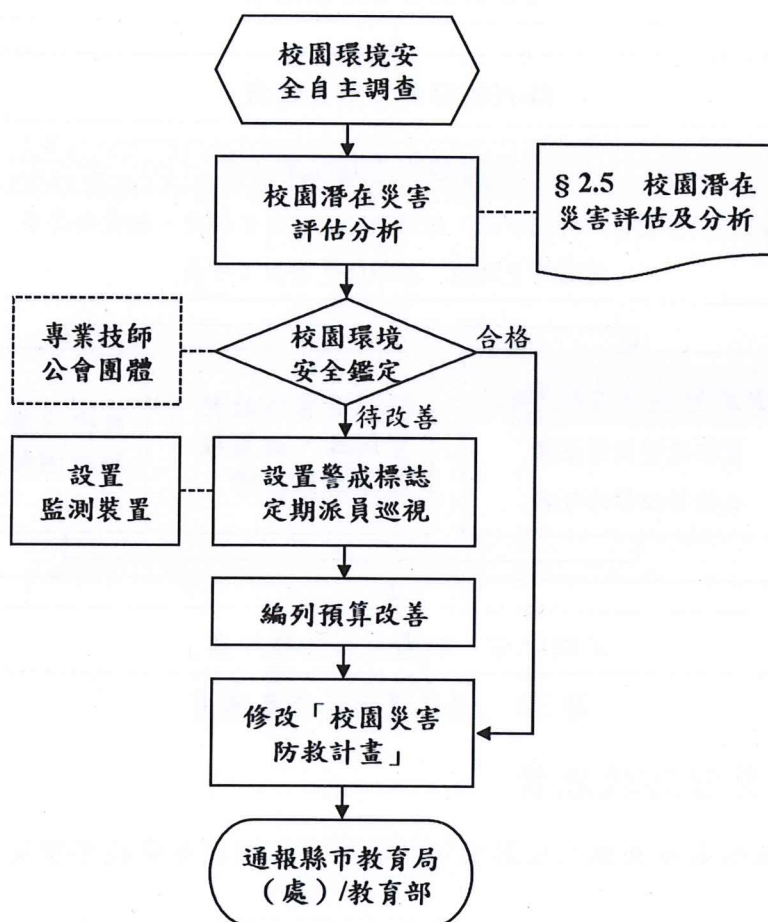


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

### 3.2.2 校園防災地圖

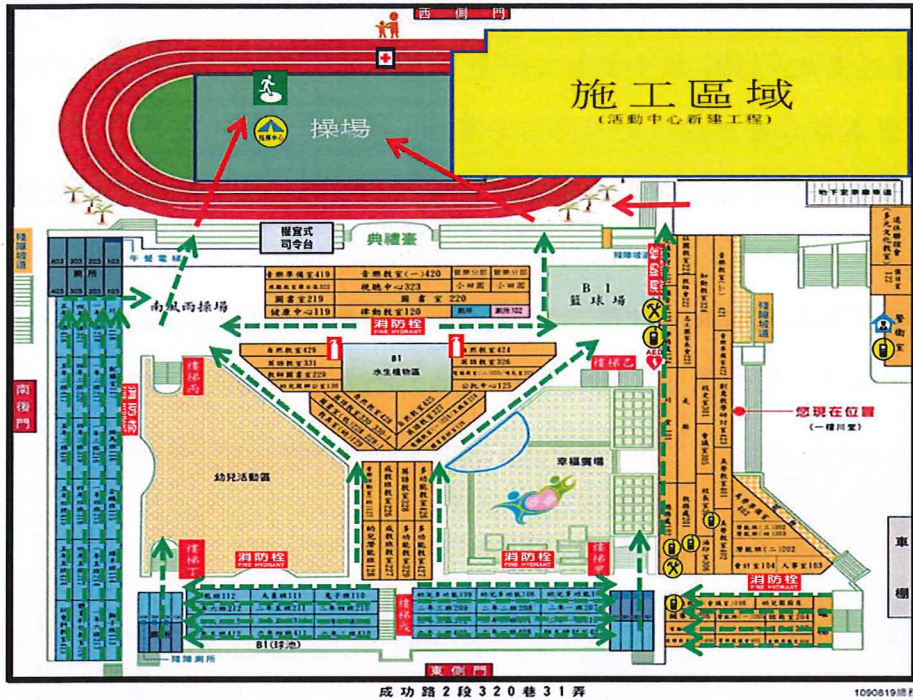
依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

本校自 109 年度起執行活動中心興建工程，預計於 111 年度完工，因應校園內工區位置微調校園防災地圖，待興建工程完畢再行依屆時校園配置重新繪製防災地圖。

### 臺北市內湖區新湖國小一校園防災地圖(地震災害)

經度:東經121度35分20秒  
緯度:北緯 25度04分05秒

110.09 學務處製



#### 防救災資訊

#### 災害通報單位

教育部校安中心  
02-33437855  
02-33437856  
臺北市政府教育局  
02-27208889  
臺北市  
災害應變中心  
02-87863119  
內湖區  
災害應變中心  
02-27925828

#### 警消醫療單位

內湖警察分局  
02-27900505  
內湖消防分隊  
02-27911511  
三軍總醫院  
02-87923311

#### 各類災害避難原則

地震	先避難·再疏散
淹水	垂直避難
海嘯	往高處避難
土石流	預防性撤離

#### 路線標示

建築內路線      建築外路線

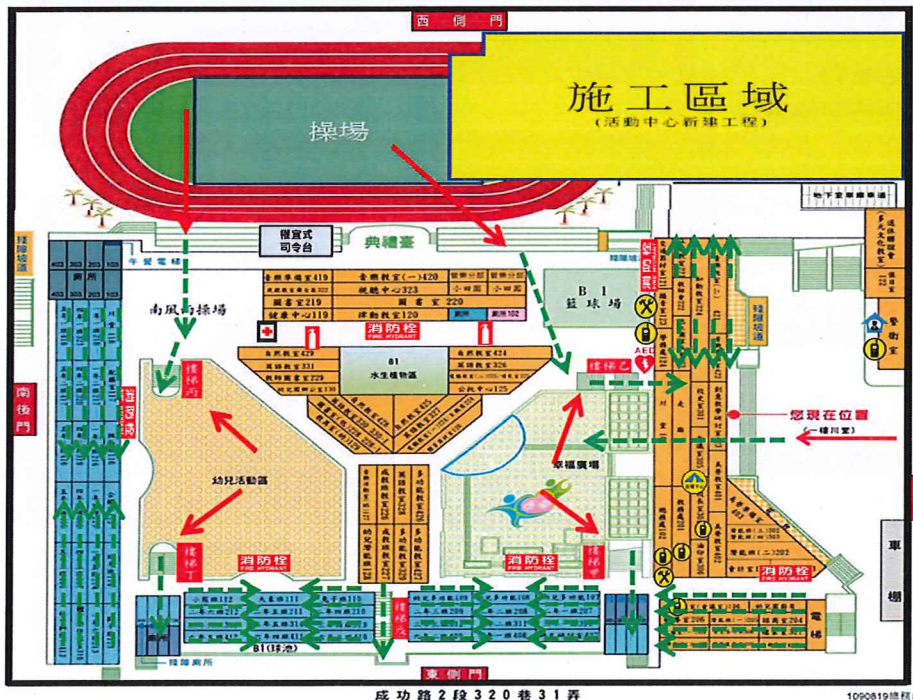
#### 圖例

室外避難處所	指揮中心	急救站	滅火器	消防栓	消防栓	災時家長接送區
物資儲備點	救援器材放置點	通訊設備放置點	AED	AED	警衛室	

### 臺北市內湖區新湖國小一校園防災地圖(淹水災害)

經度:東經121度35分20秒  
緯度:北緯 25度04分05秒

110.09 學務處製



#### 防救災資訊

#### 災害通報單位

教育部校安中心  
02-33437855  
02-33437856  
臺北市政府教育局  
02-27208889  
臺北市  
災害應變中心  
02-87863119  
內湖區  
災害應變中心  
02-27925828

#### 警消醫療單位

內湖警察分局  
02-27900505  
內湖消防分隊  
02-27911511  
三軍總醫院  
02-87923311

#### 各類災害避難原則

地震	先避難·再疏散
淹水	垂直避難
海嘯	往高處避難
土石流	預防性撤離

#### 路線標示

建築內路線      建築外路線

#### 圖例

室外避難處所	指揮中心	急救站	滅火器	消防栓	消防栓	災時家長接送區
物資儲備點	救援器材放置點	通訊設備放置點	AED	AED	警衛室	

圖 3.3 校園防災地圖

### 3.2.3 1991 報平安留言平臺

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，可善用內政部消防署設置之「1991 報平安留言平臺」〔圖 3.4〕。學校為考量單一門號僅容納 10 則語音留言，故針對本校人員組成設定不同約定電話。教職員工設定報平安留言電話號碼為 02-2796-3721(本校電話)；學生報平安留言電話號碼為家裡電話。除了告知全體教職員工生約定電話，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時透過網路留言板及電話語音等方式進行查詢和發布留言，達到聯繫家人或朋友之效用。1991 報平安留言平臺可透過實際操作測試，熟悉使用方式；於平時測試時，應先敘明此為測試或演練，避免災時造成混淆。



圖 3.4 1991 報平安留言平臺

### 3.3 應變器材及支援單位

#### 3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

#### 3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

### 3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園災害防救教育訓練紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

### 3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 3.4〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
<b>個人防護具</b>							
工作手套	50	雙	交通器材室	何晟維	V		
安全帽	93	個	各班教室、交通器材室	何晟維	V		
防災頭套	866	個	各班教室、交通器材室	何晟維	V		
雨具	350	套	交通器材室	何晟維	V		
哨子(警笛)	40	個	導師、學務處	何晟維	V		
<b>檢修搶救工具</b>							
(移動式)抽水機	2	組	總務處	黃春華	V		
(移動式)發電機	2	個	總務處	黃春華	V		
破壞工具組	5	組	總務處	黃春華	V		
挖掘工具	5	支	總務處	黃春華	V		
清洗機	1	組	總務處	黃春華	V		
推水器	1	支	101 廁所旁	黃春華	V		
沙包	30	個	行政樓地下室	黃春華	V		
滅火器(ABC)	151	支	校園各走廊	邱國皓	V		
萬用鑰匙	3	組	警衛室、總務處	邱國皓	V		
<b>安全管制用工具</b>							
警示指揮棒	28	組	交通器材室	何晟維	V		
反光型指揮背心	30	件	交通器材室	何晟維	V		
手電筒	5	個	總務處	邱國皓	V		
警戒錐	15	只	交通器材室	何晟維	V		
攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	4	個	學務處	何晟維	V		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
監視器	15	臺	全校各處	邱國皓	√		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	12	支	各組組長辦公室	何晟維	√		
收音機	1	臺	學務處	何晟維	√		
緊急救護用品							
自動體外心臟電擊去顫器 (AED)	1	組	健康中心	許淑貞	√		
急救箱	1	組	健康中心	許淑貞	√		
氧氣筒/瓶	3	個	健康中心	許淑貞	√		
保暖用大毛毯或電熱毯	3	件	健康中心	許淑貞	√		
骨折固定板	4	個	健康中心	許淑貞	√		
長背板加頭部固定器擔架	1	個	健康中心	許淑貞	√		
三角繃帶	10	個	健康中心	許淑貞	√		
冷敷袋/熱敷袋	5	個	健康中心	許淑貞	√		
額溫槍/耳溫槍	85	支	健康中心	許淑貞	√		
醫用口罩	15620	個	健康中心	許淑貞	√		
酒精	84	瓶	健康中心	許淑貞	√		
消毒水	13	瓶	健康中心	許淑貞	√		
疏散用品							
備用緊急輪椅	2	個	健康中心	許淑貞	√		
檢核日期	110 年 10 月 08 日			檢核人簽章	代理教師兼 生教組長 何晟維	校長簽章	芳如 北京市內湖區 新湖國民小學 校長

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
<b>應變中心</b>				
中央災害應變中心	02-89114692	-	回報受災內容 請求外部支援	
臺北市災害應變中心	02-87863119	-	回報受災內容 請求外部支援	
內湖區災害應變中心	02-27925828	-	回報受災內容 請求外部支援	
<b>教育行政主管機關</b>				
教育部校安中心	02-33437855 02-33437856	-	回報受災內容 請求外部支援	
臺北市政府教育局 國小教育科	02- 27208889#6374	國教科 蔡秋珍專員	回報受災內容 請求外部支援	
臺北市政府教育局 軍訓室	02- 27208889#6434	防災承辦人 李麗芬教官	回報受災內容 請求外部支援	
<b>縣市主管機關</b>				
臺北市政府消防局 災害搶救科	02- 27297668#6311	搶救股 廖家銘股長	請求導入外部支援	
臺北市政府社會局 社會救助科	02- 27208889#6959	第二股 陳怡君股長	受災居民安置協助	
臺北市政府交通局 交通治理科	02- 27208889#6864	第二股 陳文粹股長	周圍交通管制需求	
臺北市政府工務局 土木建築科	02- 27208889#6785	建築股 陳元鎮股長	提供因受災而損毀 之各項設備維護	
湖興里辦公室	02-27914586	蔡穎峰里長	提供緊急物資及人 力支援	
湖元里辦公室	02-87927677	林明源里長	提供緊急物資及人 力支援	
<b>警政、消防、醫療單位</b>				
內湖消防分隊	02-27911511	-	提供消防支援	距離 0.5 公里 約 3 分鐘可

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
				抵達
內湖分局	02-27900505	-	提供外人入侵時協助壓制並移送事宜	距離 0.3 公里 約 2 分鐘可抵達
文德派出所	02-27944946	轄區負責人 劉忠穎警員	提供外人入侵時協助壓制並移送事宜	距離 1 公里 約 3 分鐘可抵達
三軍總醫院	02-87923311	-	提供醫療救護資源 必要時送醫搶救	距離 0.8 公里 約 5 分鐘可抵達
<b>公共設施負責單位</b>				
自來水公司東區營業處	02-87703389	-	維持災後水源穩定	
電力公司內湖服務所	02-26572487	-	維持災後電源穩定	
欣湖天然氣公司	02-27913491	-	提供災後必要資源 (天然氣)	
<b>其他支援單位</b>				
家長會	0936221212	徐菲會長	整合家長資源提供 校園災後必要協助	
內湖社區安全與健康 協進會	02-27934447	-	整合社區資源提供 校園災後必要協助	

## 第4篇 應變階段

### 4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

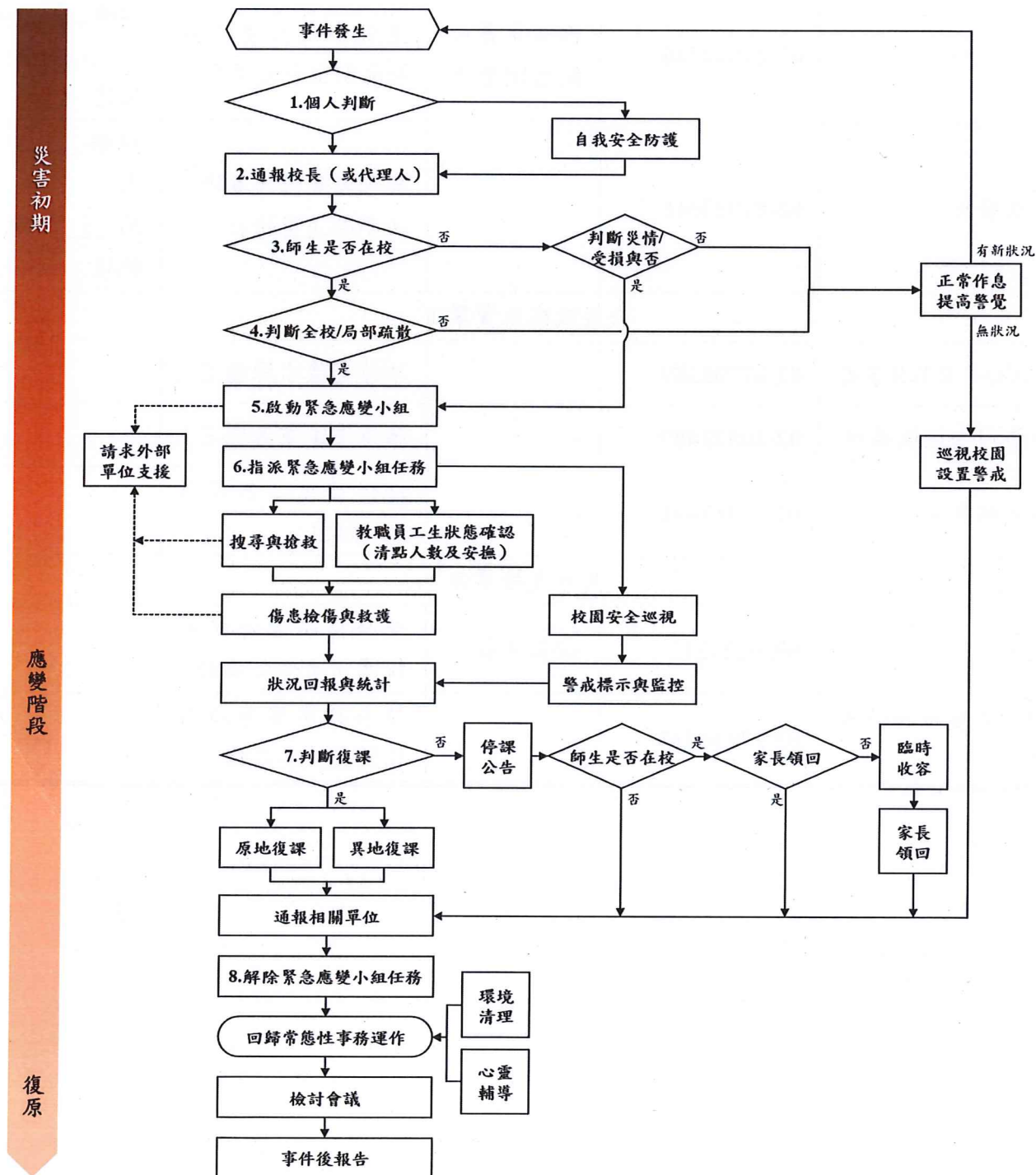


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
<b>【階段一】災害初期</b>			
1. 個人判斷	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。</li> </ul>	
2. 通報校長（或代理人）	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。</li> </ul>		
3. 判斷災情（師生不在校）	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。</li> </ul>	
4. 判斷疏散（師生在校）	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。</li> <li>▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。</li> <li>▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。</li> <li>▶ 若有附設幼兒園或特殊教育</li> </ul>	

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>班級，避難引導人員優先協助低年級（含附設幼兒園）、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。</li> <li>▶ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊（含過敏/用藥/特殊情形等資訊），並於避難疏散時攜帶至集合地點。</li> <li>▶ 回報疏散狀況至相關單位。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。</li> </ul>	
<b>【階段二】應變階段</b>			
<p>5. 啟動緊急應變小組</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。</li> <li>▶ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。</li> <li>▶ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。</li> </ul>	<p>支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕</p>

應變流程	說明	原則	參考表格
6. 指派緊急應變小組任務	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 疏散到達集合地點後，應確實清點所有人員並確認安全狀況，包含教職員工生、教師助理員、臨時人員、志工、外賓等當日所有在校人員。</li> <li>▶ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。</li> <li>▶ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。</li> </ul>	避難疏散情形調查表〔附表 3.5〕 班級人員清點紅綠表〔附表 3.6〕
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 搜尋與搶救。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</li> <li>▶ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。</li> <li>▶ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。</li> <li>▶ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員</li> </ul>	

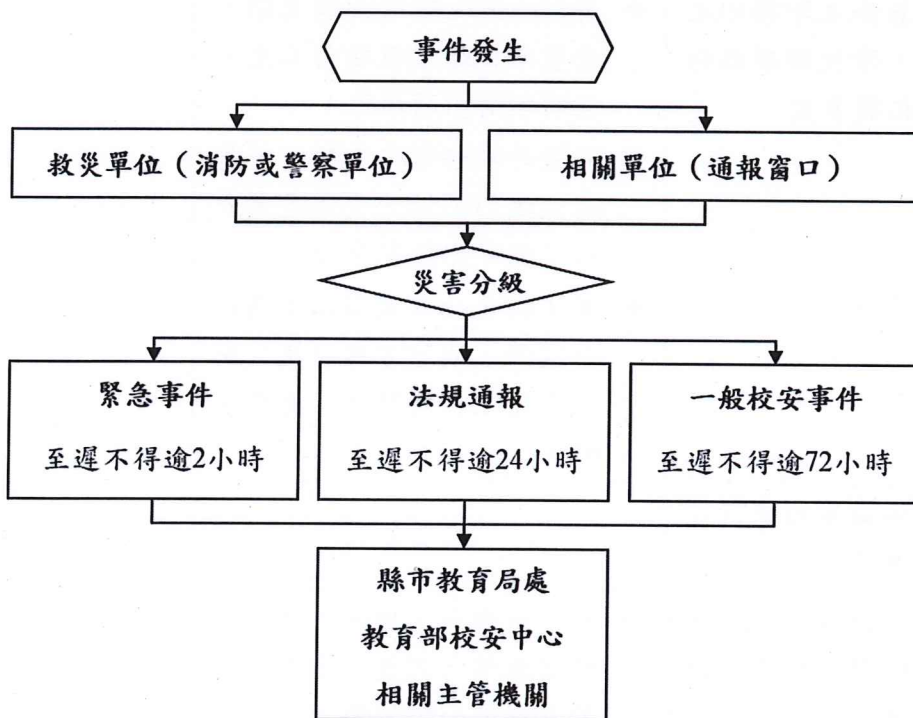
應變流程	說明	原則	參考表格
		及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。	
	▶ 傷患檢傷與救護。	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。</li> <li>▶ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院（診所），進行後送相關事宜。</li> <li>▶ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育部校安中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。</li> </ul>	教職員工生送醫名單〔附表 3.7〕
	▶ 校園安全巡查（建築物評估）。	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。</li> <li>▶ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育部校安中心及教育行政主管機關。</li> </ul>	建築物及設施危險判定表〔附表 3.8〕
	▶ 警戒標示與監控。	▶ 派員定時巡視警戒區域（原則上 2 人一組），並警告全體教職員工生不可靠近。	
	▶ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。	▶ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
7. 判斷復課	▶ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報上級。</li> <li>▶ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。</li> </ul>	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 3.9〕

應變流程	說明	原則	參考表格
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 決定停課時，應由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。</li> <li>▶ 平時應和家長約定透過1991作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。</li> <li>▶ 若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。</li> </ul>	自行接送同意書〔附表3.10〕
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。</li> <li>▶ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報119、地方災害應變中心及教育部校安中心。</li> <li>▶ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。</li> </ul>	
8. 解除緊急應變小組任務	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 通報相關單位處理狀況與進度。</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。</li> <li>▶ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。</li> <li>▶ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。</li> </ul>	
<b>【階段三】復原</b>			
事件結束後	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 回復校園災害防救組</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 各負責單位持續處理相關事</li> </ul>	

應變流程	說明	原則	參考表格
	織平時工作分配。	宜，如心靈輔導、環境清理等。	
	▶ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	▶ 召開檢討會議，強化防災事宜。	

## 4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



教育部校安中心
02-33437855
02-33437856
縣市教育局處
02-27208889
縣市災害應變中心
02-87863119
鄉鎮市區災害應變中心
02-27925828
警察局內湖分局
02-27900505
文德派出所
02-27944946
消防局內湖分隊
02-27911511
三軍總醫院
02-87923311

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點 (人、事、時、地、物)
1	105年9月28日 09時22分	高斐然	總務處	校安中心	梅姬颱風導致本校操場2棵樹半倒，司令台上方一片裝飾鋁板吹落。
2	110年6月15日 14時32分	何晟維	學務處	校安中心	自然科任吳師於返回自然教室時發現天花板掉落，回報總務處，並請學務處進行校安通報。
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

## 第5篇 復原重建階段

### 5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

#### 二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

單位	電話或網站
教育部學生輔導諮商中心	049-2392-017#12
財團法人張老師基金會	02-2596-5858#406
臺灣心理諮商資訊網	<a href="http://heart.net.tw">http://heart.net.tw</a>

## 5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採3天、1星期及1個月消毒1次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

## 5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

## 5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置3到5個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

## 附件一 校園環境安全檢查表掃描檔

### 校園環境安全檢查表

學校名稱：臺北市內湖區新湖國民小學(仁愛樓)

檢核日期：110年8月20日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (維護時間 <u>110年8月2日</u> )	
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子___個 水帶___條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量：___支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：___支)	全檢共 151 支
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間 <u>110年2月5日</u> )	
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	視經費許可逐步修復
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.		屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
25.		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
26.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
27.		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
30.	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
32.		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	

		牢固	<input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室： )	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 ( _____ 教室 管理人： _____ ) ( _____ 教室 管理人： _____ ) ( _____ 教室 管理人： _____ )	管理時間 年 月 日起至 年 月 日止(預定)
41.	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

初檢		
檢核人員	組長(業務承辦人)	覆核人員
	組長邱國皓	
複檢 <u>110</u> 年 <u>8</u> 月 <u>23</u> 日		
檢核人員	組長(業務承辦人)	覆核人員
	組長邱國皓	

### 校園環境安全檢查表


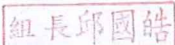




學校名稱：臺北市內湖區新湖國民小學(行政樓)

檢核日期：110年8月20日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (維護時間 <u>110</u> 年 <u>8</u> 月 <u>2</u> 日)	
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子___個 水帶___條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量：___支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：___支)	全數共15支
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間 <u>110</u> 年 <u>2</u> 月 <u>5</u> 日)	
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input checked="" type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	4樓板於10.7.19訪視，無立即危險，視經費可逐步修復
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.		屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
24.	屋頂	屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
25.		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
26.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
27.		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
30.		建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)
31.	高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)		
32.	門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		
33.	樓梯扶手、護網與欄杆是否	<input checked="" type="checkbox"/> 是		

		牢固	<input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室: )	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 ( _____ 教室 管理人: _____ ) ( _____ 教室 管理人: _____ ) ( _____ 教室 管理人: _____ )	管理時間 年 月 日起至 年 月 日止(預定)
41.	其他			
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

初檢		
檢核人員	組長(業務承辦人)	覆核人員
		
複檢 110 年 8 月 23 日		
檢核人員	組長(業務承辦人)	覆核人員
		

### 校園環境安全檢查表





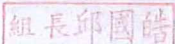

學校名稱：臺北市內湖區新湖國民小學(和平樓)

檢核日期：110年8月20日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (維護時間 <u>110年8月2日</u> )	
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子___個 水帶___條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量：___支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：___支)	全數共15支
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間 <u>110年2月5日</u> )	
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏冰現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input checked="" type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	增於9月初發包進行修復補強工程
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.		屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
25.		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
26.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
27.		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
30.	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
32.		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	

		牢固	<input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室: )	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 ( _____ 教室 管理人: _____ ) ( _____ 教室 管理人: _____ ) ( _____ 教室 管理人: _____ )	管理時間 年 月 日起至 年 月 日止(預定)
41.	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

初檢		
檢核人員	組長(業務承辦人)	覆核人員
		
覆檢 110 年 8 月 23 日		
檢核人員	組長(業務承辦人)	覆核人員
		

### 校園環境安全檢查表





學校名稱：臺北市內湖區新湖國民小學(忠孝樓)

檢核日期：110年8月20日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (維護時間 <u>110</u> 年 <u>8</u> 月 <u>2</u> 日)	
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子___個 水帶___條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量：___支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：___支)	全校共 151 支
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間 <u>110</u> 年 <u>2</u> 月 <u>5</u> 日)	
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

18.	或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	視經費許可逐步修復
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
25.		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
26.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
27.		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
30.	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
32.		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	

		教室、廚房等放置 易燃物品及藥品之教室(含保 健室)	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室： )	請列出所有教室
35.	危險物品管理	易燃物品是否按照規定儲存 與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
36.		化學藥品是否按照規定儲存 與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符 合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否 會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 ( _____ 教室 管理人： _____ ) ( _____ 教室 管理人： _____ ) ( _____ 教室 管理人： _____ )	管理時間 年 月 日起至 年 月 日止(預定)
41.	其他			
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

初檢		
檢核人員	組長(業務承辦人)	覆核人員
	組長邱國皓	
複檢 110 年 8 月 23 日		
檢核人員	組長(業務承辦人)	覆核人員
	組長邱國皓	

### 校園環境安全檢查表





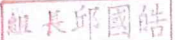

學校名稱：臺北市內湖區新湖國民小學(信義樓)

檢核日期：110年8月20日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (維護時間 <u>110</u> 年 <u>8</u> 月 <u>2</u> 日)	
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子___個 水帶___條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量：___支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：___支)	全廠共 151 支
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間___年___月___日)	
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔地	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	視經費許可逐步修復
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.		屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
24.	屋頂	屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
25.		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
26.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
27.		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
30.		建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)
31.	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施		<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
32.	門窗玻璃是否變形		<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
33.	樓梯扶手、護網與欄杆是否		<input checked="" type="checkbox"/> 是	

		牢固	<input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室: )	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 ( _____ 教室 管理人: _____ ) ( _____ 教室 管理人: _____ ) ( _____ 教室 管理人: _____ )	管理時間 年 月 日起至 年 月 日止(預定)
41.	其他			
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

初檢		
檢核人員	組長(業務承辦人)	覆核人員
		
複檢 110 年 8 月 23 日		
檢核人員	組長(業務承辦人)	覆核人員
		

## 附件二 校園防汛安全檢查表掃描檔

### 臺北市內湖區新湖國民小學 110 年校園防汛安全檢查表

人： 鍾長耶 陳春華

檢查日期： 110.8.20

查建築物名稱(地點)： 仁愛樓

項目	檢視注意要點	檢查結果		待改善內容	改善完成日期/負責人簽名
		合格	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。	✓			
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	✓			
	鋼架有無鏽損、斷裂現象。	✓			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	✓			
	天花板有無漏水的現象。	✓			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	✓			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	✓			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	✓			
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。	✓			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於二樓以上空間。	✓			
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	✓			
電梯、電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	✓			
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至二樓以上。	✓			
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	✓			
走廊	走廊地面是否平坦，有無凹洞情形。	✓			
	走廊排水是否正常，未見積水。	✓			
屋頂	屋頂有無漏水現象。	✓			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆有無損壞。	✓			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	✓			
	樓梯間有無裝置照明設備。	✓			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	✓			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	✓			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓			

其它	校內外排水系統無阻礙。	✓			
	校內擋水門是否能正常使用。	✓			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓			
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	✓			
	檢查抽水機、發電機能否正常使用。	✓			
檢核人員		覆核人		單位主管	
  0820/1452		 0820/1452		  1806280	


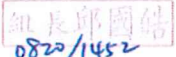


臺北市內湖區新湖國民小學 110 年校園防汛安全檢查表

檢查人： <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">鄧元輝</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">張春華</span>		檢查日期： 110.8.20			
檢查建築物名稱(地點)：行政樓					
項目	檢視注意要點	檢查結果		待改善內容	改善完成日期/負責人簽名
		合格	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正確。	✓			
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	✓			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	✓			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	✓			
	天花板有無漏水的現象。	✓			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	✓			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	✓			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	✓			
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。	✓			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於二樓以上空間。	✓			
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	✓			
電梯、電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	✓			
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至二樓以上。	✓			
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	✓			
走廊	走廊地面是否平坦，有無凹洞情形。	✓			
	走廊排水是否正常，未見積水。	✓			
屋頂	屋頂有無漏水現象。	✓			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆有無損壞。	✓			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	✓			
	樓梯間有無裝置照明設備。	✓			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	✓			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	✓			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓			

其它	校內外排水系統無阻礙。	✓			
	校內擋水門是否能正常使用。	✓			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓			
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	✓			
	檢查抽水機、發電機能否正常使用。	✓			
<p style="text-align: center;"> <span style="margin-right: 100px;">檢核人員</span> <span style="margin-right: 100px;">覆核人</span> <span>單位主管</span> </p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">                 0820/1452         </div> <div style="text-align: center;">               0820/1452         </div> <div style="text-align: center;">               0820/0817         </div> </div>					

臺北市內湖區新湖國民小學 110 年校園防汛安全檢查表

檢查人： <u>邱國皓</u> <u>張宇</u>		檢查日期： 110.8.20			
檢查建築物名稱(地點)：和平樓					
項目	檢視注意要點	檢查結果		待改善內容	改善完成日期/負責人簽名
		合格	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正當。	✓			
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	✓			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	✓			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	✓			
	天花板有無漏水的現象。	✓			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	✓			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	✓			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	✓			
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。	✓			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於二樓以上空間。	✓			
電梯、電梯坑	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	✓			
	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	✓			
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至二樓以上。	✓			
走廊	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	✓			
	走廊地面是否平坦，有無凹洞情形。	✓			
屋頂	走廊排水是否正常，未見積水。	✓			
	屋頂有無漏水現象。	✓			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆有無損壞。	✓			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	✓			
	樓梯間有無裝置照明設備。	✓			
戶外	樓梯間有無明顯標示、標線。	✓			
	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	✓			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓			
戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓				

其它	校內外排水系統無阻礙。	✓			
	校內擋水門是否能正常使用。	✓			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓			
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汎缺口。	✓			
	檢查抽水機、發電機能否正常使用。	✓			
檢核人員		覆核人		單位主管	
  0820/1452		 0820/1452		 0820/0817	

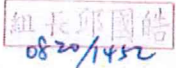

### 臺北市內湖區新湖國民小學 110 年校園防汛安全檢查表

檢查人： <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">趙長邱國皓</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">張春輝</span>		檢查日期： 10.8.20			
檢查建築物名稱(地點)：信義樓					
項目	檢視注意要點	檢查結果		待改善內容	改善完成日期/負責人簽名
		合格	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正當。	✓			
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	✓			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	✓			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	✓			
	天花板有無漏水的現象。	✓			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	✓			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	✓			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	✓			
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。	✓			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於二樓以上空間。	✓			
電梯(電梯坑)	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	✓			
	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	✓			
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至二樓以上。	✓			
走廊	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	✓			
	走廊地面是否平坦，有無凹洞情形。	✓			
屋頂	走廊排水是否正常，未見積水。	✓			
	屋頂有無漏水現象。	✓			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆有無損壞。	✓			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	✓			
	樓梯間有無裝置照明設備。	✓			
戶外	樓梯間有無明顯標示、標線。	✓			
	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	✓			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓			
戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓				

其它	校內外排水系統無阻礙。	✓			
	校內擋水門是否能正常使用。	✓			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓			
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	✓			
	檢查抽水機、發電機能否正常使用。	✓			
檢核人員		覆核人		單位主管	
  0820/1452		 0820/1452		 0827/0817	

臺北市內湖區新湖國民小學 110 年校園防汛安全檢查表

檢查人： <u>組長邱國皓</u> <u>黃春華</u>		檢查日期：110.8.20			
檢查建築物名稱(地點)：忠孝樓					
項目	檢視注意要點	檢查結果		待改善內容	改善完成日期/負責人簽名
		合格	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正當。	✓			
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	✓			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	✓			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	✓			
	天花板有無漏水的現象。	✓			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	✓			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	✓			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	✓			
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。	✓			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於二樓以上空間。	✓			
電梯、電梯坑	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	✓			
	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	✓			
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至二樓以上。	✓			
走廊	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	✓			
	走廊地面是否平坦，有無凹洞情形。	✓			
屋頂	走廊排水是否正常，未見積水。	✓			
	屋頂有無漏水現象。	✓			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆有無損壞。	✓			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	✓			
	樓梯間有無裝置照明設備。	✓			
戶外	樓梯間有無明顯標示、標線。	✓			
	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低漥、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	✓			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓			
戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓				

其它	校內外排水系統無阻礙。	✓			
	校內擋水門是否能正常使用。	✓			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓			
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	✓			
	檢查抽水機、發電機能否正常使用。	✓			
檢核人員		覆核人		單位主管	
  0820/1452		 0820/1452		 0827/0817	

### 附件三 檢查表及演練紀錄表

附表 3.1 災前整備及應變物品檢查表

填表人		填表日期			
項目	檢視注意要點	檢查結果		補強內容	補強完成日期 負責人簽名
		完備	需補強		
門、窗	門、窗破損或無法關閉者立即維修補強。				
緊急照明	更新不堪使用之電池。				
	是否正常運作，故障立即維修。				
貴重物品	將電子、電氣製品、貴重器具及不耐浸水的物品（如貴重儀器或教科書）等放置在高處。				
	遇水易發生危險的器具更加注意放置位置。				
地下室	水流入口處備妥沙包或沙袋。				
	測試擋（防）水閘門。				
屋頂上或高處設施	鐵製或玻璃纖維製之水塔，事前裝滿水，藉以增加重量，避免被強風吹倒。				
	其他設施（如天線、擴音器等），加強固定設施或先行拆卸。				
戶外	未固定之設施應加強固定或移至室內。				
	先行修剪樹木，加強樹木支撐固定工作。				
	清除水溝、排水設施之堵塞物，以減少水分存積。				
工地	要求承包商做好防颱措施，如鷹架、帆布、圍籬固定等。				
	派員檢查防颱措施。				

填表人		填表日期			
項目	檢視注意要點	檢查結果		補強內容	補強完成日期 負責人簽名
		完備	需補強		
擋土設施	校園內、外之駁坎、擋土牆及斜(山)坡地情況，如有危險之虞，應立即通知相關單位採取必要之措施。				
避難路線	清除避難路線之障礙物，避免災時避難受阻擋。				
災害應變器材 整備	項目與數量是否齊全。				
	放置位置確認。				
	損壞更新及補充(如電池)。				
	檢查抽、排水設備及發電機能否正常使用，油料是否足夠，若故障則立即維修。				
災前網路通報	天然災害整備回報系統。				
	天然災害災損及停課通報系統。				
其他	支援單位聯絡清冊資料確認。				
補強完成日期		覆核人			

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 3.2 環境衛生調查表

填表人		填表日期
項目	檢查要點	檢查結果
基本資料	供電情形。	<input type="checkbox"/> 無，緊急發電設備： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，供應時段：_____
	通訊。	<input type="checkbox"/> 暢通 <input type="checkbox"/> 中斷，預計恢復日期：_____
	醫療站。	<input type="checkbox"/> 無，醫療替代方案： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，醫療用品： <input type="checkbox"/> 充足 <input type="checkbox"/> 不足（尚需品項數目：_____）
用水水質調查	自來水。	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，供應情況： <input type="checkbox"/> 充足 <input type="checkbox"/> 不足
	自來水目測澄清度水質檢驗結果。	<input type="checkbox"/> 清澈 <input type="checkbox"/> 渾濁
	飲用水供應來源。	<input type="checkbox"/> 自來水 <input type="checkbox"/> 檢驗合格包裝水
廁所設施	廁所（總共_____間）。	沖水： <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可（_____間） 消毒： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無（_____間）
	廁所與食物處理的間距。	<input type="checkbox"/> ≥20 公尺 <input type="checkbox"/> <20 公尺
食物	煮食地點之清潔。	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 差
病媒狀況調查	蚊蟲叮人狀況。	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（地點：_____），防治措施： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	環境中蒼蠅狀況。	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（地點：_____），防治措施： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	環境中蟑螂狀況。	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（地點：_____），防治措施： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	環境中老鼠狀況。	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（地點：_____），防治措施： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
環境品質	垃圾處清運情形。	<input type="checkbox"/> 集中 <input type="checkbox"/> 分散
		<input type="checkbox"/> 無，消毒： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，多久清運一次：_____
	環境消毒。	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，多久消毒一次：_____
廢棄物清運處理情形。	<input type="checkbox"/> 無，消毒： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，預計清運結束日期：_____	

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 3.3 災後復原檢核表

填表人		填表日期	
災害復原項目	注意事項	評核欄	備註
供水與供電等 緊急處理	請求外界協助快速恢復校內水電。	<input type="checkbox"/> 有，已完整 <input type="checkbox"/> 有，待改進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未造成停水、停電	
環境衛生維護	廢棄物處理、環境維護避免併發其他災害。	<input type="checkbox"/> 有，已完整 <input type="checkbox"/> 有，待改進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未造成環境髒亂	
學生安全維護	因災害造成校內設施毀損，應於不安全區域拉封鎖線或設立明顯立牌作為警示。 上下學路途因災害造成阻斷，需立即尋求相關單位排除障礙。	<input type="checkbox"/> 有，已完整 <input type="checkbox"/> 有，待改進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未造成環境威脅	
復課計畫、補課計畫	安排授課/活動時程、授課/活動地點及上課導師。	<input type="checkbox"/> 有，已完整 <input type="checkbox"/> 有，待改進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未停課	
受災教職員工生心靈輔導	注意有罹難家人或有受災現場經驗之教職員工生，觀察並記錄其談話內容是否有災害陰影，並定期追蹤，協助正常生活，離開災害陰影。	<input type="checkbox"/> 有，已完整 <input type="checkbox"/> 有，待改進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 無須輔導	
檢討與修正校園災害防救計畫	針對原校園災害防救計畫進行檢討，不符現況或有錯誤之處應立即修正。	<input type="checkbox"/> 有，已完整 <input type="checkbox"/> 有，待改進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 無須修正	
覆核人		覆核日期	

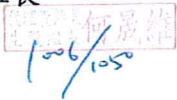
註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 3.4 演練檢討會議紀錄

109 學年度第二學期複合式防災演練成果及檢討報告書

學校全銜	臺北市內湖區新湖國民小學		
檢討會議日期	110 年 03 月 05 日	填表人	何晟維
演練類別	<input checked="" type="checkbox"/> 預演(無預警) <input type="checkbox"/> 正式演練	演練日期	110 年 03 月 16 日
演練人數	總計 1092 人(教職員工 95 人,學生 997 人,外部人員 0 人)		
演練情境	<input type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 水災 <input type="checkbox"/> 火災 <input checked="" type="checkbox"/> 人為災害 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 緊急救護 (可複選)		
聘請外部專家	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (專家: _____)		
結合外部單位	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 (單位: _____ 內湖分局文德派出所)		
演練畫面			
演練內容說明			
<p>本次無預警演練，於前週學生朝會時向孩童提醒當聽到 999 警報，代表校園當下有外力威脅入校，學生應儘速進入教室並關燈、鎖門窗、拉窗簾，安靜等候。</p> <p>演練當日模擬歹徒翻越操場圍牆入校，觸發電子圍籬，警衛室立即做出通報反映，同時學生大多能在聽見 999 警報前，看到不明人士後能做出警示與疏散指令。各組即刻進行災害防救行動，除落實人員清點外，亦邀請文德派出所警員入校陪同演練，壓制歹徒離校。</p> <p>演練加入第二項意外-人員傷亡，模擬孩童於疏散期間腳部不慎受傷，無法移動，須由緊急救護組持擔架救援。即刻請安全防護組通報，並由緊急救護組前往支援。待歹徒被壓制後，將傷患運往川堂送醫救治。</p>			

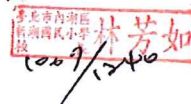
生教組長

  
1006/1050

學務主任

  
1006/1510

校長

  
1007/1240

臺北市內湖區新湖國民小學  
外人入侵災害防救疏散演練自我評核報告

03/16 外人入侵防災避難演練

項次	事件	成因分析	未來建議
1	為使全校人員知悉演練程序，本次演練透過廣播系統全程放送，惟為向教師先說明達成彼此對於演練細節有不一致。	1. 規劃時，評估對講機播報形式有其意義及可教學之處，真實情況應不會全程廣播。 2. 生教組遺漏此一細節說明。	1. 為求謹慎行事由生教組致電軍訓室請教建議作為後得知，演練時是否將對講機內容播送於學校廣播可視學校需求安排，無正確或建議之作法，惟於實際狀況發生時不應以全程放送演練過程行事辦理。 2. 為求真實性，下次正式演練時改以不廣播對講機對話內容為演練策略。
2	指揮官下令成立災害應變組織時，以電話撥打給副指揮官，指揮官擔憂是否會沒被接到？	於災害應變發生時，各組組長即刻行動，並不會時刻待在座位上接電話。	建議自 999 狀況發布後，災害應變組織成員聯繫管道以「對講機」為主，以避免資訊誤差。
3	搶救組於外人位置回報上僅有第一次發現時告知，並無進一步更新消息。	演練時並未注意此處細節，無特別標示與要求。	請搶救組持續向副指揮官更新不明人士所在位置。
4	緊急救護組對講機無法正常運作。	後續測試為電力不足。	1. 請各組組長務必確實將對講機開機並置於充電座上，如已知演練亦請務必於前一天測試。 2. 如仍因故無法使用對講機，請立即至指揮中心集合，生教組有 2 台備用機可使用。
5	安全防護組人員出任防災業務時，無即時完成人員回報到齊與否。	評估為安全防護組組員尚未建立回報習慣。	1. 建議持續向安全防護組組員提醒回報到齊之重要性，並請組長必要時主動要求組員回報。 2. 為掌握校安現況，請務必掌握組員是否到齊。
6	三年級未立即完成回報即結束演練。	1. 由於三年級班級有教師未即時回報，經通報組及學年主任以電話詢問時亦無法接通，判斷為硬體設備問題。 2. 各組組別並未等待人員清点完畢後才執行後續作為。	1. 本次處理作為如下： 經持續找尋無法掌握該班級情況，學年主任即刻撥打隔壁班級協請確認及提醒，該班於 10:24 回報，如有發生該情況(如手機無法使用、電話不通)，可比照上述行動辦理。 2. 提醒災害防救組織成員如尚未確認學生疏散通報，應持續搜索至通報完畢。
7	演練結束時，緊急救護組才將傷患帶出至川堂。	下達疏散完畢時尚未確認各組後續行動及執行指揮官回報程序。	1. 各組別應隨時回報組別工作任務現況。 2. 新增各組別於不明人士帶離學校後的回報程序。

8	指揮官透過對講機發出「999 狀況解除」時，因同步播送於全校，已有孩童外出教室。	各班導師誤把「解除狀況」作為「結束演練」而致。	1. 於下週晨會向老師再次說明，應明確聽到「演練結束」後才可恢復作息。 2. 次回擬採不播送對講機對話內容方式辦理，應暫時不會有此現象發生。
9	警員入校時並無身著必要之裝備	略	於次回演練前主動聯繫並請配合辦理。
<p>1100316 外人入侵及緊急救護複合式防災演練整體建議回饋如下：</p> <p>1. 雖針對演練有制訂脚本，但仍可能因遭遇之現況與脚本情形不同的情況，生教組建議各組組長依此脚本為演練的同時，仍不忘依現況調整詞與作為，保持演練時人員的彈性做法，方能盡可能貼近災害防救行動時的真實現況。</p> <p>2. 經本次外人入侵協助者彭先生描述，學生看見外人翻牆入校時得以迅速迴避，並於翻牆後一分鐘內可以聽到學校啟動災害應變措施。</p> <p>3. 本次通報時除三年級外，約花費五分鐘完成通報作業(10:15-10:20)，相關改善措施詳見檢討項目六。</p> <p>4. 於演練前於學務處外播放外人入侵災害防救宣導影片，自放送起每一節下課約會有 5~8 名小朋友駐足觀賞，宣導成效佳，建議於本周再請各班老師利用 NAS 開啟該影片檔案於課間宣導使用。</p>			

生教組長

1006/1100


學務主任

林芳如

校長

林芳如

## 109 學年度第二學期複合式防災演練成果及檢討報告書

學校全銜	臺北市內湖區新湖國民小學		
檢討會議日期	110 年 03 月 16 日	填表人	何晟維
演練類別	<input type="checkbox"/> 預演(無預警) <input checked="" type="checkbox"/> 正式演練	演練日期	110 年 03 月 22 日
演練人數	總計 1092 人(教職員工 95 人,學生 997 人,外部人員 0 人)		
演練情境	<input type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 水災 <input type="checkbox"/> 火災 <input checked="" type="checkbox"/> 人為災害 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 緊急救護 (可複選)		
聘請外部專家	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (專家: _____)		
結合外部單位	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 (單位: _____ 內湖分局文德派出所)		
演練畫面			
<b>演練內容說明</b>			
<p>本次正式演練，針對前週辦理無預警預演給予孩童指導回饋，並於下課時間播放本校自製外人入侵防災演練影片，加強孩童自我防護心態。</p> <p>演練當日模擬疑似酒醉人士手持酒瓶於校園內遊蕩，本校員工見狀立即向學務處通報，學務處下令 999 情況。學生大多能在聽見 999 警報後能做出警示與疏散指令。各組即刻進行災害防救行動，除落實人員清點外，亦邀請文德派出所警員入校陪同演練，協助校方將酒醉人士帶離校園。</p> <p>本此持續實施人員傷亡的救護行動演練，模擬孩童於疏散期間腳部不慎受傷，無法移動。即刻請安全防護組通報，並由緊急救護組前往支援。待歹徒被壓制後，將傷患運往川堂送醫救治。</p>			

生教組長

何晟維  
1006/1050

學務主任

何基  
1006/1570

校長

林芳如  
1007/1240

臺北市內湖區新湖國民小學  
外人入侵災害防救疏散演練自我評核報告

03/22 外人入侵防災避難演練前次演練檢討事項執行情形

項次	事件	未來建議	改善情形
1	為使全校人員知悉演練程序，本次演練透過廣播系統全程放送，惟未向教師先說明造成彼此對於演練細節有不一致。	1. 為求謹慎行事由生教組致電單訓室請教建議作為後得知，演練時是否將對講機內容播送至學校廣播可視學校需求安排，無正確或建議之作法，惟於實際狀況發生時不應以全程放送演練過程行事辦理。 2. 為求真實性，下次正式演練時改以不廣播對講機對話內容為演練策略。	本次演練改以不廣播對講機對話內容，並確實於教師晨會向老師說明。
2	指揮官下令成立災害應變組織時，以電話撥打給副指揮官，指揮官擔憂有未接到電話之疑慮。	建議自 999 狀況發布後，災害應變組織成員聯繫管道以「對講機」為主，以避免資訊誤差。	本次已依前次檢討事項改善。
3	搶救組於外人位置回報上僅有第一次發現時告知，並無進一步更新消息。	請搶救組持續向副指揮官更新不明人士所在位置。	本次搶救組有持續通報外人情況。
4	緊急救護組對講機無法正常運作。	1. 請各組組長務必確實將對講機開機並置於充電座上，如已知演練亦請務必於前一天測試。 2. 如仍因故無法使用對講機，請立即至指揮中心集合，生教組有 2 台備用機可使用。	1. 本次已依前次檢討事項辦理。 2. 有準備備用機台兩組於學務處並充好電備用。
5	安全防護組人員出任防災業務時，無即時完成人員回報到齊與否。	1. 建議持續向安全防護組組員提醒回報到齊之重要性，並請組長必要時主動要求組員回報。 2. 為掌握校園安全現況，請務必掌握組員是否到齊。	經於教師晨會說明及組長提醒，本次演練確依前次檢討事項完成回報。

1

6	三年級未立即完成回報，仍依流程繼續進行。	1. 本次處理作為如下： 經持續找尋無法掌握該班級情況，學年主任即刻撥打隔壁班級協請確認及提醒，該班於 10:24 回報。 如有發生該情況(如手機無法使用、電話不通)，可比照上述行動辦理。 2. 提醒災害防救組織成員如尚未確認學生疏散通報，應持續搜索至通報完畢。	1. 本次通報時間約耗時五分鐘，無前次三年級情形發生。 2. 安全防護組依前次檢討事項持續搜索至演練結束。
7	緊急救護組未完成傷患包紮，演練即結束。	1. 各組別應隨時回報組別工作任務現況。 2. 新增各組別於不明人士帶離學校後的回報程序。	已新增不明人士帶離校之回報程序，使緊急救護組能確實按腳本完成演練。
8	指揮官透過對講機發送「999 狀況解除」時，因同步播送至全校，導致不及於進入「結束演練流程」。	1. 於下週晨會向老師再次說明，應明確聽到「演練結束」後才可恢復作息。 2. 次回擬採不播送對講機對話內容方式辦理，應暫時不會有此現象發生。	本次演練未見前述情形，並於教師晨會強調「演練結束」的時刻。
9	警員入校時未見必要之裝備	於次回演練前主動聯繫並請配合辦理。	已請警員協助，本次有配帶警棍及手銬(惟演練是酒醉人士入校，故無使用之)。

2

03/22 外人入侵防災避難演練演練檢討事項

項次	事件	成因分析	未來建議
1	少部分孩童於聽到 999 時，觀察有少部分孩童未立即執行掩蔽行動(多為低年級)。	少部分孩童對於 999 的認知薄弱	於次日兒童朝會加強宣導。
2	演練時，仍有少部分成人(判斷應為廚工、成教班)於校內行走。	本次演練並未告知廚工及成教班。	1. 演練時應思考當時全校校內人員，並將本次經驗納入參考，未來演練時需知會廚工及成教班相關承辦人，請其配合校內演練。 2. 如於真實情形遇到非災害防救組織人員於走廊上移動，請安全防護組及引導避難組前往引導其入室內躲避。

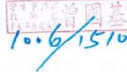
1100322 外人入侵及緊急救護複合式防災演練整體建議回饋如下：

1. 本次演練災害防救組織組長比照前次建議以腳本為原則實際依現況調整說詞，整體真實度提升，建議持續依此原則辦理。
2. 建議未來演練時納入 EMP 人員入校程序，並由緊急救護組組員引導入校。

生教組長

  
106/1100

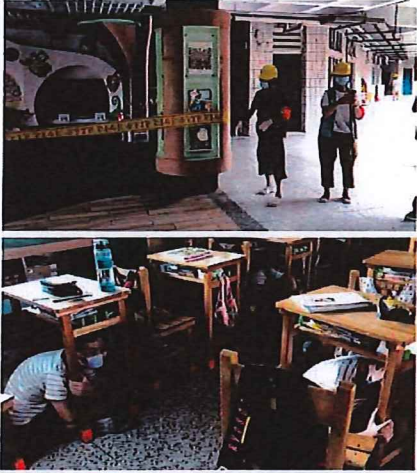
學務主任

  
106/1510

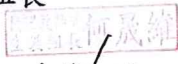
校長

  
106/1210

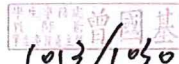
## 110 學年度第一學期複合式防災演練成果及檢討報告書

學校全銜	臺北市內湖區新湖國民小學		
檢討會議日期	110 年 09 月 08 日	填表人	何晟維
演練類別	<input checked="" type="checkbox"/> 預演(無預警) <input type="checkbox"/> 正式演練	演練日期	110 年 09 月 14 日
演練人數	總計 <u>1162</u> 人(教職員工 <u>106</u> 人, 學生 <u>1056</u> 人, 外部人員 <u>0</u> 人)		
演練情境	<input checked="" type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 水災 <input checked="" type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> 人為災害 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 <u>建築災損</u> (可複選)		
聘請外部專家	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (專家: _____)		
結合外部單位	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (單位: _____)		
演練畫面			
<b>演練內容說明</b>			
<p>本次演練因應疫情為減少群聚而暫緩學生疏散作業之故，本校加強防災組織資訊聯繫演練，並針對複合式防災演練新增「建築物災損」一項任務。</p> <p>此演練採「逐一」發布災害意外形式，模擬各意外事件發生時間不同(先發生建築物災損再發生火警)，優先強化人員對於該意外事件處理之原則。</p> <p>演練過程中各組間對講機傳遞之訊息，全程透過廣播系統播送至各班，使孩童在教室內亦能體驗現場感受，理解教師所組成之災防組別如何運作，增強其對於災害防救的意識與認同。</p>			


生教組長

  
 1013/130

學務主任

  
 1013/1050

校長

  
 1013/1810

臺北市內湖區新湖國民小學

複合式災害防救疏散演練自我評核報告

1100914 複合式防災避難演練檢討事項

項次	事件	成因分析	未來建議
1	自警報聲響停止後至發布成立防災組織，時程約一分鐘。	指揮官於掩蔽結束後，需提取裝備並自三樓下樓至一樓廣播，致無法即時發布疏散命令。	發布命令時直接使用校史室廣播系統對全校進行廣播，第一時間發布相關命令。
2	通報組人員未於操場集合報到	略	1. 本次演練雖不疏散，亦無人員疏散情形通報流程之演練，為求演練真實與完整性，請各組人員務必確實於演練期間抵達指定地點報到並執行任務。 2. 於 9/15(三)教師週會再次說明。
3	搶救組即刻回報災害現場情況的次數較少	搶救組人員於任務執行當下無暇進行資訊更新與即時回報	1. 搶救組應於搶救災損時隨時更新處理情形。 2. 擬購置三支對講機提供給搶救組進行即時災損資訊更新使用。 3. 如實際災害來臨，由現行攝影組支援搶救組，並協助持對講機即時更新災損現況。
4	發生級任老師未與科任老師交接孩童的情況，致科任教師無法抽身前往執行任務。	略	無論是否疏散，請級任老師務必於災害發生後第一時間前往與科任老師交接學生，並實施後備行動(疏散-前往操場；不疏散-就地待命)。
5	警報聲響時，科任教室內留有一半學生，另一半學生已離開教室，導致科任教師無法抽身前往執行任務。	略	如遇此情況，請以「第一時間讓孩童疏散」為原則，科任老師將手邊學生交給鄰近疏散中的級任老師帶往操場移動，科任老師就指定位置進行災防任務。

1100914 複合式防災演練整體建議回饋如下：

1. 本次透過對講機接全校廣播系統，經事後詢問班級老師表示能確實將災防組織對講機內容傳送至各班教室內，建議持續辦理。
2. 因地震後可能導致本校電源及廣播設備毀損，建議學務處準備大聲公作為上述情況發生時之備案。
3. 災害發生時，請健康中心協助第一時間開啟操場廣播系統，以利災防人員於操場佈達資訊使用。

生教組長

9/15/1200

學務主任

教務主任

總務主任

輔導主任

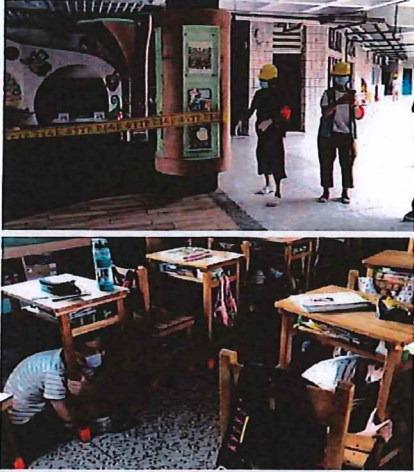
幼兒園主任

9/15/1200  
9/15/1200  
9/15/1200  
9/15/1200  
9/15/1200  
9/15/1200  
9/15/1200  
9/15/1200  
9/15/1200  
9/15/1200

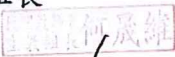
校長

9/17/1020

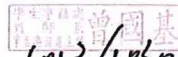
## 110 學年度第一學期複合式防災演練成果及檢討報告書

學校全銜	臺北市內湖區新湖國民小學		
檢討會議日期	110 年 09 月 08 日	填表人	何晟維
演練類別	<input checked="" type="checkbox"/> 預演(無預警) <input type="checkbox"/> 正式演練	演練日期	110 年 09 月 14 日
演練人數	總計 <u>1162</u> 人(教職員工 <u>106</u> 人, 學生 <u>1056</u> 人, 外部人員 <u>0</u> 人)		
演練情境	<input checked="" type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 水災 <input checked="" type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> 人為災害 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 <u>建築災損</u> (可複選)		
聘請外部專家	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(專家: _____)		
結合外部單位	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(單位: _____)		
演練畫面			
<b>演練內容說明</b>			
<p>本次演練因應疫情為減少群聚而暫緩學生疏散作業之故，本校加強防災組織資訊聯繫演練，並針對複合式防災演練新增「建築物災損」一項任務。</p> <p>此演練採「逐一」發布災害意外形式，模擬各意外事件發生時間不同（先發生建築物災損再發生火警），優先強化人員對於該意外事件處理之原則。</p> <p>演練過程中各組間對講機傳遞之訊息，全程透過廣播系統播送至各班，使孩童在教室內亦能體驗現場感受，理解教師所組成之災防組別如何運作，增強其對於災害防救的意識與認同。</p>			

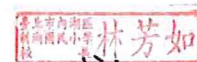
生教組長

  
 1012/1130

學務主任

  
 1013/1050

校長

  
 1013/1810

附表 3.5 避難疏散情形調查表

類別		教職員 工	幼兒 園	一年 級	二年 級	三年 級	四年 級	五年 級	六年 級	特教 班	總 計
應到人數											
請 假	人 數										
	姓 名										
受 傷	人 數										
	姓 名										
受 困	人 數										
	姓 名										
失 蹤	人 數										
	姓 名										
死 亡	人 數										
	姓 名										
實到人數											
備 註											
填表人						時間	____年____月____日____時____分				

附表 3.6 班級人員清點紅線表

_____	年	_____	班
應到	_____	人	
實到	_____	人	
請假	_____	人	

註：得視需求自行增減或調整。

_____	年	_____	班
全 員 到 齊			

附表 3.7 教職員工生送醫名單

學校			校長		護理師	
序號	班級	姓名	緊急聯絡人/手機	檢傷情形	處置情形	備註
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
填表人				填表日期	____年____月____日	

註：備註欄註記是否有過敏、用藥習慣或特殊情形等資訊；並針對處置情形補充說明，如於○時○分通知緊急聯絡人，由○○○(手機為 0912-345678)陪同坐救護車前往○○醫院。

附表 3.8 建築物及設施危險判定表

建築物名稱		檢核日期	____年____月____日	填表人	
損壞狀況			有 (中度、嚴重)	無 (輕微)	
1. 建築物整體塌陷、部分塌陷、上部結構與基礎錯開。					
2. 建築物整體或部分樓層明顯傾斜。					
3. 建築物柱、梁損壞，牆壁龜裂。					
4. 墜落物與傾倒物危害情形。					
5. 鄰近建築物傾斜、破壞，影響本建築物之安全。					
6. 建築基地或鄰近地表開裂、下陷、邊坡崩滑、擋土牆倒塌、土壤液化。					
7. 其他 (如瓦斯管破裂瓦斯外溢、電線掉落、有毒氣體外溢等)。					
8. 建築物旁或內部設施可能擴大災害規模。					

附表 3.9 校園災後緊急判斷與建議採取行動

毀損狀況	建議採取行動
校舍嚴重毀損	<ul style="list-style-type: none"> <li>●停止上課，並另闢安全上課地點。</li> <li>●可停課放學，但在安全情況下，才可讓學生返家。</li> </ul>
部分校舍倒塌	<ul style="list-style-type: none"> <li>●禁止使用受災區及危險區內的教室。</li> <li>●學校確保校舍開放，並安排教職員工照顧在學校學生，直至正常放學時間。</li> <li>●未到校學生留在家中或安全場所。</li> <li>●可停課放學，但在安全情況下，才可讓學生返家。</li> </ul>
校舍損害輕微	<ul style="list-style-type: none"> <li>●部分受損教室或校舍關閉。</li> <li>●確保學生安全無虞後，才可讓學生返家。</li> <li>●確保校舍開放，並安排教職員工照顧無法離校學生，直至正常放學時間，但在安全情況下，才可讓學生返家。</li> </ul>
無損毀	<ul style="list-style-type: none"> <li>●所有班級繼續上課，直至正常放學時間，但在安全情況下，才可讓學生返家。</li> </ul>

附表 3.10 自行接送同意書

學校名稱				班級	____年____ 班	導師	
學生人數				日期	____年____月____日		
座號	學生姓名	領回家長簽名	與學生關係	領回時間	負責人員簽名	備註	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

# 附件四 校園災害防救計畫簽核區

檔 號：110/03760302/1

保存年限：5

簽 於學務處生教組

110年10月26日

主旨：為辦理110學年度本校校園災害防救計畫上傳防災教育資訊網一案，請鑒核。

說明：

- 一、依據110年8月20日北市教安字第1103074807號函辦理。
- 二、110學年度校園災害防救計畫已依110學年度學校現況及109學年度災害防救計畫評鑑結果修正完竣。
- 三、前揭計畫應於110年10月29日上傳電子檔於防災教育資訊網備查。

擬辦：

- 一、檢附「110學年度校園災害防救計畫」及「109學年度校園災害防救計畫審查意見彙整表」一份供參。
- 二、提請各處室主任詳閱該計畫並核章。
- 三、奉鈞長核章後，將計畫上傳防災教育資訊網。

敬陳

會辦單位：

承辦單位 電話：(02)27963721分機112審核

決行

承辦人

何景維  
1026/1625

校長

林芳如  
1029/1510

曾國基  
1026/1650

尚繪

教務主任

方萱玉  
1028/1115

總務主任

孫偉倫  
1027/1208

輔導主任

羅麗霞  
1028/0800

幼兒園主任

張玉玲  
1027/0900

## 附錄4 外人入侵防災演練 矩陣式演練腳本

	時間	狀況內容	應變作為							
			指揮官	副指揮官	避難引導組	搶救組	通報組	安全防護組	緊急救護組	
1015演練開始，警衛室接收到西側門電子圍籬發布警訊，以監視器看見不明人士翻牆入侵學校，由警衛持對講機通報學務處外人入侵，學務處廣播向全校發布999情況。										
一、 狀況發現及發布	1015 至 1016	危機事件發起與通報	1. 同步接收對講機自警衛室傳來之通報	1. 同步接收對講機自警衛室傳來之通報 2. 廣播：「全校師生請注意，現在發生999狀況，現在發生999狀況。」	同步接收對講機自警衛室傳來之通報	同步接收對講機自警衛室傳來之通報	1. 接收警衛室通報 2. 通報警察局(內湖分局)及校安中心	同步接收對講機自警衛室傳來之通報	同步接收對講機自警衛室傳來之通報	
二、 疏散掩蔽及危難現場控制	1 師生掩蔽及災害防救因應	10:16 至 10:18	校園師生執行掩蔽行動	穿戴安全帽及防災引導背心後，致電副指揮官下達「成立災害防救應變組織」命令，要求各組長至學務處前集合。	穿戴安全帽及防災引導背心後，帶對講機到學務處前協助指揮調度。	穿戴安全帽及防災引導背心後，至各指定地點協助班級疏散避難。	穿戴安全帽及防災引導背心後，兩名男性職員即刻持棍棒至不明人士入侵處與其對峙，並以對講機隨時回報歹徒現況。	穿戴安全帽及防災引導背心後，主動聯繫各負責年段躲避情況。	穿戴安全帽及防災引導背心後，帶對講機到學務處前集合。	緊急救護組備妥醫療用具於健康中心內待命。
		災害防救應變組織起動	【廣播】請各組別迅速整裝就999狀況定位。							
	2 確認疏散情況及現場	1018 至 1022	災害防救應變組織成立與啟動。	指導防災團隊任務執行並掌握現場狀況	請各組組長向副指揮官回報組員報到集合狀況。持續掌握現場情況。	回報副指揮官，避難引導組組員皆已就協助疏散定位。	回報副指揮官，搶救組組員全員到齊，目前兩名組員正與歹徒對峙，隨時更新歹徒位置。	回報副指揮官，通報組全員到齊。	報告副指揮官，安全防護組全員到齊。	回報副指揮官，緊急救護組全員到齊。
引導避難組持續協助一年級孩童進入教室。						協同警衛與歹徒對峙以爭取警力到場時間	由各年段負責人以電話聯繫訓育組及體育組以掌握孩童掩蔽狀況，組長持續與校安中心及警政單位聯繫支援。	立即搜索校內是否有孩童尚未進入教室，如有，立即帶入最鄰近教室，並知會通報組。	緊急救護組備妥醫療用具於健康中心內待命。	

	時間	狀況內容	應變作為							
			指揮官	副指揮官	避難引導組	搶救組	通報組	安全防護組	緊急救護組	
三、發現傷患並執行緊急救護行動	1 協尋學生及發現傷患	1022 至 1025	安全防護組發現孩童於疏散過程中受傷導致無法移動，即刻請求支援	指導防災團隊任務執行並掌握現場狀況	<b>3</b> 1. 接獲孩童受傷情事，請安全防護組先行將孩童移至最鄰近教室，並回報位置 2. 請緊急救護組出發並就地執行醫療救護	協助一年級導師安撫孩童。	協同警衛與歹徒對峙以爭取警力到場時間	<b>1</b> 接獲六年三班有一名學生未入班	<b>2</b> 1. 發現孩童於一樓丙樓梯口受傷無法移動，以對講機請求支援 「報告副指揮官，於一樓丙樓梯口發現一名傷患，因腿部受傷導致無法行動，請求醫療支援。」 2. 將傷患移動至鄰近教室，一名安全防護組成員就地等待醫療支援	<b>4</b> 緊急救護組接收副指揮官指令，派兩持急救箱及擔架前往指定地點進行醫療救護
	2 採取救援行動	1025 至 1028	緊急救護組到場進行醫療救護支援	指導防災團隊任務執行並掌握現場狀況	<b>1</b> 1. 請通報組協助聯繫救護車到校支援 2. 請緊急救護組派員至正門引導救護車入校	協助一年級導師安撫孩童。	協同警衛與歹徒對峙以爭取警力到場時間	<b>2</b> 撥打119，請求救護車入校支援	持續搜索校內是否有孩童尚未進入教室，如有，立即帶入最鄰近教室，並知會通報組。	<b>2</b> 1. 持續於現場待命。 2. 緊急救護組派一員至正門引導救護車入校。
警力到場，成功壓制歹徒並帶離校園										
四、危機解除	1028 至 1030	狀況解除宣布及後續行動事宜佈達	<b>4</b> 接收副指揮官回報災情並宣布999狀況解除，演練結束。	向指揮官報告校園災情狀況 <b>3</b> 報告總指揮官，本校避難學生人數共1002名已疏散完畢，現在警力已到場支援，成功將歹徒壓制並帶離現場。其中，六年三班葉泓哲於疏散過程中受傷，現已由救護車送往三總救治，其餘人員無傷亡，完畢。	協助一年級導師安撫孩童。	<b>1</b> 回報災況 「報告副指揮官，警方已入校壓制不明人士，並帶離校園，請求後續行動」	等待命令	<b>2</b> 持續搜索，確保安全無虞後回報 「報告副指揮官，安全防護組已完成校園巡視，校園狀況良好無受損，亦無發現其餘可疑之處，請求後續指示行動。」	持擔架將受傷孩童移動至正門，待救護車到校後送往三總救治。	
五、演練結束	1030~	演練結束	指揮官針對本次演練給予指導建議，並下達後續校園作息指令	指揮各組進行裝備回收及場地復原	裝備回收及場地復原	裝備回收及場地復原	裝備回收及場地復原	裝備回收及場地復原	裝備回收及場地復原	
演練結束，依校長指示宣布接續校園作息安排										

**附錄3 矩陣式演練腳本** 110.09.08修訂

**腳本設計思維事項想定**

<b>發生時段</b>	<input type="checkbox"/> 上課期間、 <input checked="" type="checkbox"/> 下課、 <input type="checkbox"/> 午休、 <input type="checkbox"/> 社團、 <input type="checkbox"/> 綜合（或集會）課程、 <input type="checkbox"/> 選修（跑班）課程、 <input type="checkbox"/> 上學或放學時段
<b>地震災害</b>	震度： 5（設定 4 至 7 之間）。 ※震度 4：人有恐懼和躲避需求、震度 5：建物結構恐有影響或受損、震度 6：地層結構恐有變化或產生地貌改變
<b>震度影響</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 電力有無：有 <input checked="" type="checkbox"/> 通訊有無：有（基地台及網路訊號是否中斷）
<b>應變啟動</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 有電採全校廣播方式，或另有特殊機制。 <input type="checkbox"/> 電力中斷時採用方式：哨音、手鐘或其它。
<b>複合災害</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 火災（地點、嚴重程度）： <b>424自然教室</b> ，化學物質傾倒導致起火。 <input type="checkbox"/> 土石流（方位、嚴重程度）： <input type="checkbox"/> 毒化災（位置、嚴重程度、有無人員受害）： <input checked="" type="checkbox"/> 建物結構受損（位置、嚴重程度）：喜閱森林，天花板剝落 <input type="checkbox"/> 人員受傷（地點、受傷程度、人數）： <input type="checkbox"/> 其它： ※視行政（緊急應變編組）、老師、學生所需或不及之處，採階段式逐漸精熟或增進應變廣度與能量。
<b>支援單位</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 消防、 <input type="checkbox"/> 警政、 <input type="checkbox"/> 衛生（醫院、診所）、 <input type="checkbox"/> 社政（含鄰里、區公所）、 <input type="checkbox"/> 大眾運輸、 <input type="checkbox"/> 電力公司
<b>兩天備案</b>	<input type="checkbox"/> 維持全規模演練（攜雨具）、 <input type="checkbox"/> 變更疏散地點（能避雨之集合位置）：前棟中庭 <input type="checkbox"/> 行政採部分動員（或緊急應變編組改至能避雨之集合位置） <input checked="" type="checkbox"/> 學生採部分動員（學生幹部至能避雨之指定集合位置，或所有學生僅做趴下、掩護、穩住） <input type="checkbox"/> 老師採部分動員（指定之專科老師、導師） <input type="checkbox"/> 其它：
<b>情況假定</b>	110 年 9 月 21 日 09 時 21 分（下課）時段，臺北市發生震度（5）地震，地震持續 30 秒（造成： <input type="checkbox"/> 人員受傷 <input type="checkbox"/> 電力 <input type="checkbox"/> 及通訊中斷， <input checked="" type="checkbox"/> 產生 建築物災損、火災 複合性災害）。

演練進程	時間	情況設定 (狀況內容)	應變作為						
			指揮官	通報組 組長：學務主任 (本案發言人) 代理：生教組長 組員：9人	避難引導組 組長：教務主任 代理：資研組長 組員：8人	搶救組 組長：總務主任 代理：事務組長 組員：6人	安全防護組 組長：輔導主任 代理：輔導組長 組員：16人	緊急救護組 組長：衛生組長 代理：護理師 組員：3人	老師 包含導師及任課老師

0920時（演練開始）0921時 地震警報發布(運用中央氣象局地震速報系統發布警報約10秒)

<b>一、 事故發生及察覺</b>	09:21 至 09:22	<b>各班師生在教室上課，突然地震來襲。</b>	就地掩蔽保護頭頸部	就地掩蔽保護頭頸部	就地掩蔽保護頭頸部	就地掩蔽保護頭頸部	就地掩蔽保護頭頸部	就地掩蔽保護頭頸部	就地掩蔽保護頭頸部	就地掩蔽保護頭頸部
	09:22 至 09:23	<b>地震稍歇</b>	研判是否疏散	等候疏散決策	等候疏散決策	等候疏散決策	等候疏散決策	等候疏散決策	等候疏散決策	等候疏散決策
	判斷原則：選擇能保護頭頸之桌下或堅固掩體躲避為佳，避開恐衍生物品墜落、傾倒或玻璃飛濺位置。									

演練進程	時間	情況設定 (狀況內容)	應變作為							
			指揮官	通報組 組長：學務主任 (本案發言人) 代理：生教組長 組員：9人	避難引導組 組長：教務主任 代理：資研組長 組員：8人	搶救組 組長：總務主任 代理：事務組長 組員：6人	安全防護組 組長：輔導主任 代理：輔導組長 組員：16人	緊急救護組 組長：衛生組長 代理：護理師 組員：3人	老師 包含導師及任課老師	學生 以班級為主體
二、學生逃離與避難引導	09:23 至 09:28	主震稍歇，啟動學生逃離與避難引導	1.【廣播】各位同學，剛剛發生了一場大地震，請不用驚慌，聽從老師的指示行動。因為這次地震震度已超過4級，校舍隨時可能有危險發生，所以指揮官下令，成立緊急災害應變組織，請各組長至西側門集合。 2.各組人員請穿戴防災帽及防災臂章，就各指定地點執行任務。	穿戴防災帽及防災臂章後，到指揮中心(西側門)集合。	組員穿戴防災帽及防災臂章後，至各指定地點協助班級疏散避難。組長請至指揮中心(西側門)集合。	穿戴防災帽及防災臂章後，到指揮中心(西側門)集合。	組員穿戴防災帽及防災臂章後，前往指定地點巡視校園。組長請至指揮中心(西側門)集合。	穿戴防災帽及防災臂章後，到指揮中心(西側門)集合。	導師： (學生在教室) 指導孩童回到座位等候(學生在科任課) 前往學生所在位置處與科任交接，並就地與學生等候至演練結束。 科任： 在學生處等待導師抵達後，前往執行災害防救任務	聽從老師指示做後續行動
三、啟動災害防救應變組織	09:23 至 09:25	災害應變組織成立與啟動。	確認各組集合情形  【對講機】 請各組組長向指揮官回報組員報到集合狀況。 (1)通報組 (2)避難引導組 (3)搶救組 (4)安全防護組 (5)緊急救護組	回報組員現況  【對講機】 回報指揮官，通報組全組員到齊。	回報組員現況  【對講機】 回報指揮官，避難引導組全組員到齊。	回報組員現況  【對講機】 回報指揮官，搶救組全組員到齊。	回報組員現況  【對講機】 報告指揮官，安全防護組全組員到齊。	回報組員現況  【對講機】 回報指揮官，緊急救護組全組員到齊。	於孩童身邊陪伴至演練結束，得適時針對對講機內容說明現況，進行教學。	聽從老師指示做後續行動
四、人員清點及地震災情發佈	09:25 至 09:27	通報組進行疏散人員清點，安全防護組執行校園巡視(發現建築物災損)	【對講機】 請通報組掌握人員清點情形；安全防護組前往巡視災情。 (收到災情後)  ②【對講機】 收到，請搶救組前往並封鎖現場。	持續確認各年段疏散情況，隨時向指揮官更新訊息。	隨一年級班級前往疏散地點，協助級任老師維護孩童秩序。	支援校舍災損情形  ③【對講機】 收到，搶救組立即派兩名人力持封鎖帶前往封鎖現場。	巡視校園，發現二樓喜閱森林天花板因地震而剝落。  ①【對講機】 報告指揮官，發現二樓喜閱森林因地震導致天花板有剝落，請指示行動。	於安全救護點(西側門)待命	於孩童身邊陪伴至演練結束，得適時針對對講機內容說明現況，進行教學。	聽從老師指示做後續行動
	09:27 至 09:30	建築物災損處理後續及回報事宜	接收校舍災損處理後續情形回報  ③【對講機】 收到，請安全防護組務必確實搜索校園，如有發現其他災損，請立即回報。	持續確認各年段疏散情況，隨時向指揮官更新訊息。	隨一年級班級前往疏散地點，協助級任老師維護孩童秩序。	回報建築物災損後續情形  ①【對講機】 報告指揮官，搶救組已完成現場封鎖，並請搶救組人員回到指揮中心待命。	回報安全防護組於災損地點後續任務執行情況  ②【對講機】 報告指揮官，現場已經封鎖，由安全防護組派一名成員於現場待命，校舍持續搜索，請求後續指示行動。	於安全救護點(西側門)待命	於孩童身邊陪伴至演練結束，得適時針對對講機內容說明現況，進行教學。	聽從老師指示做後續行動

演練進程	時間	情況設定 (狀況內容)	應變作為							
			指揮官	通報組 組長：學務主任 (本案發言人) 代理：生教組長 組員：9人	避難引導組 組長：教務主任 代理：資研組長 組員：8人	搶救組 組長：總務主任 代理：事務組長 組員：6人	安全防護組 組長：輔導主任 代理：輔導組長 組員：16人	緊急救護組 組長：衛生組長 代理：護理師 組員：3人	老師 包含導師及任課老師	學生 以班級為主體
四、人員清點及地震災情發佈	此時消防警鈴大作									
	09:30 至 09:32	4樓自然教室因化學物質傾倒導致起火，消防警鈴大作	②下達搶救命令  【對講機】 請搶救組立刻派兩名人員前往進行搶救。	④持續安撫疏散地學生  【廣播】 請在場的師生勿慌張，目前我們所處的位置都仍安全		③回復收到並表示後續行動  【對講機】 收到，立即派出兩名人員持封鎖帶與滅火器前往支援。	①回報火災地點及火勢，請示指揮官後續行動  【對講機】 報告指揮官，發現424自然教室因化學物質傾倒導致教室內部分區域有火勢發生，請求指揮官指示後續行動。			
	09:32 至 09:35	火勢已撲滅，進行後續留守觀察及人員疏散	③指示後續行動  【對講機】 請通報組向校安中心通報本校受災情況。	④撥打電話臺北市教育局校安中心  【廣播】 長官您好，這裡是內湖區新湖國小，與您回報本校災後現況。本次地震無人員傷亡，本校二樓後棟有一處因地震導致天花板剝落，以針對該處封鎖；自然教室因地震使化學物質傾倒造成火警，現已撲滅火勢，將持續做後續觀察，完畢。	依災害發生位置先對該區進行管制	①回報火勢處理現況  【對講機】 搶救組回報指揮官，現場火勢已由搶救組順利熄滅，查看並確認火苗已熄滅與拉起封鎖線。已請搶救組人員於任務結束後回到指揮中心待命。	②回報後續行動  【對講機】 安全防護組回報指揮官：已確認教室火勢已撲滅，現場留兩人持續觀察	尚無人員受傷，持續與指揮中心保持聯繫	於孩童身邊陪伴至演練結束，得適時針對對講機內容說明現況，進行教學。	聽從老師指示做後續行動
五、災情掌握及通報	09:35 至 09:37	災情統計與回報災害應變中心	接收通報組的人員疏散及通報消息，並指示後續行動。  【對講機】 收到，感謝各災害防救組織的協助。	【對講機】 報告指揮官，本校避難學生人數共1056名，全數疏散完畢，喜悅森林有天花板剝落自然教室發生火警，已初步派人前往撲滅火勢，亦完成校安通報，完畢。	等待命令	等待命令	等待命令	等待命令	於孩童身邊陪伴至演練結束，得適時針對對講機內容說明現況，進行教學。	聽從老師指示做後續行動
	09:37~	演練結束 (學務主任下達後續指示)	①【廣播】 各位同學，因為大家的配合與老師們的努力，目前學校已經安全，天花板及火警也都在我們的掌握中，沒有造成其他更大的危害，感謝各位老師及小朋友的協助。稍後請老師與小朋友聽從後續學務主任的指示行動，也請災害防救組織開始進行場地復原工作。	裝備回收及場地復原  ②【廣播】 學務處報告，本次演練結束，請各班給學生5分鐘休息時間，於09:45恢復正常上課。	裝備回收及場地復原	裝備回收及場地復原	裝備回收及場地復原	裝備回收及場地復原	發布班級演練後的行動	依老師指示作後續行動