

臺北和平籃球館暖身球場公益檔期申請及審查注意事項

中華民國 106 年 10 月 26 日局務會議通過

一、臺北市政府教育局(以下簡稱本局)為辦理臺北和平籃球館暖身球場公益檔期之申請審查，確保場館活動品質，特訂定本注意事項。

二、申請公益檔期者，應為本局主辦或合辦之活動。

三、申請方式

(一) 申請期間：活動年度前兩年之十二月一日至十二月十五日以前向本局申請。

(二) 申請資格：政府合法登記立案之公司、團體或自然人。

(三) 申請資料：

1. 場地租借申請表正本及資格證明文件影本，各一式二份。

2. 活動企劃書一式二份；另表演藝術類活動檢附有聲資料乙份及活動演出意向書者為優先考量。

(四) 遞件方式：上班時間親洽或寄至場館營運管理單位「106 臺北市大安區敦南街 76 巷 28 號長佳機電工程股份有限公司」收。

四、檔期審議

(一) 公益檔期申請案收件截止後，由本局擇期召開會議審議，於會議結束後函知場館營運管理單位公告審查結果，並函復申請者。

(二) 本局得依公益檔期第一次申請核准狀況，另行公布空餘公益檔期之天數、申請方式及申請日期。檔期審議方式得採開會審議或通訊評議。

(三) 檔期申請案件由審議委員會依企劃案完整性及可行性、場地技術與公共安全考量、專業執行力、辦理類似活動之實績、與本場館配合經驗及場館效益等，予以審核。如遇檔期衝突時，由審議委員會依上列項目審議外，另得依下列條件決定：

1. 全市性以上教育活動，對教育事務推廣有顯著助益者。

2. 國際性正式體育賽會(事)，經該單項國際運動總會認可，或全國性體育賽會(事)經全國單項協會認可，且列入年度行事曆者。

3. 考量場館活動之多元性或申請單位於當年度已獲得檔期數目較少者。

4. 申請案同時申請主場館及暖身球場公益檔期，其中已獲主場館公益檔期者，列入考量。

(四) 本場館活動不得涉及總統、副總統、中央及地方公職人員選舉競選活動、政黨黨務活動或其他涉及政治性議題活動。

(五) 本場館不得舉辦演唱會活動。

(六) 各申請案於本場館辦理之活動，應依著作財產權相關規定辦理，如有違反者，得召開會議視情節輕重，停止演出者及申請者日後申請租用場地權利二年至三年。

五、簽約及繳費

(一) 通過公益檔期審議核可者應於營運管理單位規定期限內完成簽約及繳款作業。

(二) 未於規定期限內完成簽約及繳款作業，視同放棄該檔期。

六、變更或取消

(一) 申請者於獲得公益檔期並與營運管理單位完成簽約租用手續後，如欲變更原申請企劃案(含主要演出者、節目型式、活動內容等)，須於進場裝台日一個月前向營運管理單位提出

書面申請，並由審議委員會審議。如其變更內容，未獲審議通過，視同取消原檔期活動；如未於裝台日一個月前提出變更者，視同取消該檔期，原申請者不得提出異議。

- (二) 已通過審議檔期之互換、檔期加減租、演出場次及活動名稱(不涉及實質內容變更者)之變更申請案，得由臺北和平實驗國民小學決定後，副知教育局。如涉及演出內容變更者，則需依本注意事項重新送審。
- (三) 經場館所屬單位通知或審查會議通過變更者，應於規定期限內辦理相關事宜。

臺北和平籃球館暖身球場公益檔期申請表

(本欄由臺北市和平實小填寫)

審議結果: _____

系統編號: _____ 收件日期: __/__/__()版 審議日期: __/__/__ 核可檔期: __/__/__-__/__/__

| | | | |
|---------------------------|---|--------|--|
| 一、活動名稱 | | | |
| 二、活動型式 (可複選) | <input type="checkbox"/> 教育活動 <input type="checkbox"/> 體育活動 <input type="checkbox"/> 節目錄影 <input type="checkbox"/> 公司團體或單位之活動、會議 <input type="checkbox"/> 頒獎典禮 <input type="checkbox"/> 演講、座談會、研討會 <input type="checkbox"/> 影片播映活動 <input type="checkbox"/> 展覽、商品發表 <input type="checkbox"/> 其他，請說明 _____ | | |
| 三、主要演出者/參賽人員(團體) | | | |
| 四、活動概述 (請具體簡述) | | | |
| 五、申請單位 | | | 若經臺北和平籃球館暖身球場公益檔期審議委員會審議通過，本欄申請單位將為簽約單位。 |
| 六、活動類型 | <input type="checkbox"/> 公益檔期(<input type="checkbox"/> 體育類 <input type="checkbox"/> 非體育類) | | |
| 七、活動聯絡人 | | 電子信箱 | |
| 通訊地址 | 郵遞區號 □□□□□ | | |
| 聯絡電話 | (0) (M) | 傳真號碼 | |
| 八、主合辦單位 (申請公益檔期必填) | | 聯絡電話 | |
| 九、協辦單位 | | 聯絡電話 | |
| 十、贊助單位 | | 聯絡電話 | |
| 十一、票務規劃 | <input type="checkbox"/> 非售票 | 錄影需求 | <input type="checkbox"/> 實況轉播(____場) |
| | <input type="checkbox"/> 劃位 <input type="checkbox"/> 不劃位 | | <input type="checkbox"/> 錄影存檔(____場) |
| | | | <input type="checkbox"/> 現場投影 |
| | | | <input type="checkbox"/> 無需求 |
| 十二、場次/參加人數 | 活動總場次: ____場/預估單場人次: ____人 | | |
| 十三、租用期間 (租用期間應包含布置及拆台) | <input type="checkbox"/> 第一優先日期: ____年__月__日(星期____)至__月__日(星期____) <input type="checkbox"/> 第二優先日期: ____年__月__日(星期____)至__月__日(星期____) | | |
| 十四、活動開始/結束時間 | 演出日期 | 觀眾入場時間 | 演出開始時間 |
| | ____年__月__日 | __時__分 | __時__分 |
| | ____年__月__日 | __時__分 | __時__分 |

臺北和平籃球館暖身球場公益檔期申請表

十五、場地租用時間

| 使用日期 | 使用項目 | 基本時段 (布置及拆台每日至少須連續租用 2 個時段；活動日須租用 06-22 時) | | |
|-------------------------|--|---|--|-------------------------------------|
| ___年___月___日 (星期___) | <input type="checkbox"/> 布置/拆台/彩排 <input type="checkbox"/> 演出___場 | <input type="checkbox"/> 06 時至 12 時(例假日) | <input type="checkbox"/> 12 時至 18 時(例假日) | <input type="checkbox"/> 18 時至 22 時 |
| ___年___月___日 (星期___) | <input type="checkbox"/> 布置/拆台/彩排 <input type="checkbox"/> 演出___場 | <input type="checkbox"/> 06 時至 12 時(例假日) | <input type="checkbox"/> 12 時至 18 時(例假日) | <input type="checkbox"/> 18 時至 22 時 |
| ___年___月___日 (星期___) | <input type="checkbox"/> 布置/拆台/彩排 <input type="checkbox"/> 演出___場 | <input type="checkbox"/> 06 時至 12 時(例假日) | <input type="checkbox"/> 12 時至 18 時(例假日) | <input type="checkbox"/> 18 時至 22 時 |
| ___年___月___日 (星期___) | <input type="checkbox"/> 布置/拆台/彩排 <input type="checkbox"/> 演出___場 | <input type="checkbox"/> 06 時至 12 時(例假日) | <input type="checkbox"/> 12 時至 18 時(例假日) | <input type="checkbox"/> 18 時至 22 時 |
| ___年___月___日 (星期___) | <input type="checkbox"/> 布置/拆台/彩排 <input type="checkbox"/> 演出___場 | <input type="checkbox"/> 06 時至 12 時(例假日) | <input type="checkbox"/> 12 時至 18 時(例假日) | <input type="checkbox"/> 18 時至 22 時 |
| ___年___月___日 (星期___) | <input type="checkbox"/> 布置/拆台/彩排 <input type="checkbox"/> 演出___場 | <input type="checkbox"/> 06 時至 12 時(例假日) | <input type="checkbox"/> 12 時至 18 時(例假日) | <input type="checkbox"/> 18 時至 22 時 |
| ___年___月___日 (星期___) | <input type="checkbox"/> 布置/拆台/彩排 <input type="checkbox"/> 演出___場 | <input type="checkbox"/> 06 時至 12 時(例假日) | <input type="checkbox"/> 12 時至 18 時(例假日) | <input type="checkbox"/> 18 時至 22 時 |
| ___年___月___日 (星期___) | <input type="checkbox"/> 布置/拆台/彩排 <input type="checkbox"/> 演出___場 | <input type="checkbox"/> 06 時至 12 時(例假日) | <input type="checkbox"/> 12 時至 18 時(例假日) | <input type="checkbox"/> 18 時至 22 時 |

說明

1. **例假日活動須租用06-22時。**
2. **新申請案須於送件前確認已提供以下文件，以利提送「臺北和平籃球館暖身球場檔期審議委員會」審議，如因所需文件不全致影響審議結果，由申請單位自行負責：**
 - (1) 本申請文件正本一式2份：已提供未提供。
 - (2) 資格證明文件影本（公司證明文件、商業登記證明文件或其他機關、授權機構核發合法登記或設立之證明文件及負責人身分證）一式2份：已提供未提供。
 - (3) 活動企劃書一式2份：已提供未提供。
 - (4) 表演藝術類活動須檢附有聲資料一份：已提供未提供，說明：_____。
 - (5) 主要創作者或演出者之意向書：已提供未提供，說明：_____。
 - (6) 申請公益檔期應為非售票性公益活動或檢附臺北市政府教育局同意主辦或合辦等證明文件：已提供未提供，說明：_____。
3. **申請單位提送之各項文件，應依其特性及權責，請所屬相關人員於該等文件上簽名或用印。如有偽造文書情事，由出具文件之申請單位及其簽名人員負刑事及民事上所有責任。**
4. **本申請表不代表已接受申請單位對該檔期租借同意與否之證明或依據**，臺北市和平實驗國民小學將依「臺北和平籃球館暖身球場檔期審議委員會」之審議決議，通知審查結果，並辦理後續相關事宜。
5. **場地使用相關規定悉依臺北和平籃球館場地租用契約及租用管理要點為依據，申請單位已詳閱「臺北和平籃球館租用管理要點」，並已充分瞭解臺北和平籃球館租用規定，且願遵守以下場地注意事項：**
 - (1) 申請單位同意活動內容未有選舉競選活動、政黨黨務活動或其他涉及政治性議題之相關內容。
 - (2) 申請單位同意活動內容未規劃演唱會活動。
 - (3) 申請單位同意活動內容未規劃於觀眾席或展場中飲食。
 - (4) 申請單位同意活動演出時不得有口語、肢體動作、音樂聲光或其他任何形式影響鄰近社區安寧、場館設施損壞或公共安全之行為。

| | | | | |
|------|-------|------|--|--|
| 申請單位 | | | | <div style="border: 1px dashed black; width: 100%; height: 100%; margin: 0 auto;"></div> |
| 負責人 | | 統一編號 | | |
| 稅籍地址 | □□□□□ | | | |
| | | | | 申請日期： 年 月 日 |